

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3215-5850
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	614740 - Pharma Hospit Hnd		
Titre d'emploi :	3215 - Ass Tech Seniorphar				Nb. hres théor. par quinzaine :	58.00		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	8.00		
Service :	424202 - PHARMACIE- DSP				Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00		
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	116.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARIE-PIER SIMARD			
Quart :	Jour				COURRIEL : MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
Échelle - Salaire :					TELEPHONE: 514-622-3626			
1.	\$752.55	2.	\$769.59	3.	\$787.35	4.	\$804.75	
5.	\$822.88	6.	\$841.73					
					2019-11-19			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0320-089

Libellé : Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplastiques.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit à réussir si ne détient pas le titre d'emploi 3215

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-3215-5864

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	614675 - Adm.Coord.Pharmacie.			
Titre d'emploi :	3215 - Ass Tech Seniorphar				Nb. hres théor. par quinzaine :	65.25			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	9.00			
Service :	424202 - PHARMACIE- DSP				Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	130.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARIE-PIER SIMARD				
Quart :	Jour				COURRIEL : MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TELEPHONE: 514-622-3626				
1.	\$752.55	2.	\$769.59	3.	\$787.35	4.	\$804.75	2019-11-19	
5.	\$822.88	6.	\$841.73					Date	Signature

No. poste référé : 0001-0309-360

Libellé : Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplastiques.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit à réussir si ne détient pas le titre d'emploi 3215

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3215-5869
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3215 - Ass Tech Seniorphar Statut : 1 - Temps Complet Service : 424202 - PHARMACIE- DSP Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table><tr><td>1.</td><td>\$752.55</td><td>2.</td><td>\$769.59</td><td>3.</td><td>\$787.35</td><td>4.</td><td>\$804.75</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$822.88</td><td>6.</td><td>\$841.73</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$752.55	2.	\$769.59	3.	\$787.35	4.	\$804.75	5.	\$822.88	6.	\$841.73					<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 614675 - Adm.Coord.Pharmacie. Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARIE-PIER SIMARD COURRIEL : MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TELEPHONE: 514-622-3626</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$752.55	2.	\$769.59	3.	\$787.35	4.	\$804.75										
5.	\$822.88	6.	\$841.73														

No. poste référé : 0001-0108-289

Libellé : Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplasiques.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit à réussir si ne détient pas le titre d'emploi 3215

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3215-5872
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3215 - Ass Tech Seniorphar Statut : 1 - Temps Complet Service : 424202 - PHARMACIE- DSP Programme : 48 - 1440 DUFRESNE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 12.5%;">1.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$752.55</td><td style="width: 12.5%;">2.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$769.59</td><td style="width: 12.5%;">3.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$787.35</td><td style="width: 12.5%;">4.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$804.75</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$822.88</td><td>6.</td><td style="text-align: right;">\$841.73</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$752.55	2.	\$769.59	3.	\$787.35	4.	\$804.75	5.	\$822.88	6.	\$841.73					<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 614945 - Pharma Heberg Jm Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARIE-PIER SIMARD COURRIEL: MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TELEPHONE: 514-622-3626</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$752.55	2.	\$769.59	3.	\$787.35	4.	\$804.75										
5.	\$822.88	6.	\$841.73														

No. poste référé : 0001-0100-289

Libellé : Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplasiques.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit à réussir si ne détient pas le titre d'emploi 3215

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3215-5899
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	614740 - Pharma Hospit Hnd		
Titre d'emploi :	3215 - Ass Tech Seniorphar				Nb. hres théor. par quinzaine :	43.50		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	6.00		
Service :	424202 - PHARMACIE- DSP				Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00		
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	87.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARIE-PIER SIMARD			
Quart :	Jour				COURRIEL: MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
Échelle - Salaire :					TELEPHONE: 514-622-3626			
1.	\$752.55	2.	\$769.59	3.	\$787.35	4.	\$804.75	
5.	\$822.88	6.	\$841.73					
					2019-11-19			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0320-090

Libellé : Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplasiques.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit à réussir si ne détient pas le titre d'emploi 3215

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3215-5902
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	614740 - Pharma Hospit Hnd		
Titre d'emploi :	3215 - Ass Tech Seniorphar				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00		
Service :	424202 - PHARMACIE- DSP				Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00		
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARIE-PIER SIMARD			
Quart :	Jour				COURRIEL: MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
Échelle - Salaire :					TELEPHONE: 514-622-3626			
1.	\$752.55	2.	\$769.59	3.	\$787.35	4.	\$804.75	
5.	\$822.88	6.	\$841.73					
					2019-11-19			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0320-091

Libellé : Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplastiques.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit à réussir si ne détient pas le titre d'emploi 3215

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3215-6030
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	614740 - Pharma Hospit Hnd		
Titre d'emploi :	3215 - Ass Tech Seniorphar				Nb. hres théor. par quinzaine :	36.25		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	5.00		
Service :	424202 - PHARMACIE- DSP				Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00		
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARIE-PIER SIMARD			
Quart :	Jour				COURRIEL: MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
Échelle - Salaire :					TELEPHONE: 514-413-8777 p.22416			
1.	\$752.55	2.	\$769.59	3.	\$787.35	4.	\$804.75	
5.	\$822.88	6.	\$841.73					
					2019-11-19			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0318-603

Libellé : Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplasiques.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit à réussir si ne détient pas le titre d'emploi 3215

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3218-6102
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3218 - Ass Tech Med Dentair Statut : 1 - Temps Complet Service : 252587 - SANTE READAP Programme : 99 - 8147 SHERBROOKE E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$732.25</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.21</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$756.18</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$768.86</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$781.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$732.25	2.	\$744.21	3.	\$756.18	4.	\$768.86	5.	\$781.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 543075 - Service De Sante Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : Gestionnaire Responsable: Karl Gravel 514-356-4457 karl.gravel.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$732.25	2.	\$744.21	3.	\$756.18	4.	\$768.86										
5.	\$781.19																

No. poste référé : 0001-0105-046

Libellé : Personne qui assiste le dentiste, le chirurgien dentiste ou l'hygiéniste dentaire dans l'exercice de leurs fonctions lors de cliniques, examens ou interventions chirurgicales. Elle s'occupe de la préparation, de l'entretien général, de l'entreposage et, s'il y a lieu, de la stérilisation du matériel requis; complète et classe les dossiers.

Exigences spécifiques :

Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de prothèses dentaires d'une école reconnue par le ministère compétent.

Doit être membre de l'Ordre professionnel des techniciens et techniciennes dentaires du Québec.

POSTE SIMPLE

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3262-5371
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3262 - Mec.Orth/Prothese Statut : 1 - Temps Complet Service : 242411 - AIDES TECH DI-TSA-DP Programme : 103 - 2305 LAURIER E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 12.5%;">1.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$771.40</td><td style="width: 12.5%;">2.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$790.25</td><td style="width: 12.5%;">3.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$810.19</td><td style="width: 12.5%;">4.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$830.49</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$851.15</td><td>6.</td><td style="text-align: right;">\$872.18</td><td>7.</td><td style="text-align: right;">\$893.56</td><td>8.</td><td style="text-align: right;">\$916.04</td></tr></table>	1.	\$771.40	2.	\$790.25	3.	\$810.19	4.	\$830.49	5.	\$851.15	6.	\$872.18	7.	\$893.56	8.	\$916.04	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 306040 - Reparation Atm Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:15</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable : Eric Dumont : 514-235-1900 eric.dumont.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Le titulaire peut être appelé à travailler de soir et de fin de semaine.</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$771.40	2.	\$790.25	3.	\$810.19	4.	\$830.49										
5.	\$851.15	6.	\$872.18	7.	\$893.56	8.	\$916.04										

No. poste référé : 0001-0120-996

Libellé : **Personne qui fabrique, corrige, répare et installe les prothèses et/ou orthèses et ce, conformément à la prescription médicale.**

Doit détenir un diplôme d'études secondaires (DES) d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Réussir le test pratique relié à la fonction

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

*** Doit posséder un permis de conduire valide.**

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3462-5370
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3462 - Assistant Readapt Statut : 1 - Temps Complet Service : 242404 - READAP INTEGR TR CS Programme : 23 - 2475 ST-PATRICK Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 12.5%;">1.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 12.5%;">2.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$778.65</td><td style="width: 12.5%;">3.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$797.86</td><td style="width: 12.5%;">4.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$817.08</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$836.65</td><td>6.</td><td style="text-align: right;">\$857.31</td><td>7.</td><td style="text-align: right;">\$877.98</td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$760.53	2.	\$778.65	3.	\$797.86	4.	\$817.08	5.	\$836.65	6.	\$857.31	7.	\$877.98			<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 700035 - Caj St-Patrick Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 15:15</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable : Anna Przdka : 514-617-9523 anna.przdka.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$760.53	2.	\$778.65	3.	\$797.86	4.	\$817.08										
5.	\$836.65	6.	\$857.31	7.	\$877.98												

No. poste référé : 0001-0120-995

Libellé : Personne qui, en collaboration avec l'équipe médicale et/ou les professionnels en place, participe à l'élaboration des différents programmes de réadaptation par l'activité thérapeutique et voit à l'actualisation de ces programmes. Elle organise et anime des activités individuelles ou de groupe, participe à l'évaluation du comportement et des attitudes des usagers, rédige les rapports d'observations et de statistiques demandées.

Cette personne doit avoir une formation de niveau secondaire ou posséder une expérience prouvée en occupation thérapeutique ou autres techniques comparables.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5257
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600380 - Un Psychiatrie Hnd			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	272702 - SANTE MENTALE				Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00			
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				Gestionnaire responsable: Kamel Saka				
Quart :	Jour				kamel.saka.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					514-413-8777 #21894				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79		
5.	\$810.19								
								2019-11-20	
								Date	Signature

No. poste référé : 0001-0118-302

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5262
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600383 - Un Psych Hnd Ss	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	272702 - SANTE MENTALE				Horaire de travail :	de 16:00 à 0:00	
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				Gestionnaire responsable: Kamel Saka		
Quart :	Soir				kamel.saka.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
Échelle - Salaire :					514-413-8777 #21894		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0120-151

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5281
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"					
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600380 - Un Psychiatrie Hnd				
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	58.00				
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	8.00				
Service :	272702 - SANTE MENTALE				Horaire de travail :	de 0:00 à 8:00				
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :					
Min. hres. / 4 sem. :	116.00				Gestionnaire responsable: Kamel Saka					
Quart :	Nuit				kamel.saka.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca					
Échelle - Salaire :					514-413-8777 #21894					
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79			
5.	\$810.19									
								2019-11-20		
								Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0318-215

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5282
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600370 - Soins Int Psych Hnd			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	272702 - SANTE MENTALE				Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00			
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				Gestionnaire responsable: Kamel Saka				
Quart :	Jour				kamel.saka.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					514-413-8777 #21894				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79		
5.	\$810.19								
					2019-11-20				
					Date	Signature			

No. poste référé : 0001-0318-718

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5295
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Unité administrative :	602400 - Neuro :S Ass			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Service :	242412 - NEURO DI-TSA-DP				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Programme :	143 - 6300 DARLINGTON				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30			
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				Remarques :				
Quart :	Jour				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : VIOLETTE JEUNE				
Échelle - Salaire :					VIOLETTE.JEUNE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20 Date _____ Signature _____	
5.	\$810.19								

No. poste référé : 0001-0320-392

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5304
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 242431 - EQV DP Programme : 11111 - SELON L'AFFECTION Min. hres. / 4 sem. : 116.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$744.94</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$760.53</td></tr><tr><td>3.</td><td>\$776.48</td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19			<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 726130 - Eqv Dp Cat2 Irglm Nb. hres théor. par quinzaine : 58.00 Nb. jrs par 2 sem. : 8.00 Horaire de travail : de 7:30 à 15:30</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable : Violette Jeune 514-340-2085 poste 4182 violette.jeune.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53										
3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19												

No. poste référé : 0001-0301-312

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5308
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 242413 - LOCOMOTEUR DI-TSA-DP Programme : 142 - 6363 HUDSON Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602425 - S Ass2e Ouest Amp/Sp Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 7:30 à 15:30</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable: Carmelle Therese Lubin : 514-340-2085 carmelle.lubin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0320-390

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5309
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602425 - S Ass2e Ouest Amp/Sp
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Service :	242413 - LOCOMOTEUR DI-TSA-DP				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30
Programme :	142 - 6363 HUDSON				Remarques :	
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				Gestionnaire responsable: Carmelle Therese Lubin : 514-340-2085	
Quart :	Jour				carmelle.lubin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca	
Échelle - Salaire :					2019-11-20	
1. \$744.94	2. \$760.53	3. \$776.48	4. \$792.79	Date	Signature	
5. \$810.19						

No. poste référé : 0001-0320-389

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5364
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602400 - Neuro :S Ass	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	
Service :	242412 - NEURO DI-TSA-DP				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30	
Programme :	143 - 6300 DARLINGTON				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				Gestionnaire responsable : Violette Jeune : 514-340-2085 poste 4182		
Quart :	Jour				violette.jeune.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
Échelle - Salaire :							
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0320-391

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5365
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 242413 - LOCOMOTEUR DI-TSA-DP Programme : 142 - 6363 HUDSON Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart stable : Nuit Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602440 - S.Ass. 3eouest Rais/ Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 23:30 à 7:30</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable : Carmelle Therese Lubin : 514-340-2085 carmelle.lubin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0302-271

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5388
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262603 - EQV HEB-SA-CONT-SAPA Programme : 11111 - SELON L'AFFECTION Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603125 - Eqv S Ass Heberg Sov Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: HABIF GERALDINE COURRIEL: GERALDINE.HABIF.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TEL: 514 765-8000</p> <p>Les informations écrites dans la section " renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0109-630

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

L'employé sera appelé à se déplacer dans les centres d'hébergement suivants:

- CH Champlain
- CH Des Seigneurs
- CH Louis-Riel
- CH Manoir de Verdun
- CH Réal-Morel
- CH St-Henri
- CH Yvon-Brunet

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-3480-5388

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

**POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ**

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5399
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 272702 - SANTE MENTALE Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600383 - Un Psych Hnd Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 11:00 à 19:00</p> <p>Remarques : Gestionnaire: Kamel Saka kamel.saka.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-150

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5404
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603895 - Urgen Psych Hosp Hnd	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00	
Service :	272702 - SANTE MENTALE				Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00	
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :		
Site :	900 - HND				Gestoinnaire: Kamel Saka		
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				kamel.saka.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
Quart :	Jour				2019-11-20		
Échelle - Salaire :					Date	Signature	
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						

No. poste référé : 0001-0318-717

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5464
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	604530 - Ybrunet 3b S Ass	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00	
Service :	262680 - CH YVON BRUNET				Horaire de travail :	de 16:00 à 0:00	
Programme :	55 - 6250 NEWMAN				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE REONSABLE: GERALDINE HABIF		
Quart :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-765-8000		
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: GERALDINE.HABIF.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0308-417

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5482
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	617750 - Ergo E-Gamelin	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	14.50	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	2.00	
Service :	262606 - PROFESSIONNEL HEBERG				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30	
Programme :	48 - 1440 DUFRESNE				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	29.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CARL SIMARD		
Quart :	Jour				COURRIEL: CARL.SIMARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-217-2875		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0300-291

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5490
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602444 - S Ass 5 O Urfi Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262610 - URFI GERIATRIE				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15			
Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ALINE TEBECHRANI				
Quart :	Soir				COURRIEL:ALINE.TEBECHRANI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-340-2800 POSTE 3575				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0320-193

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5495
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	601090 - 4 Ouest Geriat Pcn			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	262614 - UCDG - SPA - RG				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JULIE LALONDE				
Quart :	Jour				COURRIEL: JULIE.LALONDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-340-2800 POSTE 3426				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0302-350

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5506
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602446 - S Ass 4 Est Spa Pcn			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	262614 - UCDG - SPA - RG				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15			
Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JULIE LALONDE				
Quart :	Soir				COURRIEL: JULIE.LALONDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-340-2800 POSTE 3426				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0320-366

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5509
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262648 - BRUCHESI JMANCE Programme : 52 - 2225 RACHEL E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602830 - S Ass Bruchesi Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 6:00 à 14:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANDREE HARTON COURRIEL: ANDREE.HARTON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-908-3533 POSTE 8924</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0100-119

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5517
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602830 - S Ass Bruchesi			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	262648 - BRUCHESI JMANCE				Horaire de travail :	de 6:00 à 14:00			
Programme :	52 - 2225 RACHEL E				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANDREE HARTON				
Quart :	Jour				COURRIEL:ANDREE.HARTON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE:514-908-3533 POSTE 8924				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-135

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5520
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602830 - S Ass Bruchesi			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	262648 - BRUCHESI JMANCE				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30			
Programme :	52 - 2225 RACHEL E				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANDREE HARTON				
Quart :	Jour				COURRIEL:ANDREE.HARTON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE:514-908-3533 POSTE 8924				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-156

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5525
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602830 - S Ass Bruchesi			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	262648 - BRUCHESI JMANCE				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30			
Programme :	52 - 2225 RACHEL E				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANDREE HARTON				
Quart :	Jour				COURRIEL:ANDREE.HARTON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE:514-908-3533 POSTE 8924				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-158

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5533
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262671 - CH MANOIR AGE D'OR Programme : 47 - 3430 JEANNE-MANCE Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Nuit Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602875 - S Ass Un 10 Mado Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 23:30 à 7:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LINDA RIVARD COURRIEL: LINDA.RIVARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514 842-1147</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0313-090

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5536
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262671 - CH MANOIR AGE D'OR Programme : 47 - 3430 JEANNE-MANCE Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Nuit Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602875 - S Ass Un 10 Mado Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 23:30 à 7:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LINDA RIVARD COURRIEL: LINDA.RIVARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514 842-1147</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0301-079

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5538
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602830 - S Ass Bruchesi			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262648 - BRUCHESI JMANCE				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30			
Programme :	52 - 2225 RACHEL E				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANDREE HARTON				
Quart :	Jour				COURRIEL:ANDREE.HARTON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE:514-908-3533 POSTE 8924				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-169

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5539
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262672 - CH EMILIE GAMELIN Programme : 48 - 1440 DUFRESNE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602775 - S Ass Un 3a-4 E-G Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNDA DESGAGNES COURRIEL: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 438-829-6302</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0100-531

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5541
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602775 - S Ass Un 3a-4 E-G			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262672 - CH EMILIE GAMELIN				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15			
Programme :	48 - 1440 DUFRESNE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNDA DESGAGNES				
Quart :	Soir				COURRIEL: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 438-829-6302				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-256

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5544
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602775 - S Ass Un 3a-4 E-G			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262672 - CH EMILIE GAMELIN				Horaire de travail :	de 10:30 à 18:30			
Programme :	48 - 1440 DUFRESNE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNDA DESGAGNES				
Quart :	Jour				COURRIEL: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 438-829-6302				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19							Date	Signature

No. poste référé : 0001-0300-261

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5547
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602775 - S Ass Un 3a-4 E-G	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00	
Service :	262672 - CH EMILIE GAMELIN				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30	
Programme :	48 - 1440 DUFRESNE				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNDA DESGAGNES		
Quart :	Jour				COURRIEL: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 438-829-6302		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0300-264

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5549
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602775 - S Ass Un 3a-4 E-G			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262672 - CH EMILIE GAMELIN				Horaire de travail :	de 10:30 à 18:30			
Programme :	48 - 1440 DUFRESNE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNDA DESGAGNES				
Quart :	Jour				COURRIEL: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 438-829-6302				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-818

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5550
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602775 - S Ass Un 3a-4 E-G		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	58.00		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	8.00		
Service :	262672 - CH EMILIE GAMELIN				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30		
Programme :	48 - 1440 DUFRESNE				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	116.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNDA DESGAGNES			
Quart :	Jour				COURRIEL: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 438-829-6302			
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	
5.	\$810.19							
					2019-11-19			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0313-083

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5553
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262672 - CH EMILIE GAMELIN Programme : 48 - 1440 DUFRESNE Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602775 - S Ass Un 3a-4 E-G Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNDA DESGAGNES COURRIEL: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 438-829-6302</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0313-085

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5554
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262648 - BRUCHESI JMANCE Programme : 52 - 2225 RACHEL E Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602830 - S Ass Bruchesi Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 10:30 à 18:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANDREE HARTON COURRIEL: ANDREE.HARTON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-908-3533 POSTE 8924</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0320-039

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5556
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262634 - MANOIR DE VERDUN Programme : 45 - 5500 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603040 - Man Verdun U3 S Ass Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN CLAUDE TAMOU COURRIEL: JEAN-CLAUDE.TAMOU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-769-8801</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0011-247

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5559
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262634 - MANOIR DE VERDUN Programme : 45 - 5500 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603040 - Man Verdun U3 S Ass Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN CLAUDE TAMOU COURRIEL: JEAN-CLAUDE.TAMOU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-769-8801</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0109-861

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5561
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262634 - MANOIR DE VERDUN Programme : 45 - 5500 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603040 - Man Verdun U3 S Ass Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN CLAUDE TAMOU COURRIEL: JEAN-CLAUDE.TAMOU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-769-8801</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0109-910

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5562
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603040 - Man Verdun U3 S Ass	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00	
Service :	262634 - MANOIR DE VERDUN				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15	
Programme :	45 - 5500 LASALLE				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN CLAUDE TAMOU		
Quart :	Soir				COURRIEL: JEAN-CLAUDE.TAMOU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-769-8801		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0308-605

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5563
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262634 - MANOIR DE VERDUN Programme : 45 - 5500 LASALLE Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603040 - Man Verdun U3 S Ass Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN CLAUDE TAMOU COURRIEL: JEAN-CLAUDE.TAMOU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-769-8801</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0309-217

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5565
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603040 - Man Verdun U3 S Ass	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	
Service :	262634 - MANOIR DE VERDUN				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	
Programme :	45 - 5500 LASALLE				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN CLAUDE TAMOU		
Quart :	Jour				COURRIEL: JEAN-CLAUDE.TAMOU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-769-8801		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0310-107

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5567
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262634 - MANOIR DE VERDUN Programme : 45 - 5500 LASALLE Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603040 - Man Verdun U3 S Ass Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN CLAUDE TAMOU COURRIEL: JEAN-CLAUDE.TAMOU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-769-8801</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0310-108

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5572
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602780 - S Ass Un 1 A-L			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	262670 - CH ARMAND LAVERGNE				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30			
Programme :	42 - 3500 CHAPLEAU				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CONSUELO ALZATE ZULUAGA				
Quart :	Jour				COURRIEL:CONSUELO.ZULUAGA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-527-8920 POSTE 8011				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-301

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5574
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602780 - S Ass Un 1 A-L	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	
Service :	262670 - CH ARMAND LAVERGNE				Horaire de travail :	de 15:30 à 23:30	
Programme :	42 - 3500 CHAPLEAU				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CONSUELO ALZATE ZULUAGA		
Quart :	Soir				COURRIEL:CONSUELO.ZULUAGA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE:514-527-8920 POSTE 8011		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0300-302

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5580
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262670 - CH ARMAND LAVERGNE Programme : 42 - 3500 CHAPLEAU Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602780 - S Ass Un 1 A-L Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 9:30 à 17:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE:CONSUELO ALZATE ZULUAGA COURRIEL:CONSUELO.ZULUAGA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE:514-527-8920 POSTE 8011</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-310

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5581
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	602446 - S Ass 4 Est Spa Pcn
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire	Min. hres. / 4 sem. :	145.00
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	262614 - UCDG - SPA - RG	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50	Remarques :	
Quart :	Jour	GESTIONNAIRE REPONSABLE: JULIE LALONDE	
Échelle - Salaire :		TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800 poste 3426	
		COURRIEL GEST.: JULIE.LALONDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		2019-11-20	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0105-757

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5585
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602780 - S Ass Un 1 A-L			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	262670 - CH ARMAND LAVERGNE				Horaire de travail :	de 6:00 à 14:00			
Programme :	42 - 3500 CHAPLEAU				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CONSUELO ALZATE ZULUAGA				
Quart :	Jour				COURRIEL:CONSUELO.ZULUAGA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE:514-527-8920 POSTE 8011				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0313-058

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5586
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602751 - S Ass Ch Routhier Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262656 - E-ROUTHIER JMANCE				Horaire de travail :	de 7:00 à 15:00			
Programme :	49 - 2110 WOLFE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: NANCY LETENDRE				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-7180 poste 7936				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-300

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5590
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602751 - S Ass Ch Routhier Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262656 - E-ROUTHIER JMANCE				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30			
Programme :	49 - 2110 WOLFE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: NANCY LETENDRE				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-7180 poste 7936				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-303

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5595
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262670 - CH ARMAND LAVERGNE Programme : 42 - 3500 CHAPLEAU Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602790 - S Ass 3e Type-1 A-L Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 7:30 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PASCALE NADEAU COURRIEL: PASCALE.NADEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-527-8921 POSTE 8031</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-926

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5602
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	604520 - S Ass 3e Type-2 A-L			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262670 - CH ARMAND LAVERGNE				Horaire de travail :	de 15:30 à 23:30			
Programme :	42 - 3500 CHAPLEAU				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PASCALE NADEAU				
Quart :	Soir				COURRIEL: PASCALE.NADEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-527-8921 POSTE 8031				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0300-499

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5604
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602721 - S D'Assist lugm Sss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262681 - CH COTES DES NEIGES				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	145 - 4545 QUEEN-MARY				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: VESNA GAVRILOVIC				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: VESNA.GAVRILOVIC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-313

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5606
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602820 - S Ass Un 3 J-DII		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00		
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00		
Service :	262673 - CH JEAN DE LA LANDE				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15		
Programme :	50 - 4255 PAPINEAU				Remarques :			
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: JEAN GONEAU			
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663			
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	
5.	\$810.19							
					2019-11-20			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0120-397

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5610
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602820 - S Ass Un 3 J-DII			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262673 - CH JEAN DE LA LANDE				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	50 - 4255 PAPINEAU				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: JEAN GONEAU				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-400

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5612
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602855 - S Ass Un 4 P-E-L			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262674 - CH PAUL EMILE LEGER				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	53 - 66 RENE-LEVESQUE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: MELANIE CULVER				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-861-9331 poste 8351				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: MELANIE.CULVER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-426

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5613
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603125 - Eqv S Ass Heberg Sov			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262603 - EQV HEB-SA-CONT-SAPA				Horaire de travail :	de 23:00 à 7:00			
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTION				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: NATHALIE SEGUIN				
Quart :	Nuit				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-765-8000 poste 59227				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: NATHALIE.SEGUIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-449

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

L'employé sera appelé à se déplacer dans les centres d'hébergement suivants:

- CH Champlain
- CH Des Seigneurs
- CH Louis-Riel
- CH Manoir de Verdun
- CH Réal-Morel
- CH St-Henri
- CH Yvon-Brunet

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-3480-5613

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5614
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602445 - S Ass 5 O Urfi Pcn			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262610 - URFI GERIATRIE				Horaire de travail :	de 23:00 à 7:00			
Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ALINE TEBECHRANI				
Quart :	Nuit				COURRIEL:ALINE.TEBECHRANI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-340-2800 POSTE 3575				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-459

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5619
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602446 - S Ass 4 Est Spa Pcn			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262614 - UCDG - SPA - RG				Horaire de travail :	de 23:00 à 7:00			
Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: JULIE LALONDE				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800 poste 3426				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: JULIE.LALONDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-474

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5620
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%					Renseignements additionnels "À titre indicatif"					
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Unité administrative :	603055 - Champlain Un 1 S Ass				
Statut :	1 - Temps Complet				Min. hres. / 4 sem. :	145.00				
Service :	262619 - CHAMPLAIN U1 SOV				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00				
Programme :	43 - 1325 CRAWFORD				Horaire de travail :	de 23:00 à 7:00				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				Remarques :					
Quart :	Nuit				GESTIONNAIRE REONSABLE: CARL BOUTIN					
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-766-8513					
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	COURRIEL GEST.: CARL.BOUTIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
5.	\$810.19							2019-11-20		
								Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0120-557

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5625
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603065 - Champlain Un 3 S Ass			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262621 - CHAMPLAIN U3 SOV				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	43 - 1325 CRAWFORD				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: JULIETTE JELWAN				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-766-8513				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: JULIETTE.JELWAN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-606

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5634
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262681 - CH COTES DES NEIGES Programme : 145 - 4545 QUEEN-MARY Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602721 - S D'Assist lugm Sss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: ANNIE MESLAY TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800 COURRIEL GEST.: ANNIE.MESLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-643

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5639
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262670 - CH ARMAND LAVERGNE Programme : 42 - 3500 CHAPLEAU Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 604520 - S Ass 3e Type-2 A-L Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 9:30 à 17:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PASCALE NADEAU COURRIEL: PASCALE.NADEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-527-8921 POSTE 8031</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-899

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5641
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603055 - Champlain Un 1 S Ass	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	262619 - CHAMPLAIN U1 SOV				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	
Programme :	43 - 1325 CRAWFORD				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CARL BOUTIN		
Quart :	Jour				COURRIEL: CARL.BOUTIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-766-8513		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0110-028

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5642
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262672 - CH EMILIE GAMELIN Programme : 48 - 1440 DUFRESNE Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$744.94</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$760.53</td></tr><tr><td>3.</td><td>\$776.48</td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19			<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602770 - S Ass Un 2-3b E-G Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE:MYRIAM BEN BOUHOUD MICHAUD COURRIEL:MYRIAM.BENBOUHOUD.MICHAUD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE:438-928-6301</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53										
3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19												

No. poste référé : 0001-0300-246

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5646
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602770 - S Ass Un 2-3b E-G			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262672 - CH EMILIE GAMELIN				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30			
Programme :	48 - 1440 DUFRESNE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MYRIAM BEN BOUHOUD MICHAUD				
Quart :	Jour				COURRIEL: MYRIAM.BENBOUHOUD.MICHAUD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 438-928-6301				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0313-078

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5650
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602721 - S D'Assist lugm Sss	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	262681 - CH COTES DES NEIGES				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15	
Programme :	145 - 4545 QUEEN-MARY				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REPOSABLE: ANNIE MESLAY		
Quart :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800		
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: ANNIE.MESLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0120-648

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5652
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262681 - CH COTES DES NEIGES Programme : 145 - 4545 QUEEN-MARY Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602721 - S D'Assist lugm Sss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:00 à 15:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: LAUDY ABOU JAOUDE TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800 COURRIEL GEST.: LAUDY.ABOU-JAOUDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-652

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5654
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262681 - CH COTES DES NEIGES Programme : 146 - 4565 QUEEN-MARY Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602720 - S Ass Rc Et Un1 Pcn Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: LAUDY ABOU JAOUDE TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800 COURRIEL GEST.: LAUDY.ABOU-JAOUDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-668

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5655
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602700 - S Ass Rc - 2e Pad		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00		
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00		
Service :	262681 - CH COTES DES NEIGES				Horaire de travail :	de 7:00 à 15:00		
Programme :	144 - 5325 VICTORIA				Remarques :			
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: JOSETTE NASSAR			
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800 poste 4215			
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	
5.	\$810.19							
					2019-11-19			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0120-681

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5656
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262671 - CH MANOIR AGE D'OR Programme : 47 - 3430 JEANNE-MANCE Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602880 - S Ass Un 11 Mado Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 7:30 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MICHAELA SOFIAN COURRIEL: MICHAELA.SOFIAN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-842-1147</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0301-090

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5658
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262681 - CH COTES DES NEIGES Programme : 146 - 4565 QUEEN-MARY Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602695 - S Ass Un3 Pcn Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REponsable: VESNA GAVRILOVIC TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800 COURRIEL GEST.: VESNA.GAVRILOVIC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-687

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5659
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262656 - E-ROUTHIER JMANCE Programme : 49 - 2110 WOLFE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602750 - S Ass Routhier Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPONSALE: NANCY LETENDRE TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-7180 poste 7936 COURRIEL GEST.: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-697

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5661
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	604540 - Seigneurs U4-5 S Ass	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	262677 - CH DES SEIGNEURS				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	
Programme :	46 - 1800 ST-JACQUES				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REPOSABLE: KATHLEEN TAUPIER		
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-766-0546		
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: KATHLEEN.TAUPIER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0120-835

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5670
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262672 - CH EMILIE GAMELIN Programme : 48 - 1440 DUFRESNE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602795 - S Ass Type-1 5ac E-G Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE:ANN LAJEUNESSE COURRIEL:ANN.LAJEUNESSE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE:5143526.8921 POSTE 4651</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0100-544

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5675
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	604525 - S Ass 5-6 Type-2 E-G			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262672 - CH EMILIE GAMELIN				Horaire de travail :	de 12:00 à 20:00			
Programme :	48 - 1440 DUFRESNE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANN LAJEUNESSE				
Quart :	Jour				COURRIEL:ANN.LAJEUNESSE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE:5143526.8921 POSTE 4651				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-801

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5683
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262603 - EQV HEB-SA-CONT-SAPA Programme : 11111 - SELON L'AFFECTION Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603070 - Eqv S Ass Champlain Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CARL BOUTIN COURRIEL: CARL.BOUTIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-766-8513</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0110-112

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

L'employé sera appelé à se déplacer dans les centres d'hébergement suivants:

- CH Champlain
- CH Des Seigneurs
- CH Louis-Riel
- CH Manoir de Verdun
- CH Réal-Morel
- CH St-Henri
- CH Yvon-Brunet

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-3480-5683

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5688
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602745 - Eqv S Ass Jmance	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	
Service :	262603 - EQV HEB-SA-CONT-SAPA				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTION				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNDA DESGAGNES		
Quart :	Jour				COURRIEL: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE:		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0300-482

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

L'employé sera appelé à se déplacer dans les centres d'hébergement suivants:

- CH Armand-Lavergne
- CH Bruchési
- CH Émilie-Gamelin
- CH Ernest-Routhier
- CH Hôpital Chinois de Montréal
- CH Jean-de-la-Lande
- CH Manoir-de-l'Age-D'Or
- CH Paul-Émile-Léger

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-3480-5688

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5697
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262678 - CH LOUIS RIEL Programme : 51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603020 - Lriel Un B S Ass Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REONSABLE: FABRICE MONTLOUIS TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: COURRIEL GEST.: FABRICE.MONTLOUIS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0109-762

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5699
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603106 - S Assis Ch D-S Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262677 - CH DES SEIGNEURS				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	46 - 1800 ST-JACQUES				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: OYA COCELLI				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: OYA.COCELLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-191

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5701
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602781 - S Assist Ch A-L Ss	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	262670 - CH ARMAND LAVERGNE				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15	
Programme :	42 - 3500 CHAPLEAU				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CONSUELO ALZATE ZULUAGA		
Quart :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:		
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: CONSUELO.ZULUAGA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0120-283

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5708
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603125 - Eqv S Ass Heberg Sov			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262603 - EQV HEB-SA-CONT-SAPA				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15			
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTION				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: CARL BOUTIN				
Quart :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-766-8513				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: CARL.BOUTIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-446

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

L'employé sera appelé à se déplacer dans les centres d'hébergement suivants:

- CH Champlain
- CH Des Seigneurs
- CH Louis-Riel
- CH Manoir de Verdun
- CH Réal-Morel
- CH St-Henri
- CH Yvon-Brunet

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-3480-5708

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5709

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Nombre de poste(s) à combler : 1

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262603 - EQV HEB-SA-CONT-SAPA Programme : 11111 - SELON L'AFFECTION Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603125 - Eqv S Ass Heberg Sov Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MALONDA MUANDA COURRIEL: MALONDA.MUANDA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-894-1178</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0005-0300-295

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

L'employé sera appelé à se déplacer dans les centres d'hébergement suivants:

- CH Champlain
- CH Des Seigneurs
- CH Louis-Riel
- CH Manoir de Verdun
- CH Réal-Morel
- CH St-Henri
- CH Yvon-Brunet

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-3480-5709

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5711
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262674 - CH PAUL EMILE LEGER Programme : 53 - 66 RENE-LEVESQUE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Nuit Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602856 - S Assist Ch Pel Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 23:15 à 7:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: MIHAELA LET-PIVARU TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: COURRIEL GEST.: MIHAELA.LET-PIVARU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-501

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5712
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262674 - CH PAUL EMILE LEGER Programme : 53 - 66 RENE-LEVESQUE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602865 - S Ass Un 7-8 P-E-L Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 14:00 à 22:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: MIHAELA LET-PIVARU TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: COURRIEL GEST.: MIHAELA.LET-PIVARU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-521

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5714
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262603 - EQV HEB-SA-CONT-SAPA Programme : 11111 - SELON L'AFFECTATION Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602745 - Eqv S Ass Jmance Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SHIRLEY QUINN COURRIEL: SHIRLEY.QUINN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-526-4981</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0100-923

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

L'employé sera appelé à se déplacer dans les centres d'hébergement suivants:

- CH Armand-Lavergne
- CH Bruchési
- CH Émilie-Gamelin
- CH Ernest-Routhier
- CH Hôpital Chinois de Montréal
- CH Jean-de-la-Lande
- CH Manoir-de-l'Age-D'Or
- CH Paul-Émile-Léger

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-3480-5714

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5715
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603056 - Un 1 S Ass ChampI Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262619 - CHAMPLAIN U1 SOV				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	43 - 1325 CRAWFORD				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CARL BOUTIN				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-766-8513				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: CARL.BOUTIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-559

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5717
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602781 - S Assist Ch A-L Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262670 - CH ARMAND LAVERGNE				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	42 - 3500 CHAPLEAU				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REPOSABLE: CONSUELO ALZATE ZULUAGA				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: CONSUELO.ZULUAGA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-712

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5718
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602875 - S Ass Un 10 Mado			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262671 - CH MANOIR AGE D'OR				Horaire de travail :	de 23:15 à 7:15			
Programme :	47 - 3430 JEANNE-MANCE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: LINDA RIVARD				
Quart :	Nuit				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: LINDA.RIVARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-728

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5719
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262672 - CH EMILIE GAMELIN Programme : 48 - 1440 DUFRESNE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602771 - S Assist Ch E-G Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: LYNDA DESGAGNES TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: COURRIEL GEST.: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-752

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5721
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"					
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602811 - S Assist Ch JdII Ss				
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00				
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00				
Service :	262673 - CH JEAN DE LA LANDE				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15				
Programme :	50 - 4255 PAPINEAU				Remarques :					
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REPONSALE: JEAN GONEAU					
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663					
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA					
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79			
5.	\$810.19								2019-11-20	
								Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0120-785

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5722
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602745 - Eqv S Ass Jmance	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	
Service :	262603 - EQV HEB-SA-CONT-SAPA				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTION				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN GONEAU		
Quart :	Jour				COURRIEL: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-526-4981		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0300-468

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

L'employé sera appelé à se déplacer dans les centres d'hébergement suivants:

- CH Armand-Lavergne
- CH Bruchési
- CH Émilie-Gamelin
- CH Ernest-Routhier
- CH Hôpital Chinois de Montréal
- CH Jean-de-la-Lande
- CH Manoir-de-l'Age-D'Or
- CH Paul-Émile-Léger

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-3480-5722

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5723
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262673 - CH JEAN DE LA LANDE Programme : 50 - 4255 PAPINEAU Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602811 - S Assist Ch JdII Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: JEAN GONEAU TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663 COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-787

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5775
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603066 - S Ass Champl Spa Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262612 - URFI + SARCA SOV				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15			
Programme :	43 - 1325 CRAWFORD				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: LYNN KELLY				
Quart :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: LYNN.KELLY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-464

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5777
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603091 - S Assist Ch St-H Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262676 - CH SAINT-HENRI				Horaire de travail :	de 23:15 à 7:15			
Programme :	44 - 5205 NOTRE-DAME O				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: MARYSE CRISAFULLI				
Quart :	Nuit				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-632

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5778
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603106 - S Assis Ch D-S Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262677 - CH DES SEIGNEURS				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	46 - 1800 ST-JACQUES				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REponsable: ISABELLE LAURIN				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: ISABELLE.DESSEIGNEURS.LAURIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79		
5.	\$810.19								
					2019-11-20				
					Date	Signature			

No. poste référé : 0001-0120-823

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5780
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262680 - CH YVON BRUNET Programme : 55 - 6250 NEWMAN Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 604530 - Ybrunet 3b S Ass Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: GERALDINE HABIF TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-765-8000 COURRIEL GEST.: GERALDINE.HABIF.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-850

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5781
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602976 - S Assist Ch R-M Ss	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	262679 - CH REAL MOREL				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	
Programme :	54 - 3500 WELLINGTON				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LUDMILA FILIPPOVA		
Quart :	Jour				COURRIEL: LUDMILA.FILIPPOVA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉL: 514-761-5874		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0120-892

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5848
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602657 - Soins Ass 2e Hcm Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0103-333

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5853
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"					
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602666 - Soins Ass Hcm Ss				
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00				
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00				
Service :	262622 - HCM SAPA				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:30				
Programme :	136 - 189 VIGER E				Remarques :					
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU					
Quart :	Jour				COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA					
Échelle - Salaire :					TÉL: 514-871-0961					
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79			
5.	\$810.19									
								2019-11-20		
								Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0120-585

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5857
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602666 - Soins Ass Hcm Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-586

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5866
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table><tr><td>1.</td><td>\$744.94</td><td>2.</td><td>\$760.53</td><td>3.</td><td>\$776.48</td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602666 - Soins Ass Hcm Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: right;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-587

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5868
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Nuit Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602666 - Soins Ass Hcm Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 23:15 à 7:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-588

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5870
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Nuit Échelle - Salaire :</p> <table><tr><td>1.</td><td>\$744.94</td><td>2.</td><td>\$760.53</td><td>3.</td><td>\$776.48</td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602666 - Soins Ass Hcm Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 23:15 à 7:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 Date _____ Signature _____</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-589

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5874
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602666 - Soins Ass Hcm Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-590

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5876
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602666 - Soins Ass Hcm Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-942

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5878
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602666 - Soins Ass Hcm Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-946

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5882
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table><tr><td>1.</td><td>\$744.94</td><td>2.</td><td>\$760.53</td><td>3.</td><td>\$776.48</td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602670 - Soins Ass 6e Hcm Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: right;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-943

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5883
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table><tr><td>1.</td><td>\$744.94</td><td>2.</td><td>\$760.53</td><td>3.</td><td>\$776.48</td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602670 - Soins Ass 6e Hcm Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-944

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5884
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603030 - Man Verdun U1 S Ass			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262634 - MANOIR DE VERDUN				Horaire de travail :	de 23:15 à 7:15			
Programme :	45 - 5500 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARTINE SENECAL				
Quart :	Nuit				COURRIEL: MARTINE.SENECAL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-769-8801				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0309-220

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE POLYVALENT

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5886
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262634 - MANOIR DE VERDUN Programme : 45 - 5500 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603031 - S Assist Ch Mverd Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARTINE SENECAL COURRIEL: MARTINE.SENECAL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-769-8801</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-486

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5888
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262634 - MANOIR DE VERDUN Programme : 45 - 5500 LASALLE Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603031 - S Assist Ch Mverd Ss Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARTINE SENECAL COURRIEL: MARTINE.SENECAL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-769-8801</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0320-243

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5893
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603035 - Man Verdun U2 S Ass			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262634 - MANOIR DE VERDUN				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	45 - 5500 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARTINE SENEAL				
Quart :	Jour				COURRIEL: MARTINE.SENEAL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-769-8801				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0310-104

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5894
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262656 - E-ROUTHIER JMANCE Programme : 49 - 2110 WOLFE Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602750 - S Ass Routhier Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REONSABLE: NANCY LETENDRE TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-7180 poste 7936 COURRIEL GEST.: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-011

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5897
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262656 - E-ROUTHIER JMANCE Programme : 49 - 2110 WOLFE Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602750 - S Ass Routhier Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 7:30 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REponsable: NANCY LETENDRE TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-7180 poste 7936 COURRIEL GEST.: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-063

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5904
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262673 - CH JEAN DE LA LANDE Programme : 50 - 4255 PAPINEAU Nb. hres théor. par quinzaine : 43.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602810 - S Ass Un 1 J-DII Min. hres. / 4 sem. : 87.00 Nb. jrs par 2 sem. : 6.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: FREDERICK BOULE COURRIEL: FREDERICK.BOULE.CCSTML@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-526-4981</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-567

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5908
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602815 - S Ass Un 2 J-DII			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	101.50			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262673 - CH JEAN DE LA LANDE				Horaire de travail :	de 15:30 à 23:30			
Programme :	50 - 4255 PAPINEAU				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: FREDERICK BOULE				
Quart :	Soir				COURRIEL: FREDERICK.BOULE.CCSTML@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉL: 514-526-4981				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-585

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5910
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262673 - CH JEAN DE LA LANDE Programme : 50 - 4255 PAPINEAU Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602820 - S Ass Un 3 J-DII Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: JEAN GONEAU TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663 COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-605

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5913
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262674 - CH PAUL EMILE LEGER Programme : 53 - 66 RENE-LEVESQUE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602885 - S Ass Cle Des Champs Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: VINCENT ROY COURRIEL: VINCENT.ROY.CCSTML@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-861-9331</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0101-146

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5916
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262676 - CH SAINT-HENRI Programme : 44 - 5205 NOTRE-DAME O Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603090 - St-Henri Un 2 S Ass Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARYSE CRISAFULLI COURRIEL: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 438-349-4067</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0110-171

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5918
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	604530 - Ybrunet 3b S Ass		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00		
Service :	262680 - CH YVON BRUNET				Horaire de travail :			
Programme :	55 - 6250 NEWMAN				Remarques :			
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REPOSABLE: GERALDINE HABIF			
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-765-8000			
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: GERALDINE.HABIF.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	
5.	\$810.19							
					2019-11-19			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0109-594

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5919
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262676 - CH SAINT-HENRI Programme : 44 - 5205 NOTRE-DAME O Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603100 - St-Henri Un 4 S Ass Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARYSE CRISAFULLI COURRIEL: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 438-349-4067</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0011-254

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5921
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262679 - CH REAL MOREL Programme : 54 - 3500 WELLINGTON Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602975 - Unite1 S Ass R-Morel Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail :</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LUDMILA FILIPPOVA COURRIEL: LUDMILA.FILIPPOVA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-761-5874</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0109-707

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5928
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262680 - CH YVON BRUNET Programme : 55 - 6250 NEWMAN Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602940 - Ybrunet 2a-3a S Ass Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail :</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PASCALE DUNLOP COURRIEL: PASCALE.DUNLOP.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-765-8000</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0011-272

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5930
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602985 - Unite2 S Ass R-Morel	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :		
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	262679 - CH REAL MOREL				Horaire de travail :		
Programme :	54 - 3500 WELLINGTON				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN-LUC AUDET		
Quart :	Jour				COURRIEL: JEAN-LUC.AUDET.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉL: 514-761-5874		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0109-692

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5943
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"					
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603065 - Champlain Un 3 S Ass				
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75				
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00				
Service :	262621 - CHAMPLAIN U3 SOV				Horaire de travail :	de 9:00 à 17:00 (l'horaire peut varier)				
Programme :	43 - 1325 CRAWFORD				Remarques :					
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JULIETTE JELWAN					
Quart :	Jour				COURRIEL: JULIETTE.JELWAN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA					
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-766-8513					
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79			
5.	\$810.19									
					2019-11-20					
					Date	Signature				

No. poste référé : 0001-0320-043

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5945
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603035 - Man Verdun U2 S Ass		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00		
Service :	262634 - MANOIR DE VERDUN				Horaire de travail :	de 10:00 à 18:00		
Programme :	45 - 5500 LASALLE				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARTINE SENECAL			
Quart :	Jour				COURRIEL: MARTINE.SENECAL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-769-8801			
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	
5.	\$810.19							
					2019-11-20			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0309-216

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5946
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602750 - S Ass Routhier			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	101.50			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262656 - E-ROUTHIER JMANCE				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30			
Programme :	49 - 2110 WOLFE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75				GESTIONNAIRE REONSABLE: NANCY LETENDRE				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-7180 poste 7936				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-072

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5947
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262656 - E-ROUTHIER JMANCE Programme : 49 - 2110 WOLFE Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602750 - S Ass Routhier Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REONSABLE: NANCY LETENDRE TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-7180 poste 7936 COURRIEL GEST.: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-106

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5949
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262656 - E-ROUTHIER JMANCE Programme : 49 - 2110 WOLFE Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602750 - S Ass Routhier Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 10:00 à 18:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPONSALE: NANCY LETENDRE TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-7180 poste 7936 COURRIEL GEST.: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0313-065

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5950
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262656 - E-ROUTHIER JMANCE Programme : 49 - 2110 WOLFE Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602750 - S Ass Routhier Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 10:00 à 18:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REONSABLE: NANCY LETENDRE TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-7180 poste 7936 COURRIEL GEST.: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0313-067

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5954
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262656 - E-ROUTHIER JMANCE Programme : 49 - 2110 WOLFE Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602750 - S Ass Routhier Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 11:00 à 19:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPONSALE: NANCY LETENDRE TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-7180 poste 7936 COURRIEL GEST.: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0320-062

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5956
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262672 - CH EMILIE GAMELIN Programme : 48 - 1440 DUFRESNE Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 604525 - S Ass 5-6 Type-2 E-G Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 10:00 à 18:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANN LAJEUNESSE COURRIEL:ANN.LAJEUNESSE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE:5143526.8921 POSTE 4651</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-802

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5958
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602820 - S Ass Un 3 J-DII	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	58.00	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	8.00	
Service :	262673 - CH JEAN DE LA LANDE				Horaire de travail :		
Programme :	50 - 4255 PAPINEAU				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	116.00				GESTIONNAIRE REPONABLE: JEAN GONEAU		
Quart :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663		
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0300-603

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5959
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602820 - S Ass Un 3 J-DII			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262673 - CH JEAN DE LA LANDE				Horaire de travail :	de 15:30 à 23:30			
Programme :	50 - 4255 PAPINEAU				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE REPONSALE: JEAN GONEAU				
Quart :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-640

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5952
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262656 - E-ROUTHIER JMANCE Programme : 49 - 2110 WOLFE Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602750 - S Ass Routhier Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 10:00 à 18:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REponsable: NANCY LETENDRE TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-7180 poste 7936 COURRIEL GEST.: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0313-070

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5964
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262674 - CH PAUL EMILE LEGER Programme : 53 - 66 RENE-LEVESQUE Min. hres. / 4 sem. : 87.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602860 - S Ass Un 5-6 P-E-L Nb. hres théor. par quinzaine : 43.50 Nb. jrs par 2 sem. : 6.00 Horaire de travail : de 9:00 à 17:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: VINCENT ROY COURRIEL: VINCENT.ROY.CCSTML@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-861-9331</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-984

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5965
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262681 - CH COTES DES NEIGES Programme : 144 - 5325 VICTORIA Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602700 - S Ass Rc - 2e Pad Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REponsable: JOSETTE NASSAR TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800 poste 4215 COURRIEL GEST.: JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0302-476

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5968
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603091 - S Assist Ch St-H Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262676 - CH SAINT-HENRI				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15			
Programme :	44 - 5205 NOTRE-DAME O				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARYSE CRISAFULLI				
Quart :	Soir				COURRIEL: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 438-349-4067				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-185

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5969
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262681 - CH COTES DES NEIGES Programme : 144 - 5325 VICTORIA Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart stable : Nuit Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602700 - S Ass Rc - 2e Pad Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 23:15 à 7:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REponsable: JOSETTE NASSAR TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800 poste 4215 COURRIEL GEST.: JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0302-472

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5970
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"					
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603095 - St-Henri Un 3 S Ass				
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75				
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00				
Service :	262676 - CH SAINT-HENRI				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15				
Programme :	44 - 5205 NOTRE-DAME O				Remarques :					
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARYSE CRISAFULLI					
Quart :	Soir				COURRIEL: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA					
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 438-349-4067					
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79			
5.	\$810.19								2019-11-20	
								Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0309-230

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5972
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603095 - St-Henri Un 3 S Ass			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262676 - CH SAINT-HENRI				Horaire de travail :	de 13:00 à 21:00			
Programme :	44 - 5205 NOTRE-DAME O				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARYSE CRISAFULLI				
Quart :	Jour				COURRIEL: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 438-349-4067				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0320-070

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE FUSIONNÉ

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5974
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603100 - St-Henri Un 4 S Ass			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262676 - CH SAINT-HENRI				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15			
Programme :	44 - 5205 NOTRE-DAME O				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARYSE CRISAFULLI				
Quart :	Soir				COURRIEL: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 438-349-4067				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0309-242

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5975
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602700 - S Ass Rc - 2e Pad	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00	
Service :	262681 - CH COTES DES NEIGES				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15	
Programme :	144 - 5325 VICTORIA				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE REponsable: JOSETTE NASSAR		
Quart stable :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800 poste 4215		
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0302-470

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5976
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603106 - S Assis Ch D-S Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262677 - CH DES SEIGNEURS				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	46 - 1800 ST-JACQUES				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: ISABELLE LAURIN				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: ISABELLE.DESSEIGNEURS.LAURIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-192

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5978
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262679 - CH REAL MOREL Programme : 54 - 3500 WELLINGTON Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602975 - Unite1 S Ass R-Morel Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail :</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LUDMILA FILIPPOVA COURRIEL: LUDMILA.FILIPPOVA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-761-5874</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0011-264

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5979
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602695 - S Ass Un3 Pcn			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262681 - CH COTES DES NEIGES				Horaire de travail :	de 10:00 à 18:00			
Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: VESNA GAVRILOVIC				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: VESNA.GAVRILOVIC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0320-052

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5980
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602975 - Unite1 S Ass R-Morel		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	87.00		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	6.00		
Service :	262679 - CH REAL MOREL				Horaire de travail :			
Programme :	54 - 3500 WELLINGTON				Remarques :			
Nb. hres théor. par quinzaine :	43.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LUDMILA FILIPPOVA			
Quart :	Jour				COURRIEL: LUDMILA.FILIPPOVA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
Échelle - Salaire :					TÉL: 514-761-5874			
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	
5.	\$810.19							
					2019-11-19			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0308-935

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5981
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262679 - CH REAL MOREL Programme : 54 - 3500 WELLINGTON Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602985 - Unite2 S Ass R-Morel Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail :</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN-LUC AUDET COURRIEL: JEAN-LUC.AUDET.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-761-5874</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0011-265

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5982
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602950 - Ybrunet Rc A-B S Ass	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	101.50	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	
Service :	262680 - CH YVON BRUNET				Horaire de travail :	de 7:00 à 15:00	
Programme :	55 - 6250 NEWMAN				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PASCALE DUNLOP		
Quart :	Jour				COURRIEL: PASCALE.DUNLOP.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉL: 514-765-8000		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0309-150

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5983
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262680 - CH YVON BRUNET Programme : 55 - 6250 NEWMAN Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602951 - S Assist Ch Y-B Ss Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail :</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PASCALE DUNLOP COURRIEL: PASCALE.DUNLOP.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-765-8000</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-162

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5985
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602950 - Ybrunet Rc A-B S Ass			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	101.50			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262680 - CH YVON BRUNET				Horaire de travail :	de 10:00 à 18:00			
Programme :	55 - 6250 NEWMAN				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PASCALE DUNLOP				
Quart :	Jour				COURRIEL: PASCALE.DUNLOP.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉL: 514-765-8000				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0320-055

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5986
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262680 - CH YVON BRUNET Programme : 55 - 6250 NEWMAN Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602951 - S Assist Ch Y-B Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail :</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PASCALE DUNLOP COURRIEL: PASCALE.DUNLOP.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-765-8000</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-162

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5988
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602721 - S D'Assist lugm Sss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	262681 - CH COTES DES NEIGES				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	144 - 5325 VICTORIA				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE REONSABLE: LAUDY ABOU JAOUDE				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: LAUDY.ABOU-JAOUDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-323

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5991
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262677 - CH DES SEIGNEURS Programme : 46 - 1800 ST-JACQUES Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 604540 - Seigneurs U4-5 S Ass Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: KATHLEEN TAUPIER TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-766-0546 COURRIEL GEST.: KATHLEEN.TAUPIER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0308-036

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5992
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262674 - CH PAUL EMILE LEGER Programme : 53 - 66 RENE-LEVESQUE Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602885 - S Ass Cle Des Champs Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 7:30 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: VINCENT ROY COURRIEL: VINCENT.ROY.CCSTML@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-861-9331</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0301-136

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5995
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602865 - S Ass Un 7-8 P-E-L	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00	
Service :	262674 - CH PAUL EMILE LEGER				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	
Programme :	53 - 66 RENE-LEVESQUE				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE REponsable: MIHAELA LET-PIVARU		
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:		
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: MIHAELA.LET-PIVARU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0300-779

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5996
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262674 - CH PAUL EMILE LEGER Programme : 53 - 66 RENE-LEVESQUE Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602860 - S Ass Un 5-6 P-E-L Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 6:30 à 14:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: VINCENT ROY COURRIEL: VINCENT.ROY.CCSTML@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-861-9331</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-992

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6000
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262674 - CH PAUL EMILE LEGER Programme : 53 - 66 RENE-LEVESQUE Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602860 - S Ass Un 5-6 P-E-L Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 6:30 à 14:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: VINCENT ROY COURRIEL: VINCENT.ROY.CCSTML@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-861-9331</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-973

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6001
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2018-11-20 au 2018-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603060 - Champlain Un 2 S Ass		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00		
Service :	262620 - CHAMPLAIN U2 SOV				Horaire de travail :	de 7:30 à 15:30		
Programme :	43 - 1325 CRAWFORD				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SEBASTIEN LARIVEE			
Quart :	Jour				COURRIEL: SEBASTIEN.LARIVEE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-766-8513			
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	
5.	\$810.19							
					2019-11-20			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0308-713

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6002
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602855 - S Ass Un 4 P-E-L			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	262674 - CH PAUL EMILE LEGER				Horaire de travail :	de 15:30 à 23:30			
Programme :	53 - 66 RENE-LEVESQUE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE REponsable: MELANIE CULVER				
Quart :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-861-9331 poste 8351				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: MELANIE.CULVER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-961

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6005
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602666 - Soins Ass Hcm Ss	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	
Service :	262622 - HCM SAPA				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTION				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU		
Quart :	Jour				COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉL: 514-871-0961		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0320-031

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6006
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262674 - CH PAUL EMILE LEGER Programme : 53 - 66 RENE-LEVESQUE Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602855 - S Ass Un 4 P-E-L Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REponsable: MELANIE CULVER TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-861-9331 poste 8351 COURRIEL GEST.: MELANIE.CULVER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-960

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6007
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602855 - S Ass Un 4 P-E-L			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	262674 - CH PAUL EMILE LEGER				Horaire de travail :	de 6:30 à 14:30			
Programme :	53 - 66 RENE-LEVESQUE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE REPOSABLE: MELANIE CULVER				
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-861-9331 poste 8351				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: MELANIE.CULVER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79		
5.	\$810.19								
					2019-11-20				
					Date	Signature			

No. poste référé : 0001-0300-958

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6008
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602855 - S Ass Un 4 P-E-L			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	262674 - CH PAUL EMILE LEGER				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15			
Programme :	53 - 66 RENE-LEVESQUE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE REPOSABLE: MELANIE CULVER				
Quart :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-861-9331 poste 8351				
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: MELANIE.CULVER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0300-807

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6010
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603030 - Man Verdun U1 S Ass			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262634 - MANOIR DE VERDUN				Horaire de travail :	de 23:15 à 7:15			
Programme :	45 - 5500 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARTINE SENECAL				
Quart :	Nuit				COURRIEL: MARTINE.SENECAL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-769-8801				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0308-593

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6012
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603035 - Man Verdun U2 S Ass		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00		
Service :	262634 - MANOIR DE VERDUN				Horaire de travail :	de 15:00 à 23:00		
Programme :	45 - 5500 LASALLE				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARTINE SENECAL			
Quart :	Soir				COURRIEL: MARTINE.SENECAL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-769-8801			
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	
5.	\$810.19							
					2019-11-20			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0308-538

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6013
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262673 - CH JEAN DE LA LANDE Programme : 50 - 4255 PAPINEAU Nb. hres théor. par quinzaine : 43.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$744.94</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$760.53</td></tr><tr><td>3.</td><td>\$776.48</td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19			<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602825 - S Ass Un 4 J-DII Min. hres. / 4 sem. : 87.00 Nb. jrs par 2 sem. : 6.00 Horaire de travail : de 7:30 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: FREDERICK BOULÉ COURRIEL: FREDERICK.BOULE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-526-4981</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53										
3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19												

No. poste référé : 0001-0300-616

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6014
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 262674 - CH PAUL EMILE LEGER Programme : 53 - 66 RENE-LEVESQUE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602856 - S Assist Ch Pel Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: MIHAELA LET-PIVARU TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: COURRIEL GEST.: MIHAELA.LET-PIVARU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-215

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6015
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262674 - CH PAUL EMILE LEGER Programme : 53 - 66 RENE-LEVESQUE Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602860 - S Ass Un 5-6 P-E-L Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 6:30 à 14:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: VINCENT ROY COURRIEL: VINCENT.ROY.CCSTML@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-861-9331</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-972

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6026
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602865 - S Ass Un 7-8 P-E-L	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	
Service :	262674 - CH PAUL EMILE LEGER				Horaire de travail :	de 23:30 à 7:30	
Programme :	53 - 66 RENE-LEVESQUE				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE REPOSABLE: MIHAELA LET-PIVARU		
Quart :	Nuit				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:		
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: MIHAELA.LET-PIVARU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0301-007

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6052
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-04 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262680 - CH YVON BRUNET Programme : 55 - 6250 NEWMAN Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$744.94</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$760.53</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td>3.</td><td>\$776.48</td></tr><tr><td></td><td></td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	5.	\$810.19	3.	\$776.48			4.	\$792.79	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602940 - Ybrunet 2a-3a S Ass Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 7:00 à 15:00</p> <p>Remarques :</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53										
5.	\$810.19	3.	\$776.48										
		4.	\$792.79										

No. poste référé : 0001-0308-435

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6053
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262678 - CH LOUIS RIEL Programme : 51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$744.94</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$760.53</td></tr><tr><td>3.</td><td>\$776.48</td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19			<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603020 - Lriel Un B S Ass Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail :</p> <p>Remarques :</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53										
3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19												

No. poste référé : 0001-0308-514

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6055
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262677 - CH DES SEIGNEURS Programme : 46 - 1800 ST-JACQUES Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 604540 - Seigneurs U4-5 S Ass Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: KATHLEEN TAUPIER TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-766-0546 COURRIEL GEST.: KATHLEEN.TAUPIER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0308-044

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6056
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262676 - CH SAINT-HENRI Programme : 44 - 5205 NOTRE-DAME O Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603100 - St-Henri Un 4 S Ass Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARYSE CRISAFULLI COURRIEL: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 438-349-4067</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0308-809

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6057
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262676 - CH SAINT-HENRI Programme : 44 - 5205 NOTRE-DAME O Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603090 - St-Henri Un 2 S Ass Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARYSE CRISAFULLI COURRIEL: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 438-349-4067</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0308-759

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6058
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602865 - S Ass Un 7-8 P-E-L	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	
Service :	262674 - CH PAUL EMILE LEGER				Horaire de travail :	de 6:30 à 14:30	
Programme :	53 - 66 RENE-LEVESQUE				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE REPOSABLE: MIHAELA LET-PIVARU		
Quart :	Jour				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:		
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: MIHAELA.LET-PIVARU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0301-025

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6064
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Unité administrative :	602976 - S Assist Ch R-M Ss			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Service :	262679 - CH REAL MOREL				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Programme :	54 - 3500 WELLINGTON				Horaire de travail :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				Remarques :				
Quart :	Soir								
Échelle - Salaire :									
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79		
5.	\$810.19								
					2019-11-19				
					Date	Signature			

No. poste référé : 0001-0320-234

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6066
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Unité administrative :	602975 - Unite1 S Ass R-Morel	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75	
Service :	262679 - CH REAL MOREL				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	
Programme :	54 - 3500 WELLINGTON				Horaire de travail :		
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				Remarques :		
Quart :	Soir						
Échelle - Salaire :							
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0308-465

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6069
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603110 - Seigneurs U6-7 S Ass	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	
Service :	262677 - CH DES SEIGNEURS				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:15	
Programme :	46 - 1800 ST-JACQUES				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE REponsable: ISABELLE LAURIN		
Quart :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:		
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: ISABELLE.DESSEIGNEURS.LAURIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0308-229

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6070
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603106 - S Assis Ch D-S Ss
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Service :	262677 - CH DES SEIGNEURS				Horaire de travail :	de 23:15 à 7:15
Programme :	46 - 1800 ST-JACQUES				Remarques :	
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE REponsable: ISABELLE LAURIN	
Quart :	Nuit				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:	
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: ISABELLE.DESSEIGNEURS.LAURIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
1. \$744.94	2. \$760.53	3. \$776.48	4. \$792.79	2019-11-20		
5. \$810.19					Date	Signature

No. poste référé : 0001-0320-228

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6074
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262677 - CH DES SEIGNEURS Programme : 46 - 1800 ST-JACQUES Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603105 - Seigneurs U2-3 S Ass Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ISABELLE LAURIN COURRIEL: ISABELLE.LAURIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE:</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0308-012

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6075
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262673 - CH JEAN DE LA LANDE Programme : 50 - 4255 PAPINEAU Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602825 - S Ass Un 4 J-DII Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 7:00 à 15:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: FREDERICK BOULÉ COURRIEL: FREDERICK.BOULE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-526-4981</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0300-619

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6076
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602815 - S Ass Un 2 J-DII	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00	
Service :	262673 - CH JEAN DE LA LANDE				Horaire de travail :	de 7:00 à 15:00	
Programme :	50 - 4255 PAPINEAU				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: FREDERICK BOULE		
Quart :	Jour				COURRIEL: FREDERICK.BOULE.CCSTML@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉL: 514-526-4981		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0300-580

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6077
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603060 - Champlain Un 2 S Ass			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	101.50			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	262620 - CHAMPLAIN U2 SOV				Horaire de travail :	de 23:30 à 7:30			
Programme :	43 - 1325 CRAWFORD				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SEBASTIEN LARIVEE				
Quart :	Nuit				COURRIEL: SEBASTIEN.LARIVEE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-766-8513				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0308-676

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6078
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603035 - Man Verdun U2 S Ass			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	262634 - MANOIR DE VERDUN				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	45 - 5500 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARTINE SENEAL				
Quart :	Jour				COURRIEL: MARTINE.SENEAL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-769-8801				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0308-586

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6080
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603060 - Champlain Un 2 S Ass	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00	
Service :	262620 - CHAMPLAIN U2 SOV				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	
Programme :	43 - 1325 CRAWFORD				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SEBASTIEN LARIVEE		
Quart :	Jour				COURRIEL: SEBASTIEN.LARIVEE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-766-8513		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0308-707

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6082
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"					
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603030 - Man Verdun U1 S Ass				
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00				
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00				
Service :	262634 - MANOIR DE VERDUN				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15				
Programme :	45 - 5500 LASALLE				Remarques :					
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARTINE SENECAL					
Quart :	Jour				COURRIEL: MARTINE.SENECAL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA					
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-769-8801					
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79			
5.	\$810.19									
					2019-11-20					
					Date	Signature				

No. poste référé : 0001-0308-620

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6083
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262620 - CHAMPLAIN U2 SOV Programme : 43 - 1325 CRAWFORD Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$744.94</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$760.53</td></tr><tr><td>3.</td><td>\$776.48</td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19			<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603060 - Champlain Un 2 S Ass Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SEBASTIEN LARIVEE COURRIEL: SEBASTIEN.LARIVEE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-766-8513</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53										
3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19												

No. poste référé : 0001-0308-709

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6084
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602670 - Soins Ass 6e Hcm Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0313-237

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6085
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603065 - Champlain Un 3 S Ass			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00			
Service :	262621 - CHAMPLAIN U3 SOV				Horaire de travail :	de 15:30 à 23:30			
Programme :	43 - 1325 CRAWFORD				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JULIETTE JELWAN				
Quart :	Soir				COURRIEL: JULIETTE.JELWAN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA				
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE: 514-766-8513				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-20	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0308-651

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6086
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602670 - Soins Ass 6e Hcm Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 7:30 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0301-665

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6088
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602657 - Soins Ass 2e Hcm	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00	
Service :	262622 - HCM SAPA				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	
Programme :	136 - 189 VIGER E				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU		
Quart :	Jour				COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉL: 514-871-0961		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0301-655

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6089
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$744.94</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$760.53</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td>3.</td><td>\$776.48</td></tr><tr><td></td><td></td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	5.	\$810.19	3.	\$776.48			4.	\$792.79	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602665 - Soins Ass 5e Hcm Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53										
5.	\$810.19	3.	\$776.48										
		4.	\$792.79										

No. poste référé : 0001-0313-178

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6090
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262622 - HCM SAPA Programme : 136 - 189 VIGER E Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$744.94</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$760.53</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td>3.</td><td>\$776.48</td></tr><tr><td></td><td></td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	5.	\$810.19	3.	\$776.48			4.	\$792.79	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 602660 - Soins Ass 3e Hcm Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-871-0961</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53										
5.	\$810.19	3.	\$776.48										
		4.	\$792.79										

No. poste référé : 0001-0301-678

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6091
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	602665 - Soins Ass 5e Hcm	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00	
Service :	262622 - HCM SAPA				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	
Programme :	136 - 189 VIGER E				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU		
Quart :	Jour				COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TÉL: 514-871-0961		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0301-646

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6094
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 242431 - EQV DP Programme : 11111 - SELON L'AFFECTION Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 726130 - Eqv Dp Cat2 Irglm Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:30 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : VIOLETTE JEUNE 514-340-2085 poste 4182 violette.jeune.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0101-729

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6199
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	718926 - Trsp Usagers Leger	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	140.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	545401 - APPRO + LOGISTIQUE				Horaire de travail :	de 7:00 à 14:30	
Programme :	100 - 12165 ST-JEAN-BAPTIS				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	70.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: EMMA COMEAU		
Quart :	Jour				COURRIEL: EMMA.COMEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TEL:514-948-6653		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0121-008

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

* Doit posséder un permis de conduire valide.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6208
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	718926 - Trsp Usagers Leger	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	140.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	545401 - APPRO + LOGISTIQUE				Horaire de travail :	de 12:30 à 20:00	
Programme :	100 - 12165 ST-JEAN-BAPTIS				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	70.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: EMMA COMEAU		
Quart :	Jour				COURRIEL: EMMA.COMEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TEL:514-948-6653		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0121-009

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

* Doit posséder un permis de conduire valide.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6209
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	718926 - Trsp Usagers Leger	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	140.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	545401 - APPRO + LOGISTIQUE				Horaire de travail :	de 7:00 à 14:30	
Programme :	100 - 12165 ST-JEAN-BAPTIS				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	70.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: EMMA COMEAU		
Quart :	Jour				COURRIEL: EMMA.COMEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TEL:514-948-6653		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0121-010

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

* Doit posséder un permis de conduire valide.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6210
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	718926 - Trsp Usagers Leger	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	140.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	545401 - APPRO + LOGISTIQUE				Horaire de travail :	de 12:30 à 20:00	
Programme :	100 - 12165 ST-JEAN-BAPTIS				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	70.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: EMMA COMEAU		
Quart :	Jour				COURRIEL: EMMA.COMEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA		
Échelle - Salaire :					TEL:514-948-6653		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0121-011

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

* Doit posséder un permis de conduire valide.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3545-5299
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3545 - Ag D' Intervention Statut : 1 - Temps Complet Service : 242415 - RACS DITSA-DP Programme : 101 - 1409 BEAURIVAGE Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 12.5%;">1.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$804.45</td><td style="width: 12.5%;">2.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$822.66</td><td style="width: 12.5%;">3.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$841.65</td><td style="width: 12.5%;">4.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$860.25</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$879.63</td><td>6.</td><td style="text-align: right;">\$899.78</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$804.45	2.	\$822.66	3.	\$841.65	4.	\$860.25	5.	\$879.63	6.	\$899.78					<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 701287 - Ilot Beaurivage Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 15:45</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable : Nathalie Persico : 514-278-6300 poste 232 nathalie.persico.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$804.45	2.	\$822.66	3.	\$841.65	4.	\$860.25										
5.	\$879.63	6.	\$899.78														

No. poste référé : 0001-0120-377

Libellé : Personne qui assure le support, la surveillance, l'accompagnement et l'animation auprès des jeunes qui lui sont référés. Elle accueille les jeunes de tous les services d'intervention et les assume en moment de crise, de désorganisation ou de besoin d'aide particulière. De plus, elle peut être appelée à assumer, en termes de support aux intervenants, des présences dans les différents services, lorsque la situation l'exige. Elle répond à certains besoins des jeunes en fonction des objectifs de réadaptation poursuivis. Elle intervient même physiquement lorsque que la situation l'impose et fait des fouilles sur les usagers lorsque demandées. Elle observe le comportement de l'utilisateur et signale ses observations par voie de rapports significatifs à la poursuite du traitement de l'utilisateur. Elle effectue des rondes de sécurité à l'établissement.

Exigences spécifiques :

Réussir le test d'évaluation de la condition physique

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3545-5303
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3545 - Ag D' Intervention Statut : 1 - Temps Complet Service : 242415 - RACS DITSA-DP Programme : 101 - 1409 BEAURIVAGE Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 12.5%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$804.45</td><td style="width: 12.5%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$822.66</td><td style="width: 12.5%;">3.</td><td style="width: 25%;">\$841.65</td><td style="width: 12.5%;">4.</td><td style="width: 25%;">\$860.25</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$879.63</td><td>6.</td><td>\$899.78</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$804.45	2.	\$822.66	3.	\$841.65	4.	\$860.25	5.	\$879.63	6.	\$899.78					<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 701287 - Ilot Beaurivage Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:15</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable : Nathalie Persico : 514-278-6300 poste 232 nathalie.persico.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$804.45	2.	\$822.66	3.	\$841.65	4.	\$860.25										
5.	\$879.63	6.	\$899.78														

No. poste référé : 0001-0120-378

Libellé : Personne qui assure le support, la surveillance, l'accompagnement et l'animation auprès des jeunes qui lui sont référés. Elle accueille les jeunes de tous les services d'intervention et les assume en moment de crise, de désorganisation ou de besoin d'aide particulière. De plus, elle peut être appelée à assumer, en termes de support aux intervenants, des présences dans les différents services, lorsque la situation l'exige. Elle répond à certains besoins des jeunes en fonction des objectifs de réadaptation poursuivis. Elle intervient même physiquement lorsque que la situation l'impose et fait des fouilles sur les usagers lorsque demandées. Elle observe le comportement de l'utilisateur et signale ses observations par voie de rapports significatifs à la poursuite du traitement de l'utilisateur. Elle effectue des rondes de sécurité à l'établissement.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3545-5360
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3545 - Ag D' Intervention Statut : 3 - Temps Partiel Service : 242415 - RACS DITSA-DP Programme : 101 - 1409 BEAURIVAGE Min. hres. / 4 sem. : 31.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 12.5%;">1.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$804.45</td><td style="width: 12.5%;">2.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$822.66</td><td style="width: 12.5%;">3.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$841.65</td><td style="width: 12.5%;">4.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$860.25</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$879.63</td><td>6.</td><td style="text-align: right;">\$899.78</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$804.45	2.	\$822.66	3.	\$841.65	4.	\$860.25	5.	\$879.63	6.	\$899.78					<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 701287 - Ilot Beaurivage Nb. hres théor. par quinzaine : 15.50 Nb. jrs par 2 sem. : 2.00 Horaire de travail : de 8:00 à 15:45</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable : Nathalie Persico : 514-278-6300 poste 232 nathalie.persico.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$804.45	2.	\$822.66	3.	\$841.65	4.	\$860.25										
5.	\$879.63	6.	\$899.78														

No. poste référé : 0001-0320-334

Libellé : Personne qui assure le support, la surveillance, l'accompagnement et l'animation auprès des jeunes qui lui sont référés. Elle accueille les jeunes de tous les services d'intervention et les assume en moment de crise, de désorganisation ou de besoin d'aide particulière. De plus, elle peut être appelée à assumer, en termes de support aux intervenants, des présences dans les différents services, lorsque la situation l'exige. Elle répond à certains besoins des jeunes en fonction des objectifs de réadaptation poursuivis. Elle intervient même physiquement lorsque que la situation l'impose et fait des fouilles sur les usagers lorsque demandées. Elle observe le comportement de l'utilisateur et signale ses observations par voie de rapports significatifs à la poursuite du traitement de l'utilisateur. Elle effectue des rondes de sécurité à l'établissement.

Exigences spécifiques :

Réussir le test d'évaluation de la condition physique

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3545-5361
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3545 - Ag D' Intervention Statut : 3 - Temps Partiel Service : 242415 - RACS DITSA-DP Programme : 101 - 1409 BEAURIVAGE Min. hres. / 4 sem. : 31.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 12.5%;">1.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$804.45</td><td style="width: 12.5%;">2.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$822.66</td><td style="width: 12.5%;">3.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$841.65</td><td style="width: 12.5%;">4.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$860.25</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$879.63</td><td>6.</td><td style="text-align: right;">\$899.78</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$804.45	2.	\$822.66	3.	\$841.65	4.	\$860.25	5.	\$879.63	6.	\$899.78					<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 701287 - Ilot Beaurivage Nb. hres théor. par quinzaine : 15.50 Nb. jrs par 2 sem. : 2.00 Horaire de travail : de 8:00 à 15:45</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable : Nathalie Persico : 514-278-6300 poste 232 nathalie.persico.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$804.45	2.	\$822.66	3.	\$841.65	4.	\$860.25										
5.	\$879.63	6.	\$899.78														

No. poste référé : 0001-0320-335

Libellé : Personne qui assure le support, la surveillance, l'accompagnement et l'animation auprès des jeunes qui lui sont référés. Elle accueille les jeunes de tous les services d'intervention et les assume en moment de crise, de désorganisation ou de besoin d'aide particulière. De plus, elle peut être appelée à assumer, en termes de support aux intervenants, des présences dans les différents services, lorsque la situation l'exige. Elle répond à certains besoins des jeunes en fonction des objectifs de réadaptation poursuivis. Elle intervient même physiquement lorsque que la situation l'impose et fait des fouilles sur les usagers lorsque demandées. Elle observe le comportement de l'utilisateur et signale ses observations par voie de rapports significatifs à la poursuite du traitement de l'utilisateur. Elle effectue des rondes de sécurité à l'établissement.

Exigences spécifiques :

Réussir le test d'évaluation de la condition physique

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3545-5362
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3545 - Ag D' Intervention Statut : 3 - Temps Partiel Service : 242415 - RACS DITSA-DP Programme : 101 - 1409 BEAURIVAGE Min. hres. / 4 sem. : 31.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$804.45</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$822.66</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$879.63</td><td>6.</td><td>\$899.78</td></tr></table>	1.	\$804.45	2.	\$822.66	5.	\$879.63	6.	\$899.78	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 701287 - Ilot Beaurivage Nb. hres théor. par quinzaine : 15.50 Nb. jrs par 2 sem. : 2.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:15</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable : Nathalie Persico : 514-278-6300 poste 232 nathalie.persico.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$804.45	2.	\$822.66						
5.	\$879.63	6.	\$899.78						

No. poste référé : 0001-0320-336

Libellé : Personne qui assure le support, la surveillance, l'accompagnement et l'animation auprès des jeunes qui lui sont référés. Elle accueille les jeunes de tous les services d'intervention et les assume en moment de crise, de désorganisation ou de besoin d'aide particulière. De plus, elle peut être appelée à assumer, en termes de support aux intervenants, des présences dans les différents services, lorsque la situation l'exige. Elle répond à certains besoins des jeunes en fonction des objectifs de réadaptation poursuivis. Elle intervient même physiquement lorsque que la situation l'impose et fait des fouilles sur les usagers lorsque demandées. Elle observe le comportement de l'utilisateur et signale ses observations par voie de rapports significatifs à la poursuite du traitement de l'utilisateur. Elle effectue des rondes de sécurité à l'établissement.

Exigences spécifiques :

Réussir le test d'évaluation de la condition physique

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3545-5363
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3545 - Ag D' Intervention Statut : 3 - Temps Partiel Service : 242415 - RACS DITSA-DP Programme : 101 - 1409 BEAURIVAGE Min. hres. / 4 sem. : 31.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 12.5%;">1.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$804.45</td><td style="width: 12.5%;">2.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$822.66</td><td style="width: 12.5%;">3.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$841.65</td><td style="width: 12.5%;">4.</td><td style="width: 12.5%; text-align: right;">\$860.25</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$879.63</td><td>6.</td><td style="text-align: right;">\$899.78</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$804.45	2.	\$822.66	3.	\$841.65	4.	\$860.25	5.	\$879.63	6.	\$899.78					<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 701287 - Ilot Beaurivage Nb. hres théor. par quinzaine : 15.50 Nb. jrs par 2 sem. : 2.00 Horaire de travail : de 15:30 à 23:15</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable : Nathalie Persico : 514-278-6300 poste 232 nathalie.persico.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$804.45	2.	\$822.66	3.	\$841.65	4.	\$860.25										
5.	\$879.63	6.	\$899.78														

No. poste référé : 0001-0320-337

Libellé : Personne qui assure le support, la surveillance, l'accompagnement et l'animation auprès des jeunes qui lui sont référés. Elle accueille les jeunes de tous les services d'intervention et les assume en moment de crise, de désorganisation ou de besoin d'aide particulière. De plus, elle peut être appelée à assumer, en termes de support aux intervenants, des présences dans les différents services, lorsque la situation l'exige. Elle répond à certains besoins des jeunes en fonction des objectifs de réadaptation poursuivis. Elle intervient même physiquement lorsque que la situation l'impose et fait des fouilles sur les usagers lorsque demandées. Elle observe le comportement de l'utilisateur et signale ses observations par voie de rapports significatifs à la poursuite du traitement de l'utilisateur. Elle effectue des rondes de sécurité à l'établissement.

Exigences spécifiques :

Réussir le test d'évaluation de la condition physique

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-5286
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3588 - Aux Sante & S. Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 242421 - UNISSON Programme : 17 - 1301 SHERBROOKE E Nb. hres théor. par quinzaine : 70.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$719.25</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$734.30</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$749.70</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$765.45</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$782.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	5.	\$782.25							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 702965 - Unisson Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 9:00 à 17:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : RITA STARNINO RITA.STARNINO.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA 514-891-2556</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45										
5.	\$782.25																

No. poste référé : 0001-0120-994

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

Anglais oral fonctionnel

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

Anglais-Compréhension orale débutant

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-5293
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 242407 - SERV INTEGRE DI-TSA Programme : 272 - 5655 AVENUE DU PARC Nb. hres théor. par quinzaine : 70.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$719.25</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$734.30</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$749.70</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$765.45</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$782.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	5.	\$782.25							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 702945 - Social Equipe Di-Tsa Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 9:00 à 17:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : RITA STARNINO : 514-891-2556 RITA.STARNINO.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p>La personne travaillera une fin de semaine sur deux.</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45										
5.	\$782.25																

No. poste référé : 0001-0120-990

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

Anglais oral fonctionnel

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

Anglais-Compréhension orale débutant

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-5555
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 262617 - SAD+RI JMANCE Programme : 83 - 55 MONT-ROYAL O Nb. hres théor. par quinzaine : 70.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%;">\$719.25</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%;">\$734.30</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%;">\$749.70</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%;">\$765.45</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td>\$782.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	5.	\$782.25							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 607275 - Aide Dom St-Ldp Min. hres. / 4 sem. : 140.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: MYLENE GERMAIN TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-286-9657 poste 4177 COURRIEL GEST.: MYLENE.GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45										
5.	\$782.25																

No. poste référé : 0001-0100-896

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-3588-5725

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	607260 - Aide Dom Fbrgs-Ouest		
Titre d'emploi :	3588 - Aux Sante& S.Sociaux				Nb. hres théor. par quinzaine :	49.00		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00		
Service :	262617 - SAD+RI JMANCE				Horaire de travail :	de 15:30 à 23:00		
Programme :	78 - 66 STE-CATHERINE E				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	98.00				GESTIONNAIRE REONSABLE: MARILYNE GAGNON-PROULX			
Quart :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:			
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: MARILYNE.GAGNON-PROULX.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	
5.	\$782.25							
					2019-11-20			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0320-134

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-5726
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 262618 - SAD+RI SOV Programme : 72 - 400 DE L'EGLISE Nb. hres théor. par quinzaine : 70.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$719.25</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$734.30</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$749.70</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$765.45</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$782.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	5.	\$782.25							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 607331 - Sad Verdun Ss Site : Min. hres. / 4 sem. : 140.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 14:00 à 22:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: FRANCE TOUCHETTE COURRIEL: FRANCE.TOUCHETTE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-766-0546</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45										
5.	\$782.25																

No. poste référé : 0001-0122-501

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-5727
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	607270 - Aide A Dom Plateau		
Titre d'emploi :	3588 - Aux Sante& S.Sociaux				Nb. hres théor. par quinzaine :	56.00		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	8.00		
Service :	262617 - SAD+RI JMANCE				Horaire de travail :	de 15:00 à 23:00		
Programme :	74 - 4625 LORIMIER				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	112.00				GESTIONNAIRE REONSABLE: MICHEL MORIN			
Quart :	Soir				TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-521-1320 poste 6302			
Échelle - Salaire :					COURRIEL GEST.: MICHEL.MORIN.SAPA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	
5.	\$782.25							
					2019-11-20			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0320-372

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-5733
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 262618 - SAD+RI SOV Programme : 72 - 400 DE L'EGLISE Nb. hres théor. par quinzaine : 70.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$719.25</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$734.30</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$749.70</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$765.45</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$782.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	5.	\$782.25							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 607331 - Sad Verdun Ss Site : Min. hres. / 4 sem. : 140.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 14:00 à 22:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: FRANCE TOUCHETTE COURRIEL: FRANCE.TOUCHETTE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-766-0546</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45										
5.	\$782.25																

No. poste référé : 0001-0122-500

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-5912
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3588 - Aux Sante & S. Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 262618 - SAD+RI SOV Programme : 72 - 400 DE L'EGLISE Nb. hres théor. par quinzaine : 70.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$719.25</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$734.30</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$749.70</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$765.45</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$782.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	5.	\$782.25							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 607310 - Asss Clsc V-Emard Min. hres. / 4 sem. : 140.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JULIE LAROCQUE COURRIEL: JULIE.LAROCQUE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-766-0546</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45										
5.	\$782.25																

No. poste référé : 0001-0109-276

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

* Voiture requise

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-6050
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 262618 - SAD+RI SOV Programme : 72 - 400 DE L'EGLISE Nb. hres théor. par quinzaine : 70.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$719.25</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$734.30</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$749.70</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$765.45</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$782.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	5.	\$782.25							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 607320 - Asss Ile-D-Soeurs Min. hres. / 4 sem. : 140.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE:FRANCE TOUCHETTE COURRIEL:FRANCE.TOUCHETTE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE:514-766-0546, poste 53556</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45										
5.	\$782.25																

No. poste référé : 0001-0120-048

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

* Voiture requise

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-6051
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 262617 - SAD+RI JMANCE Programme : 83 - 55 MONT-ROYAL O Nb. hres théor. par quinzaine : 70.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$719.25</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$734.30</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$749.70</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$765.45</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$782.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	5.	\$782.25							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 607275 - Aide Dom St-Ldp Min. hres. / 4 sem. : 140.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE:MYLENE GERMAIN COURRIEL:MYLENE.GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE:514-286-9657 x4177</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45										
5.	\$782.25																

No. poste référé : 0001-0100-188

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-6181
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 262618 - SAD+RI SOV Programme : 72 - 400 DE L'EGLISE Nb. hres théor. par quinzaine : 70.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$719.25</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$734.30</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$749.70</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$765.45</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$782.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	5.	\$782.25							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 607331 - Sad Verdun Ss Min. hres. / 4 sem. : 140.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JULIE LAROCQUE COURRIEL: JULIE.LAROCQUE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-766-0546</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45										
5.	\$782.25																

No. poste référé : 0001-0121-012

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-6184
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 262618 - SAD+RI SOV Programme : 72 - 400 DE L'EGLISE Nb. hres théor. par quinzaine : 70.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$719.25</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$734.30</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$749.70</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$765.45</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$782.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	5.	\$782.25							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 607331 - Sad Verdun Ss Min. hres. / 4 sem. : 140.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JULIE LAROCQUE COURRIEL: JULIE.LAROCQUE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-766-0546</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45										
5.	\$782.25																

No. poste référé : 0001-0121-013

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-6186
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 262618 - SAD+RI SOV Programme : 72 - 400 DE L'EGLISE Nb. hres théor. par quinzaine : 70.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$719.25</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$734.30</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$749.70</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$765.45</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$782.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	5.	\$782.25							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 607331 - Sad Verdun Ss Min. hres. / 4 sem. : 140.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JULIE LAROCQUE COURRIEL: JULIE.LAROCQUE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-766-0546</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45										
5.	\$782.25																

No. poste référé : 0001-0121-014

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3588-6192
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 262618 - SAD+RI SOV Programme : 82 - 3187 ST-JACQUES Nb. hres théor. par quinzaine : 70.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$719.25</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$734.30</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$749.70</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$765.45</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$782.25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	5.	\$782.25							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 607331 - Sad Verdun Ss Min. hres. / 4 sem. : 140.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 14:00 à 22:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JULIE LAROCQUE COURRIEL: JULIE.LAROCQUE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-766-0546</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45										
5.	\$782.25																

No. poste référé : 0001-0121-015

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

* Voiture requise

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6301-5739
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715295 - Alim Mado
Titre d'emploi :	6301 - Cuisinier	Nb. hres théor. par quinzaine :	31.00
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	4.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 10:15 à 18:30
Programme :	47 - 3430 JEANNE-MANCE		
Min. hres. / 4 sem. :	62.00		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$959.45		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE REPONSABLE: MARIO L'HEUREUX TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-291-6689 COURRIEL GEST.: MARIO.LHEUREUX.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0301-105

Libellé : Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments; s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en cuisine d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6301-6147
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6301 - Cuisinier Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 42 - 3500 CHAPLEAU Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$959.45</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715255 - Alim A-Lavergne Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 9:45 à 18:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARIO L'HEUREUX COURRIEL: MARIO.LHEUREUX.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514 527 8920 POSTE 8016</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	--

No. poste référé : 0001-0100-217

Libellé : Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments; s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en cuisine d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6301-6160
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6301 - Cuisinier Statut : 3 - Temps Partiel Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 45 - 5500 LASALLE Min. hres. / 4 sem. : 93.00 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$959.45</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715340 - Alim Man Verdun Nb. hres théor. par quinzaine : 46.50 Nb. jrs par 2 sem. : 6.00 Horaire de travail : de 6:00 à 14:30 (l'horaire peut varier)</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : DOMINIQUE HUDON COURRIEL : DOMINIQUE.HUDON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE : 514-291-6692</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	---

No. poste référé : 0001-0308-579

Libellé : Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments; s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en cuisine d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6301-6163
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715355 - Alim St-Henri
Titre d'emploi :	6301 - Cuisinier	Min. hres. / 4 sem. :	62.00
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	4.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 9:30 à 18:00
Programme :	44 - 5205 NOTRE-DAME O		
Nb. hres théor. par quinzaine :	31.00		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$959.45		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PIERRE ALAIN TREMBLAY	
		COURRIEL: PIERRE.ALAIN.TREMBLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TEL: 514 931 0851 poste 53038	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0308-824

Libellé : Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments; s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en cuisine d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6301-6182
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715270 - Alim J-De La Lande
Statut :	6301 - Cuisinier	Nb. hres théor. par quinzaine :	31.00
Service :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	4.00
Programme :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 5:30 à 14:00
Min. hres. / 4 sem. :	50 - 4255 PAPINEAU	Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LUCIE MARIN COURRIEL: LUCIE.MARIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-291-6683	
Quart :	62.00		
Échelle - Salaire :	Jour		
1. \$959.45		2019-11-19 Date	_____ Signature

No. poste référé : 0001-0320-098

Libellé : Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments; s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en cuisine d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6360-6157
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6360 - Mécanicien Entretien Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$959.45</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 721211 - Mécanique Entr Hnd Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail :</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : BENOIT BÉLAND COURRIEL : BENOIT.BELAND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE : 514-754-1003</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	---

No. poste référé : 0001-0118-165

Libellé : Personne qui accomplit divers travaux d'installation, d'entretien, d'inspection, de réparation et d'ajustement de la machinerie et de l'outillage mécanique de l'établissement.
Elle doit posséder une connaissance générale de la construction et de l'assemblage des machines et de l'outillage, et avoir fait des études en ce domaine dans une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6362-6153
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td>Syndicat :</td><td style="text-align: right;">192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td style="text-align: right;">6362 - Peintre</td></tr><tr><td>Statut :</td><td style="text-align: right;">1 - Temps Complet</td></tr><tr><td>Service :</td><td style="text-align: right;">525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td style="text-align: right;">137 - 4000 LASALLE</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td style="text-align: right;">77.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td style="text-align: right;">Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">1.</td><td style="text-align: right;">\$830.80</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	6362 - Peintre	Statut :	1 - Temps Complet	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	137 - 4000 LASALLE	Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$830.80	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td>Unité administrative :</td><td style="text-align: right;">721125 - Ent Rep Hv</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td></td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td style="text-align: right;">10.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td></td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE : CLAUDE COSSETTE COURRIEL : CLAUDE.COSSETTE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE : 514-413-8777</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"><tr><td style="text-align: center; width: 50%;">2019-11-19</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	721125 - Ent Rep Hv	Min. hres. / 4 sem. :		Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	Horaire de travail :		2019-11-19		Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																														
Titre d'emploi :	6362 - Peintre																														
Statut :	1 - Temps Complet																														
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																														
Programme :	137 - 4000 LASALLE																														
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50																														
Quart :	Jour																														
Échelle - Salaire :																															
1.	\$830.80																														
Unité administrative :	721125 - Ent Rep Hv																														
Min. hres. / 4 sem. :																															
Nb. jrs par 2 sem. :	10.00																														
Horaire de travail :																															
2019-11-19																															
Date	Signature																														

No. poste référé : 0001-0108-409

Libellé : Personne qui prépare toute surface à peindre, fait le mélange des couleurs, applique la peinture ou fait l'enrobage synthétique au moyen de pinceau, de pistolet ou de rouleau; elle nettoie et entretient tout l'outillage ci-dessus mentionné; elle fait le revêtement de murs en toile ou de tapisserie et le remplissage des joints de planches murales.

Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en peinture en bâtiment d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

*** Voiture requise**

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6363-6063
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6363 - Journalier Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$782.36</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 721214 - Journalier Hnd Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:00 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: BENOIT BÉLAND COURRIEL: BENOIT.BELAND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514 754-1003</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	---

No. poste référé : 0001-0118-182

Libellé : Personne qui s'occupe des travaux tels que: déplacement du mobilier, entretien des terrains, entretien du stationnement, transport d'articles divers. Elle aide aux travaux de construction et de rénovation et accomplit tous travaux du même genre. Elle peut être appelée à exercer la surveillance de la propriété.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6383-6009
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	719990 - Fonct Instal Hv
Titre d'emploi :	6383 - Mec.Mach.Fixes	Min. hres. / 4 sem. :	155.00
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:30 à 16:00
Programme :	137 - 4000 LASALLE		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CLAUDE COSSETTE	
		COURRIEL: CLAUDE.COSSETTE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉLÉPHONE: (514) 413-8777, poste 24219	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0108-547

Libellé : Personne qui, conformément à la loi, assure l'opération et/ ou l'entretien général de machines fixes et de l'équipement mécanique tel que machines ou chaudières à vapeur, compresseurs d'air, unités de ventilation. Elle surveille les compteurs, manomètres et contrôles et fait les ajustements et réparations nécessaires. Elle tient à jour les registres de rendement.

Doit, en vertu de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre, détenir un certificat de qualification en mécanique de machines fixes (production d'énergie) émis par l'autorité compétente.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6383-6166

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Nombre de poste(s) à combler : 1

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6383 - Mec.Mach.Fixes Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 146 - 4565 QUEEN-MARY Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 719880 - Fonct Instal lugm Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:00 à 15:45</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE:LUC BELHUMEUR COURRIEL:LUC.BELHUMEUR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-340-2800 POSTE 3888</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 Date Signature</p>
--	---

No. poste référé : 0001-0120-997

Libellé : Personne qui, conformément à la loi, assure l'opération et/ ou l'entretien général de machines fixes et de l'équipement mécanique tel que machines ou chaudières à vapeur, compresseurs d'air, unités de ventilation. Elle surveille les compteurs, manomètres et contrôle et fait les ajustements et réparations nécessaires. Elle tient à jour les registres de rendement.

Doit, en vertu de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre, détenir un certificat de qualification en mécanique de machines fixes (production d'énergie) émis par l'autorité compétente.

Exigences spécifiques :

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

**POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE SIMPLE**

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5380
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Syndicat :</td><td>192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td>6386 - Prep.Serv.Alimentair</td></tr><tr><td>Statut :</td><td>1 - Temps Complet</td></tr><tr><td>Service :</td><td>525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td>45 - 5500 LASALLE</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td>77.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td>Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td>1.</td><td>\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Statut :	1 - Temps Complet	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	45 - 5500 LASALLE	Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Unité administrative :</td><td>715340 - Alim Man Verdun</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td>155.00</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td>10.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td>(l'horaire peut varier)</td></tr></table> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : DOMINIQUE HUDON COURRIEL : DOMINIQUE.HUDON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE : 514-291-6692</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>	Unité administrative :	715340 - Alim Man Verdun	Min. hres. / 4 sem. :	155.00	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	Horaire de travail :	(l'horaire peut varier)
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																										
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair																										
Statut :	1 - Temps Complet																										
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																										
Programme :	45 - 5500 LASALLE																										
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50																										
Quart :	Jour																										
Échelle - Salaire :																											
1.	\$762.99																										
Unité administrative :	715340 - Alim Man Verdun																										
Min. hres. / 4 sem. :	155.00																										
Nb. jrs par 2 sem. :	10.00																										
Horaire de travail :	(l'horaire peut varier)																										

No. poste référé : 0001-0120-131

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5454
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6386 - Prep.Serv.Alimentair Statut : 3 - Temps Partiel Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 137 - 4000 LASALLE Min. hres. / 4 sem. : 31.00 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715320 - Alim Hop Sov Nb. hres théor. par quinzaine : 15.50 Nb. jrs par 2 sem. : 2.00 Horaire de travail : de 6:45 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOHANNE D'ASTOUS COURRIEL: JOHANNE.DASTOUS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-362-1000, # 62131</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	---

No. poste référé : 0001-0308-119

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5504
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Syndicat :</td><td>192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td>6386 - Prep.Serv.Alimentair</td></tr><tr><td>Statut :</td><td>3 - Temps Partiel</td></tr><tr><td>Service :</td><td>525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td>48 - 1440 DUFRESNE</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td>66.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td>Soir</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">1.</td><td>\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Statut :	3 - Temps Partiel	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	48 - 1440 DUFRESNE	Min. hres. / 4 sem. :	66.50	Quart :	Soir	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Unité administrative :</td><td>715250 - Alim E-Gamelin</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td>33.25</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td>7.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td>de 14:30 à 19:15</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARIO L'HEUREUX COURRIEL: MARIO.LHEUREUX.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-291-6689</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">2019-11-19</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	715250 - Alim E-Gamelin	Nb. hres théor. par quinzaine :	33.25	Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	Horaire de travail :	de 14:30 à 19:15	2019-11-19		Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																														
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair																														
Statut :	3 - Temps Partiel																														
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																														
Programme :	48 - 1440 DUFRESNE																														
Min. hres. / 4 sem. :	66.50																														
Quart :	Soir																														
Échelle - Salaire :																															
1.	\$762.99																														
Unité administrative :	715250 - Alim E-Gamelin																														
Nb. hres théor. par quinzaine :	33.25																														
Nb. jrs par 2 sem. :	7.00																														
Horaire de travail :	de 14:30 à 19:15																														
2019-11-19																															
Date	Signature																														

No. poste référé : 0001-0300-203

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5519

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Nombre de poste(s) à combler : 1

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6386 - Prep.Serv.Alimentair Statut : 3 - Temps Partiel Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 44 - 5205 NOTRE-DAME O Min. hres. / 4 sem. : 62.00 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715355 - Alim St-Henri Nb. hres théor. par quinzaine : 31.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 10:45 à 19:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PIERRE ALAIN TREMBLAY COURRIEL: PIERRE.ALAIN.TREMBLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 438-351-0373</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	---

No. poste référé : 0001-0308-822

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5548
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715405 - Serv Alim Distr Hnd
Statut :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Nb. hres théor. par quinzaine :	21.00
Service :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	2.71
Programme :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 15:15 à 19:15
Min. hres. / 4 sem. :	138 - 1560 SHERBROOKE E		
Quart :	42.00		
Échelle - Salaire :	Soir		
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNIE-CLAUDE GODIN COURRIEL: ANNIE-CLAUDE.GODIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-413-8777 # 26473	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0318-022

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-6386-5568

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715405 - Serv Alim Distr Hnd
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Nb. hres théor. par quinzaine :	21.00
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	2.71
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 16:15 à 19:15
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E		
Min. hres. / 4 sem. :	42.00		
Quart :	Soir		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNIE-CLAUDE GODIN	
		COURRIEL: ANNIE-CLAUDE.GODIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉLÉPHONE: 514-413-8777 # 26473	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0318-041

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5665
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6386 - Prep.Serv.Alimentair Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 53 - 66 RENE-LEVESQUE Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715290 - Alim P-E-Leger Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 6:00 à 14:30 (l'horaire peut varier)</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REponsable: STEEVE PERRON TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-1147 poste 8444 COURRIEL GEST.: STEEVE.PERRON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	--

No. poste référé : 0001-0101-028

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5666
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6386 - Prep.Serv.Alimentair Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 146 - 4565 QUEEN-MARY Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715205 - Distribution lugm Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REponsable: CHARLES-ANTOINE ST-GERMAIN TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800 poste 3155 COURRIEL GEST.: CHARLES-ANTOINE.ST-GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	---

No. poste référé : 0001-0106-131

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5669
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715350 - Alim Des Seigneurs
Statut :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Min. hres. / 4 sem. :	155.00
Service :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Programme :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Nb. hres théor. par quinzaine :	46 - 1800 ST-JACQUES	Remarques :	
Quart :	77.50	GESTIONNAIRE REPONSABLE: JOSIANE PICARD	
Échelle - Salaire :	Jour	TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-931-2263 poste 55715	
1. \$762.99		COURRIEL GEST.: JOSIANE.PICARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0108-078

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5673
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715350 - Alim Des Seigneurs
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Min. hres. / 4 sem. :	155.00
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 11:15 à 19:45
Programme :	46 - 1800 ST-JACQUES		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Remarques :	
Quart :	Jour	GESTIONNAIRE REponsable: JOSIANE PICARD	
Échelle - Salaire :		TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-931-2263 poste 55715	
1. \$762.99		COURRIEL GEST.: JOSIANE.PICARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0108-084

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5677
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6386 - Prep.Serv.Alimentair Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 45 - 5500 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715340 - Alim Man Verdun Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 11:15 à 19:45 (l'horaire peut varier)</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REONSABLE: DOMINIQUE HUDON TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-291-6692 COURRIEL GEST.: DOMINIQUE.HUDON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	--

No. poste référé : 0001-0109-827

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-0362
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-01-30 au 2019-02-13
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 652 - Hnd Cat.2 Csn Titre d'emploi : 6386 - Prep.Serv.Alimentair Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Site : 900 - HND Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Échelle - Salaire : 1. \$744.39</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715405 - Serv Alim Distr Hnd Horaire de travail : de 7:00 à 15:15 Quart : Jour</p> <p>Remarques : Les informations écrites dans la section " renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 Date _____ Signature _____</p>
---	---

No. poste référé : 0001-0118-016

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5689
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715240 - Alim E-Routhier
Statut :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Nb. hres théor. par quinzaine :	31.15
Service :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Programme :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 14:15 à 19:00
Min. hres. / 4 sem. :	49 - 2110 WOLFE	Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: ANNIE MARQUEZ TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-413 8777 POSTE 27177 COURRIEL GEST.: ANNIE.MARQUEZ.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
Quart :	62.30		
Échelle - Salaire :	Soir		
1.	\$762.99	2019-11-19	_____
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0300-383

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5691
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715290 - Alim P-E-Leger
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Nb. hres théor. par quinzaine :	51.00
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 15:30 à 20:30
Programme :	53 - 66 RENE-LEVESQUE		
Min. hres. / 4 sem. :	102.00		
Quart :	Soir		
Échelle - Salaire :		Remarques :	
1. \$762.99		GESTIONNAIRE REponsable: STEEVE PERRON	
		TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-842-1147 poste 8444	
		COURRIEL GEST.: STEEVE.PERRON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		2019-11-19	_____
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0301-045

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5731
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6386 - Prep.Serv.Alimentair Statut : 3 - Temps Partiel Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 52 - 2225 RACHEL E Min. hres. / 4 sem. : 31.00 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715280 - Alim Bruchesi Nb. hres théor. par quinzaine : 15.50 Nb. jrs par 2 sem. : 2.00 Horaire de travail : de 6:45 à 14:45</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REONSABLE: LUCIE MARIN COURRIEL GEST.: LUCIE.MARIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-908-3533 poste 8628</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	--

No. poste référé : 0001-0300-177

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5732
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715255 - Alim A-Lavergne
Statut :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Nb. hres théor. par quinzaine :	21.00
Service :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Programme :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:00 à 10:00
Min. hres. / 4 sem. :	42 - 3500 CHAPLEAU	Remarques : GESTIONNAIRE REONSABLE: MARIO L'HEUREUX COURRIEL GEST.: MARIO.LHEUREUX.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-291-6689	
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99	2019-11-19	_____
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0300-209

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5743
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715410 - Serv Alim Resto Hnd
Statut :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Nb. hres théor. par quinzaine :	54.25
Service :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Programme :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 10:15 à 19:00
Min. hres. / 4 sem. :	138 - 1560 SHERBROOKE E	Remarques : GESTIONNAIRE REponsable: JEAN-MARC RIVERIN TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-413-8777 poste 27112 COURRIEL GEST.: JEAN-MARC.RIVERIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
Quart :	108.50		
Échelle - Salaire :	Jour		
1.	\$762.99	2019-11-19	_____
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0320-331

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5917

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Nombre de poste(s) à combler : 1

Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715350 - Alim Des Seigneurs
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Min. hres. / 4 sem. :	155.00
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:00 à 15:00
Programme :	46 - 1800 ST-JACQUES		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Remarques :	
Quart :	Jour	GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSIANE PICARD	
Échelle - Salaire :		COURRIEL: JOSIANE.PICARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
1. \$762.99		TÉLÉPHONE: 438-823-4694	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0108-077

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-5931
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Syndicat :</td><td>192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td>6386 - Prep.Serv.Alimentair</td></tr><tr><td>Statut :</td><td>1 - Temps Complet</td></tr><tr><td>Service :</td><td>525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td>137 - 4000 LASALLE</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td>77.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td>Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">1.</td><td>\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Statut :	1 - Temps Complet	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	137 - 4000 LASALLE	Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Unité administrative :</td><td>715320 - Alim Hop Sov</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td>155.00</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td>10.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td>(l'horaire peut varier)</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOHANNE D'ASTOUS COURRIEL: JOHANNE.DASTOUS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-291-6882</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">2019-11-19</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	715320 - Alim Hop Sov	Min. hres. / 4 sem. :	155.00	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	Horaire de travail :	(l'horaire peut varier)	2019-11-19		Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																														
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair																														
Statut :	1 - Temps Complet																														
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																														
Programme :	137 - 4000 LASALLE																														
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50																														
Quart :	Jour																														
Échelle - Salaire :																															
1.	\$762.99																														
Unité administrative :	715320 - Alim Hop Sov																														
Min. hres. / 4 sem. :	155.00																														
Nb. jrs par 2 sem. :	10.00																														
Horaire de travail :	(l'horaire peut varier)																														
2019-11-19																															
Date	Signature																														

No. poste référé : 0001-0108-487

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6124
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715325 - Alim Yvon-Brunet
Statut :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Nb. hres théor. par quinzaine :	31.00
Service :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	4.00
Programme :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 6:30 à 15:00
Min. hres. / 4 sem. :	55 - 6250 NEWMAN		
Quart :	62.00		
Échelle - Salaire :	Jour		
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PIERRE ALAIN TREMBLAY COURRIEL: PIERRE.ALAIN.TREMBLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514 931 0851 POSTE 56038	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0320-394

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6138
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td>Syndicat :</td><td style="text-align: right;">192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td style="text-align: right;">6386 - Prep.Serv.Alimentair</td></tr><tr><td>Statut :</td><td style="text-align: right;">3 - Temps Partiel</td></tr><tr><td>Service :</td><td style="text-align: right;">525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td style="text-align: right;">146 - 4565 QUEEN-MARY</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td style="text-align: right;">31.00</td></tr><tr><td>Quart :</td><td style="text-align: right;">Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">1.</td><td style="text-align: right;">\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Statut :	3 - Temps Partiel	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY	Nb. hres théor. par quinzaine :	31.00	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td>Unité administrative :</td><td style="text-align: right;">715205 - Distribution lugm</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td style="text-align: right;">62.00</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td style="text-align: right;">4.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td style="text-align: right;">de 7:15 à 15:30</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CHARLES-ANTOINE ST-GERMAIN COURRIEL: CHARLES-ANTOINE.ST-GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TEL: 514-340-2800 POSTE 3155</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2019-11-19</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center; width: 50%; border-top: 1px solid black;">Date</td><td style="text-align: center; width: 50%; border-top: 1px solid black;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	715205 - Distribution lugm	Min. hres. / 4 sem. :	62.00	Nb. jrs par 2 sem. :	4.00	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:30	Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																												
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair																												
Statut :	3 - Temps Partiel																												
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																												
Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY																												
Nb. hres théor. par quinzaine :	31.00																												
Quart :	Jour																												
Échelle - Salaire :																													
1.	\$762.99																												
Unité administrative :	715205 - Distribution lugm																												
Min. hres. / 4 sem. :	62.00																												
Nb. jrs par 2 sem. :	4.00																												
Horaire de travail :	de 7:15 à 15:30																												
Date	Signature																												

No. poste référé : 0001-0302-572

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6143
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Syndicat :</td><td>192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td>6386 - Prep.Serv.Alimentair</td></tr><tr><td>Statut :</td><td>1 - Temps Complet</td></tr><tr><td>Service :</td><td>525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td>146 - 4565 QUEEN-MARY</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td>77.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td>Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">1.</td><td>\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Statut :	1 - Temps Complet	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY	Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Unité administrative :</td><td>715205 - Distribution lugm</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td></td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td>10.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td>de 9:00 à 17:15</td></tr></table> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : CHARLES-ANTOINE ST-GERMAIN COURRIEL : CHARLES-ANTOINE.ST-GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE : 438-350-6437</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">2019-11-19</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	715205 - Distribution lugm	Min. hres. / 4 sem. :		Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	Horaire de travail :	de 9:00 à 17:15	2019-11-19		Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																														
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair																														
Statut :	1 - Temps Complet																														
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																														
Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY																														
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50																														
Quart :	Jour																														
Échelle - Salaire :																															
1.	\$762.99																														
Unité administrative :	715205 - Distribution lugm																														
Min. hres. / 4 sem. :																															
Nb. jrs par 2 sem. :	10.00																														
Horaire de travail :	de 9:00 à 17:15																														
2019-11-19																															
Date	Signature																														

No. poste référé : 0001-0106-126

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6146
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td>Syndicat :</td><td style="text-align: right;">192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td style="text-align: right;">6386 - Prep.Serv.Alimentair</td></tr><tr><td>Statut :</td><td style="text-align: right;">3 - Temps Partiel</td></tr><tr><td>Service :</td><td style="text-align: right;">525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td style="text-align: right;">146 - 4565 QUEEN-MARY</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td style="text-align: right;">54.25</td></tr><tr><td>Quart :</td><td style="text-align: right;">Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">1.</td><td style="text-align: right;">\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Statut :	3 - Temps Partiel	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY	Nb. hres théor. par quinzaine :	54.25	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td>Unité administrative :</td><td style="text-align: right;">715205 - Distribution lugm</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td style="text-align: right;">108.50</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td style="text-align: right;">7.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td style="text-align: right;">de 11:30 à 19:45</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CHARLES-ANTOINE ST-GERMAIN COURRIEL: CHARLES-ANTOINE.ST-GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TEL: 514-340-2800 POSTE 3155</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center; width: 50%; border-top: 1px solid black;">Date</td><td style="text-align: center; width: 50%; border-top: 1px solid black;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	715205 - Distribution lugm	Min. hres. / 4 sem. :	108.50	Nb. jrs par 2 sem. :	7.00	Horaire de travail :	de 11:30 à 19:45	Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																												
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair																												
Statut :	3 - Temps Partiel																												
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																												
Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY																												
Nb. hres théor. par quinzaine :	54.25																												
Quart :	Jour																												
Échelle - Salaire :																													
1.	\$762.99																												
Unité administrative :	715205 - Distribution lugm																												
Min. hres. / 4 sem. :	108.50																												
Nb. jrs par 2 sem. :	7.00																												
Horaire de travail :	de 11:30 à 19:45																												
Date	Signature																												

No. poste référé : 0001-0302-578

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6165
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Syndicat :</td><td>192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td>6386 - Prep.Serv.Alimentair</td></tr><tr><td>Statut :</td><td>3 - Temps Partiel</td></tr><tr><td>Service :</td><td>525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td>54 - 3500 WELLINGTON</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td>62.00</td></tr><tr><td>Quart :</td><td>Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td> 1.</td><td>\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Statut :	3 - Temps Partiel	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	54 - 3500 WELLINGTON	Nb. hres théor. par quinzaine :	62.00	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Unité administrative :</td><td>715330 - Alim Real-Morel</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td>124.00</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td>8.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td>de 6:15 à 14:45 (l'horaire peut varier)</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: DOMINIQUE HUDON COURRIEL: DOMINIQUE.HUDON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TEL: 514 761 5874 poste 59517</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">2019-11-19</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	715330 - Alim Real-Morel	Min. hres. / 4 sem. :	124.00	Nb. jrs par 2 sem. :	8.00	Horaire de travail :	de 6:15 à 14:45 (l'horaire peut varier)	2019-11-19		Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																														
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair																														
Statut :	3 - Temps Partiel																														
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																														
Programme :	54 - 3500 WELLINGTON																														
Nb. hres théor. par quinzaine :	62.00																														
Quart :	Jour																														
Échelle - Salaire :																															
1.	\$762.99																														
Unité administrative :	715330 - Alim Real-Morel																														
Min. hres. / 4 sem. :	124.00																														
Nb. jrs par 2 sem. :	8.00																														
Horaire de travail :	de 6:15 à 14:45 (l'horaire peut varier)																														
2019-11-19																															
Date	Signature																														

No. poste référé : 0001-0309-329

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6167

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Nombre de poste(s) à combler : 1

Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair
Statut :	3 - Temps Partiel
Service :	525201 - OPERATIONS-DST
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E
Nb. hres théor. par quinzaine :	21.00
Quart :	Soir
Échelle - Salaire :	
1.	\$762.99
Unité administrative :	715405 - Serv Alim Distr Hnd
Min. hres. / 4 sem. :	42.00
Nb. jrs par 2 sem. :	2.71
Horaire de travail :	de 16:00 à 19:00
Remarques :	
	GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNIE-CLAUDE GODIN COURRIEL: ANNIE-CLAUDE.GODIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TEL: 514 413 8777 poste 26473
	2019-11-19
	Date
	Signature

No. poste référé : 0001-0318-031

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6175
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6386 - Prep.Serv.Alimentair Statut : 3 - Temps Partiel Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 55 - 6250 NEWMAN Min. hres. / 4 sem. : 108.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715325 - Alim Yvon-Brunet Nb. hres théor. par quinzaine : 54.25 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 7:00 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PIERRE ALAIN TREMBLAY COURRIEL: PIERRE.ALAIN.TREMBLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514 765-8000</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	---

No. poste référé : 0001-0308-864

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6178
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715270 - Alim J-De La Lande
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Nb. hres théor. par quinzaine :	31.00
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	4.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 8:30 à 17:15
Programme :	50 - 4255 PAPINEAU		
Min. hres. / 4 sem. :	62.00		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :		Remarques :	
1. \$762.99		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LUCIE MARIN	
		COURRIEL: LUCIE.MARIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉL: 514-291-6683	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0320-363

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6185
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715290 - Alim P-E-Leger
Statut :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Nb. hres théor. par quinzaine :	51.00
Service :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Programme :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	(l'horaire peut varier)
Min. hres. / 4 sem. :	53 - 66 RENE-LEVESQUE	Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE:STEEVE PERRON COURRIEL:STEEVE.PERRON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE:438-350-0752	
Quart :	102.00		
Échelle - Salaire :	Soir		
1. \$762.99		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0300-775

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6187

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Nombre de poste(s) à combler : 1

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715205 - Distribution lugm
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Nb. hres théor. par quinzaine :	54.25
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 11:30 à 19:45
Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY		
Min. hres. / 4 sem. :	108.50		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE:CHARLES-ANTOINE ST-GERMAIN COURRIEL:CHARLES-ANTOINE.ST-GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE:438-350-6437	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0302-577

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-6386-6189

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715350 - Alim Des Seigneurs
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Nb. hres théor. par quinzaine :	31.00
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	4.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 11:15 à 19:45
Programme :	46 - 1800 ST-JACQUES		
Min. hres. / 4 sem. :	62.00		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSIANE PICARD	
		COURRIEL: JOSIANE.PICARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉLÉPHONE: 438-823-4694	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0308-240

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6190
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6386 - Prep.Serv.Alimentair Statut : 3 - Temps Partiel Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 55 - 6250 NEWMAN Min. hres. / 4 sem. : 108.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715325 - Alim Yvon-Brunet Nb. hres théor. par quinzaine : 54.25 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 10:30 à 19:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PIERRE ALAIN TREMBLAY COURRIEL: PIERRE.ALAIN.TREMBLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514 765-8000</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	--

No. poste référé : 0001-0309-180

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6191
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Syndicat :</td><td>192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td>6386 - Prep.Serv.Alimentair</td></tr><tr><td>Statut :</td><td>1 - Temps Complet</td></tr><tr><td>Service :</td><td>525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td>50 - 4255 PAPINEAU</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td>77.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td>Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">1.</td><td>\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Statut :	1 - Temps Complet	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	50 - 4255 PAPINEAU	Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Unité administrative :</td><td>715270 - Alim J-De La Lande</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td>155.00</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td>10.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td>de 8:30 à 17:15</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LUCIE MARIN COURRIEL: LUCIE.MARIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-291-6683</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">2019-11-19</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	715270 - Alim J-De La Lande	Min. hres. / 4 sem. :	155.00	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	Horaire de travail :	de 8:30 à 17:15	2019-11-19		Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																														
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair																														
Statut :	1 - Temps Complet																														
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																														
Programme :	50 - 4255 PAPINEAU																														
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50																														
Quart :	Jour																														
Échelle - Salaire :																															
1.	\$762.99																														
Unité administrative :	715270 - Alim J-De La Lande																														
Min. hres. / 4 sem. :	155.00																														
Nb. jrs par 2 sem. :	10.00																														
Horaire de travail :	de 8:30 à 17:15																														
2019-11-19																															
Date	Signature																														

No. poste référé : 0001-0120-388

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6193
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6386 - Prep.Serv.Alimentair Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 146 - 4565 QUEEN-MARY Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715205 - Distribution lugm Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE:CHARLES-ANTOINE ST-GERMAIN COURRIEL:CHARLES-ANTOINE.ST-GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL:438-350-6437</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	---

No. poste référé : 0001-0106-122

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6195
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715410 - Serv Alim Resto Hnd
Titre d'emploi :	6386 - Prep.Serv.Alimentair	Min. hres. / 4 sem. :	155.00
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN-MARC RIVERIN	
		COURRIEL: JEAN-MARC.RIVERIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉL: "514-413-8777 POSTE 27112	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0118-028

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6386-6196
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 6386 - Prep.Serv.Alimentair Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715410 - Serv Alim Resto Hnd Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 5:30 à 14:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE:JEAN-MARC RIVERIN COURRIEL:JEAN-MARC.RIVERIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE:514-413-8777 POSTE 27112</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	---

No. poste référé : 0001-0118-028

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6388-6176
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td>Syndicat :</td><td style="text-align: right;">192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td style="text-align: right;">6388 - Oeg-Ouv.Entr.General</td></tr><tr><td>Statut :</td><td style="text-align: right;">1 - Temps Complet</td></tr><tr><td>Service :</td><td style="text-align: right;">525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td style="text-align: right;">100 - 12165 ST-JEAN-BAPTIS</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td style="text-align: right;">77.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td style="text-align: right;">Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">1.</td><td style="text-align: right;">\$924.96</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	6388 - Oeg-Ouv.Entr.General	Statut :	1 - Temps Complet	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	100 - 12165 ST-JEAN-BAPTIS	Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$924.96	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td>Unité administrative :</td><td style="text-align: right;">720855 - Serv Techniques - 1</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td style="text-align: right;">155.00</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td style="text-align: right;">10.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td style="text-align: right;">de 7:45 à 16:30</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: AMINE IKHOUANE COURRIEL: AMINE.IKHOUANE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL:514 358-8915</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">Date</td><td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	720855 - Serv Techniques - 1	Min. hres. / 4 sem. :	155.00	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	Horaire de travail :	de 7:45 à 16:30	Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																												
Titre d'emploi :	6388 - Oeg-Ouv.Entr.General																												
Statut :	1 - Temps Complet																												
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																												
Programme :	100 - 12165 ST-JEAN-BAPTIS																												
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50																												
Quart :	Jour																												
Échelle - Salaire :																													
1.	\$924.96																												
Unité administrative :	720855 - Serv Techniques - 1																												
Min. hres. / 4 sem. :	155.00																												
Nb. jrs par 2 sem. :	10.00																												
Horaire de travail :	de 7:45 à 16:30																												
Date	Signature																												

No. poste référé : 0001-0103-971

Libellé : Personne qui exécute une variété de travaux ayant trait à la réfection, la réparation et l'entretien de bâtiments, d'installations sanitaires ou d'installations mécaniques.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport dans l'un ou l'autre des métiers ou occupation qu'elle exerce, le tout en conformité avec la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

DEP EN MENUISERIE
POSTE SIMPLE

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6398-5515
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	716920 - Cueil Dist Pel
Titre d'emploi :	6398 - Prepose Buanderie	Nb. hres théor. par quinzaine :	54.25
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Service :	545401 - APPRO + LOGISTIQUE	Horaire de travail :	de 7:00 à 15:30
Programme :	53 - 66 RENE-LEVESQUE		
Min. hres. / 4 sem. :	108.50		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: DESROSIERS, ANDRÉ	
		COURRIEL: ANDRE.DESROSIERS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉL: 514 714-3234	
		2019-11-18	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0320-166

Libellé : Personne qui fait l'ouvrage général dans le service de la buanderie-lingerie.

Exigences spécifiques :

Une fin de semaine sur 2. Doit manipuler des chariots de buanderie remplis de linge et doit vider des chutes à linge souillé.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6398-5540
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	716610 - Entr Vet Seigneurs
Titre d'emploi :	6398 - Prepose Buanderie	Nb. hres théor. par quinzaine :	54.25
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Service :	545401 - APPRO + LOGISTIQUE	Horaire de travail :	de 7:00 à 15:30
Programme :	46 - 1800 ST-JACQUES		
Min. hres. / 4 sem. :	108.50		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: DESROSIERS, ANDRÉ	
		COURRIEL: ANDRE.DESROSIERS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉL: 514 714-3234	
		2019-11-18	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0340-002

Libellé : Personne qui fait l'ouvrage général dans le service de la buanderie-lingerie.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6398-5594
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717115 - Cueil Dist Seigneurs
Titre d'emploi :	6398 - Prepose Buanderie	Nb. hres théor. par quinzaine :	54.25
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Service :	545401 - APPRO + LOGISTIQUE	Horaire de travail :	de 7:00 à 15:30
Programme :	46 - 1800 ST-JACQUES		
Min. hres. / 4 sem. :	108.50		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :		Remarques :	
1. \$762.99		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: DESROSIERS, ANDRÉ	
		COURRIEL: ANDRE.DESROSIERS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉL: 514 714-3234	
		2019-11-18	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0340-001

Libellé : Personne qui fait l'ouvrage général dans le service de la buanderie-lingerie.

Exigences spécifiques :

Une fin de semaine sur 2. Doit manipuler des chariots de buanderie remplis de linge et doit vider des chutes à linge souillé.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6398-5631
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td>Syndicat :</td><td style="text-align: right;">192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td style="text-align: right;">6398 - Prepose Buanderie</td></tr><tr><td>Statut :</td><td style="text-align: right;">1 - Temps Complet</td></tr><tr><td>Service :</td><td style="text-align: right;">545401 - APPRO + LOGISTIQUE</td></tr><tr><td>Programme :</td><td style="text-align: right;">52 - 2225 RACHEL E</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td style="text-align: right;">77.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td style="text-align: right;">Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">1.</td><td style="text-align: right;">\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	6398 - Prepose Buanderie	Statut :	1 - Temps Complet	Service :	545401 - APPRO + LOGISTIQUE	Programme :	52 - 2225 RACHEL E	Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td>Unité administrative :</td><td style="text-align: right;">716920 - Cueil Dist Pel</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td style="text-align: right;">155.00</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td style="text-align: right;">10.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td style="text-align: right;">de 8:00 à 16:00</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: DESROSIERS, ANDRÉ COURRIEL: ANDRE.DESROSIERS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514 714-3234</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"><tr><td style="text-align: center; width: 50%;">2019-11-18</td><td style="text-align: center; width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	716920 - Cueil Dist Pel	Min. hres. / 4 sem. :	155.00	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00	2019-11-18		Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																														
Titre d'emploi :	6398 - Prepose Buanderie																														
Statut :	1 - Temps Complet																														
Service :	545401 - APPRO + LOGISTIQUE																														
Programme :	52 - 2225 RACHEL E																														
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50																														
Quart :	Jour																														
Échelle - Salaire :																															
1.	\$762.99																														
Unité administrative :	716920 - Cueil Dist Pel																														
Min. hres. / 4 sem. :	155.00																														
Nb. jrs par 2 sem. :	10.00																														
Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00																														
2019-11-18																															
Date	Signature																														

No. poste référé : 0001-0120-382

Libellé : Personne qui fait l'ouvrage général dans le service de la buanderie-lingerie.

Exigences spécifiques :

Personne qui sera amené à se déplacer dans divers installations du territoire (équipe volante). L'employé sera en soutien aux installations tout en contrôlant leur inventaire de lingerie. Cette personne s'acquittera aussi des commandes des différentes installations.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-6398-5760
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	716980 - Cueil Dist Autres Hv
Statut :	6398 - Prepose Buanderie	Nb. hres théor. par quinzaine :	15.50
Service :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	2.00
Programme :	545401 - APPRO + LOGISTIQUE	Horaire de travail :	de 7:00 à 15:30
Min. hres. / 4 sem. :	137 - 4000 LASALLE	Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: DESROSIERS, ANDRÉ COURRIEL: ANDRE.DESROSIERS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514 714-3234	
Quart :	31.00		
Échelle - Salaire :	Jour		
1.	\$762.99	2019-11-20 Date	_____ Signature

No. poste référé : 0001-0308-123

Libellé : Personne qui fait l'ouvrage général dans le service de la buanderie-lingerie.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-6072
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603105 - Seigneurs U2-3 S Ass		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00		
Service :	262677 - CH DES SEIGNEURS				Horaire de travail :	de 15:30 à 23:30		
Programme :	46 - 1800 ST-JACQUES				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ISABELLE LAURIN			
Quart :	Soir				COURRIEL: ISABELLE.LAURIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
Échelle - Salaire :					TÉLÉPHONE:			
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	
5.	\$810.19							
					2019-11-20			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0308-016

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-8588-5253
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	701015 - Rac Des Roses Asss	
Titre d'emploi :	8588 - Aux Sante& S.Sociaux				Min. hres. / 4 sem. :	145.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	242415 - RACS DITSA-DP				Horaire de travail :	de 14:00 à 21:15	
Programme :	170 - 5591 DES ROSES				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				Gestionnaire responsable : Sarah Arnold : 514-249-7583		
Quart :	Jour				sarah.arnold.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
Échelle - Salaire :					2019-11-20		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	Date	Signature
5.	\$810.19						

No. poste référé : 0001-0102-467

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-8588-5265
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	701040 - Rac Des Ecores Asss	
Titre d'emploi :	8588 - Aux Sante& S.Sociaux				Min. hres. / 4 sem. :	145.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	242415 - RACS DITSA-DP				Horaire de travail :	de 23:00 à 6:15	
Programme :	169 - 7633 DES ECORES				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				Gestionnaire responsable : Catherine Henry : 514-278-6300 poste 241		
Quart :	Nuit				catherine.henry.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
Échelle - Salaire :					2019-11-20		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	Date	Signature
5.	\$810.19						

No. poste référé : 0001-0102-599

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-8588-5297
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	701050 - Rac Hall Asss	
Titre d'emploi :	8588 - Aux Sante& S.Sociaux				Min. hres. / 4 sem. :	145.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	242415 - RACS DITSA-DP				Horaire de travail :	de 6:30 à 13:45	
Programme :	171 - 2160 HALL				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				Gestionnaire responsable : Pierre-Paul Champagne : 514-475-0951		
Quart :	Jour				pierre-paul.champagne.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
Échelle - Salaire :							
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0113-518

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-8588-5318
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 8588 - Aux Sante & S. Sociaux Statut : 3 - Temps Partiel Service : 242415 - RACS DITSA-DP Programme : 176 - 8500 ST-URBAIN Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart stable : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 701080 - Rac St-Urbain Asss Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 15:45 à 23:00</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable : Lyse Meilleur : 514-278-6300 poste 259 lyse.meilleur.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0301-450

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-8588-5359
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	701050 - Rac Hall Asss
Titre d'emploi :	8588 - Aux Sante& S.Sociaux				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00
Service :	242415 - RACS DITSA-DP				Horaire de travail :	de 15:45 à 23:00
Programme :	171 - 2160 HALL				Remarques :	
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				Gestionnaire responsable : Pierre-Paul Champagne : 514-475.0951	
Quart :	Soir				pierre-paul.champagne.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca	
Échelle - Salaire :					2019-11-20	
1. \$744.94	2. \$760.53	3. \$776.48	4. \$792.79	Date	Signature	
5. \$810.19						

No. poste référé : 0001-0313-300

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-8588-6065
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	802305 - Apparts Supervises
Titre d'emploi :	8588 - Aux Sante & S. Sociaux				Nb. hres théor. par quinzaine :	29.00
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	4.00
Service :	242430 - COORDO RI-RTF-RNI-CS				Horaire de travail :	de 13:30 à 21:15 (l'horaire peut varier)
Programme :	238 - 2130 WELLINGTON				Remarques :	
Min. hres. / 4 sem. :	58.00				Gestionnaire responsable : Julie Belair : 514-364-2282 poste 2474	
Quart :	Jour				julie.belair.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca	
Échelle - Salaire :					2019-11-20	
1. \$744.94	2. \$760.53	3. \$776.48	4. \$792.79	Date	Signature	
5. \$810.19						

No. poste référé : 0001-0301-525

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

* Voiture requise

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-8699-6119

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Nombre de poste(s) à combler : 1

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	618035 - Loisirs Hcm		
Titre d'emploi :	8699 - Moniteur Loisirs				Nb. hres théor. par quinzaine :	56.00		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	8.00		
Service :	262609 - ANIM/LOISIRS				Horaire de travail :			
Programme :	136 - 189 VIGER E				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	112.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU			
Quart :	Jour				COURRIEL: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA			
Échelle - Salaire :					TÉL: 514-871-0961			
1.	\$719.25	2.	\$734.30	3.	\$749.70	4.	\$765.45	
5.	\$782.25							
					2019-11-20			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0313-245

Libellé : Personne qui applique le programme sportif ou le programme de loisirs de l'établissement.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9019-6158
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9019 - Oeg/Plombier Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 44 - 5205 NOTRE-DAME O Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$959.45</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 721180 - Ent Rep St-Henri Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:30 à 17:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ROBERT FARINEAU COURRIEL: ROBERT.FARINEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514-918-1314</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	---

No. poste référé : 0001-0110-273

Libellé : Personne qui exécute une variété de travaux ayant trait à la réfection, la réparation et l'entretien de bâtiments, d'installations sanitaires ou d'installations mécaniques.

6388-Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) d'une école reconnue par le ministère compétent dans l'un ou l'autre des métiers ou occupation qu'elle exerce, le tout en conformité avec la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'œuvre ou posséder une compétence équivalente.

6359-Personne qui assemble, répare, met en place et entretient les canalisations d'air, de gaz, d'eau, de vapeur, d'égout et de plomberie sanitaire.

Elle fournit une estimation des matériaux propres à une installation et réparation.

Doit, en vertu de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'œuvre, détenir un certificat de qualification de tuyauteur ou de tuyauteuse (plomberie) émis par l'autorité compétente.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9021-6173
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Syndicat :</td><td>192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td>9021 - Ouv Maint/Peintre</td></tr><tr><td>Statut :</td><td>1 - Temps Complet</td></tr><tr><td>Service :</td><td>525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td>53 - 66 RENE-LEVESQUE</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td>77.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td>Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td>1.</td><td>\$830.80</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	9021 - Ouv Maint/Peintre	Statut :	1 - Temps Complet	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	53 - 66 RENE-LEVESQUE	Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$830.80	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Unité administrative :</td><td>721115 - Ent Rep P-E-Leger</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td>155.00</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td>10.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td>de 7:30 à 16:00</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARIO CARPENTIER COURRIEL: MARIO.CARPENTIER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉL: 514 861 9331 poste 8288</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>	Unité administrative :	721115 - Ent Rep P-E-Leger	Min. hres. / 4 sem. :	155.00	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	Horaire de travail :	de 7:30 à 16:00
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																										
Titre d'emploi :	9021 - Ouv Maint/Peintre																										
Statut :	1 - Temps Complet																										
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																										
Programme :	53 - 66 RENE-LEVESQUE																										
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50																										
Quart :	Jour																										
Échelle - Salaire :																											
1.	\$830.80																										
Unité administrative :	721115 - Ent Rep P-E-Leger																										
Min. hres. / 4 sem. :	155.00																										
Nb. jrs par 2 sem. :	10.00																										
Horaire de travail :	de 7:30 à 16:00																										

No. poste référé : 0001-0101-118

Libellé : 6373-Personne qui, sans toutefois détenir de diplôme d'études professionnelles (DEP) ou de certificat de qualification, accomplit une variété de travaux d'entretien et de réparation dans les secteurs des différents métiers de la construction, le tout en conformité avec la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre.

6362-Personne qui prépare toute surface à peindre, fait le mélange des couleurs, applique la peinture ou fait l'enrobage synthétique au moyen de pinceau, de pistolet ou de rouleau; elle nettoie et entretient tout l'outillage ci-dessus mentionné; elle fait le revêtement de murs en toile ou de tapisserie et le remplissage des joints de planches murales.

Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en peinture en bâtiment d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9027-6168
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	9027 - Pem Lourds/Gar./Jour	Unité administrative :	717338 - Hyg Salub Dsm
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. hres théor. par quinzaine :	46.50
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Nb. jrs par 2 sem. :	6.00
Programme :	98 - 9335 ST-HUBERT	Horaire de travail :	(l'horaire peut varier)
Min. hres. / 4 sem. :	93.00	Remarques :	
Quart :	Soir	GESTIONNAIRE RESPONSABLE: HADJER TAKIYA BENBOUZID	
Échelle - Salaire :	1. \$782.36	COURRIEL: HADJER.BENBOUZID.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉLÉPHONE: 514 858 3504	
		2019-11-19	_____
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0301-853

Libellé : **6334 - Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6438 - Gardien ou gardienne:
Personne qui assure la sécurité de l'ensemble des propriétés et biens de l'établissement et veille au maintien de l'ordre. De plus, elle accueille, surveille, assure la protection et voit aux besoins des usagers. Elle signale les anomalies aux personnes responsables. Elle intervient lors de situation d'urgence dans le cadre de ses fonctions.

6363 - Journalier ou journalière:
Personne qui s'occupe de travaux tels que: déplacement du mobilier, entretien des terrains, entretien du stationnement, transport d'articles divers. Elle aide aux travaux de construction et de rénovation et accomplit tous travaux du même genre. Elle peut être appelée à exercer la surveillance de la propriété.

Exigences spécifiques :

Détenir un permis valide de gardiennage émis par le Bureau de la sécurité privé

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

POSTE FUSIONNÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9038-5892
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9038 - Cuisinier/Pr.S.Alim Statut : 3 - Temps Partiel Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 98 - 9335 ST-HUBERT Min. hres. / 4 sem. : 93.00 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$959.45</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 715120 - Alim Dsm Nb. hres théor. par quinzaine : 46.50 Nb. jrs par 2 sem. : 6.00 Horaire de travail : (l'horaire peut varier)</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEE GIGUERE COURRIEL: JOSEE.GIGUERE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514-291-6809</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	---

No. poste référé : 0001-0320-000

Libellé : **6301 - Cuisinier ou cuisinière:**

Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments; s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires.

Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en cuisine d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente

6386 - Préposé ou préposée au service alimentaire:

Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9039-6136
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	715130 - Alimmsa
Statut :	9039 - Caissier/Pr S.Alimen	Min. hres. / 4 sem. :	93.00
Service :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	6.00
Programme :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 9:30 à 18:15
Nb. hres théor. par quinzaine :	99 - 8147 SHERBROOKE E	Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LORIANA ARCARO COURRIEL: LORIANA.ARCARO.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TEL: 514-340-2757	
Quart :	46.50		
Échelle - Salaire :	Jour		
1.	\$762.99	2019-11-19 Date	_____ Signature

No. poste référé : 0001-0302-037

Libellé : 6312 - Caissier ou caissière à la cafétéria:

Personne dont l'occupation principale est de percevoir l'argent des repas; elle est responsable des sommes qui lui sont versées.

6386 - Préposé ou préposée au service alimentaire:

Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction

POSTE FUSIONNÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9040-5840
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9040 - Cuisinier/Pr.Un Vie Statut : 1 - Temps Complet Service : 252581 - FG ST-VITAL/PHENIX Programme : 109 - 10155 ST-VITAL Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$959.45</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 619195 - Fg St-Vital Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 9:00 à 17:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LOUISE RIOUX Téléphone : 514 858-3534 Phénix Téléphone : 514 852-8019 Foyer St-Vital louise.rioux.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 Date _____ Signature _____</p>
---	---

No. poste référé : 0001-0105-330

Libellé : 6301 - Cuisinier ou cuisinière

Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments, s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires. Doit détenir un DEP en cuisine d'une école reconnue par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

3685 - Préposé ou préposée à l'unité et/ou au pavillon:

Elle effectue des travaux légers d'entretien, de lingerie et de buanderie dans une unité de vie. Elle conseille les usagers dans l'accomplissement de leurs gestes quotidiens tels que choix vestimentaire, travaux domestiques. Elle peut s'occuper de servir les usagers aux repas.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9040-5856
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	619420 - Fg Montpetit
Titre d'emploi :	9040 - Cuisinier/Pr.Un Vie	Min. hres. / 4 sem. :	155.00
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	252537 - FG MONTPETIT/A-CIEL	Horaire de travail :	de 9:30 à 18:15
Programme :	133 - 11042 W.-ST-LOUIS		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Remarques :	
Quart :	Jour	GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Monique Pilon	
Échelle - Salaire :		514-858-4994	
1.	\$959.45	monique.pilon.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca	
		2019-11-20	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0105-011

Libellé : 6301 - Cuisinier ou cuisinière

Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments, s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires. Doit détenir un DEP en cuisine d'une école reconnue par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

3685 - Préposé ou préposée à l'unité et/ou au pavillon:

Elle effectue des travaux légers d'entretien, de lingerie et de buanderie dans une unité de vie. Elle conseille les usagers dans l'accomplissement de leurs gestes quotidiens tels que choix vestimentaire, travaux domestiques. Elle peut s'occuper de servir les usagers aux repas.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9040-5861
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	619548 - Fg 1 Ere Avenue
Titre d'emploi :	9040 - Cuisinier/Pr.Un Vie	Min. hres. / 4 sem. :	155.00
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	252583 - FOYER 1ERE AVENUE	Horaire de travail :	de 9:30 à 18:15
Programme :	111 - 6936 1E AVENUE		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$959.45		
		Remarques :	
		STÉPHANIE GUILLEMETTE	
		514-376-3839	
		stephanie.guillemette.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca	
		2019-11-20	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0122-503

Libellé : 6301 - Cuisinier ou cuisinière

Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments, s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires. Doit détenir un DEP en cuisine d'une école reconnue par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

3685 - Préposé ou préposée à l'unité et/ou au pavillon:

Elle effectue des travaux légers d'entretien, de lingerie et de buanderie dans une unité de vie. Elle conseille les usagers dans l'accomplissement de leurs gestes quotidiens tels que choix vestimentaire, travaux domestiques. Elle peut s'occuper de servir les usagers aux repas.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5396

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Nombre de poste(s) à combler : 1

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717905 - Hyg Sal Hnd
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Nb. hres théor. par quinzaine :	38.75
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	5.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E		
Min. hres. / 4 sem. :	77.50		
Quart :	Nuit		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CHERYL ANN CUSSON	
		COURRIEL : CHERYL-ANN.CUSSON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉLÉPHONE : 514 413 8777 poste 21893	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0318-065

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5410
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717730 - Hyg Sal Bruchesi
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Nb. hres théor. par quinzaine :	15.50
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	2.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	52 - 2225 RACHEL E		
Min. hres. / 4 sem. :	31.00		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MATHIEU RICARD COURRIEL: MATHIEU.RICARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514 908 3533 poste 8611	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0300-725

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5417
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	307320 - Hyg Sal P-Arthur
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Nb. hres théor. par quinzaine :	54.25
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	33 - 110 PRINCE-ARTHUR O		
Min. hres. / 4 sem. :	108.50		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSE LUIS GOMEZ	
		COURRIEL : JOSELUIS.GOMEZ.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉLÉPHONE : 514 527 8921 poste 4608	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0309-380

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

**POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ**

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5422
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717665 - Hyg Sal E-Routhier
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Nb. hres théor. par quinzaine :	15.50
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	2.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	49 - 2110 WOLFE		
Min. hres. / 4 sem. :	31.00		
Quart :	Soir		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0300-406

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

**POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ**

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5469
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717905 - Hyg Sal Hnd
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Min. hres. / 4 sem. :	155.00
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Remarques :	
Quart :	Jour	GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CHERYL ANN CUSSON	
Échelle - Salaire :		COURRIEL: CHERYL-ANN.CUSSON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
1. \$762.99		TÉLÉPHONE: 514 413 8777 poste 21893	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0118-038

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5489
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs Statut : 3 - Temps Partiel Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 50 - 4255 PAPINEAU Min. hres. / 4 sem. : 31.00 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 717725 - Hyg Sal J-DII Nb. hres théor. par quinzaine : 15.50 Nb. jrs par 2 sem. : 2.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MATHIEU RICARD COURRIEL: MATHIEU.RICARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514 908 3533 poste 8611</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	---

No. poste référé : 0001-0300-081

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5664
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717685 - Hyg Sal A-Lavergne
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Min. hres. / 4 sem. :	155.00
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:00 à 15:30
Programme :	42 - 3500 CHAPLEAU		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Remarques :	
Quart :	Jour	GESTIONNAIRE REPONSABLE: JOSE LUIS GOMEZ	
Échelle - Salaire :		TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-527-8921 poste 4608	
1. \$762.99		COURRIEL GEST.: JOSELUIS.GOMEZ.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0100-419

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5674
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Soir Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 717805 - Hyg Sal Hv Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REponsable: PATRICK MORIN TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-362-1000 poste 62036 COURRIEL GEST.: PATRICK.MORIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	---

No. poste référé : 0001-0108-465

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5679
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 43 - 1325 CRAWFORD Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 717850 - Hyg Sal Champlain Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REponsable: PATRICK MORIN TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-362-1000 poste 62036 COURRIEL GEST.: PATRICK.MORIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	--

No. poste référé : 0001-0110-002

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5684
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 717905 - Hyg Sal Hnd Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:30 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: CHERYL ANN CUSSON TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-413-8777 poste 21893 COURRIEL GEST.: CHERYL-ANN.CUSSON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	---

No. poste référé : 0001-0118-040

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5685
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Soir Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 717905 - Hyg Sal Hnd Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REPOSABLE: CHERYL ANN CUSSON TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-413-8777 poste 21893 COURRIEL GEST.: CHERYL-ANN.CUSSON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	---

No. poste référé : 0001-0118-105

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5729
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs Statut : 3 - Temps Partiel Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 50 - 4255 PAPINEAU Min. hres. / 4 sem. : 31.00 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 717725 - Hyg Sal J-DII Nb. hres théor. par quinzaine : 15.50 Nb. jrs par 2 sem. : 2.00 Horaire de travail : de 7:00 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE REponsable: MATHIEU RICARD TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-908-3533 poste 8611 COURRIEL GEST.: MATHIEU.RICARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	---

No. poste référé : 0001-0300-083

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-5998
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Soir Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 717805 - Hyg Sal Hv Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PATRICK MORIN COURRIEL: PATRICK.MORIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514 362 1000 poste 62036</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	---

No. poste référé : 0001-0108-522

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6017
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717610 - Hyg Sal Lindsay
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Min. hres. / 4 sem. :	155.00
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	143 - 6300 DARLINGTON		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Remarques :	
Quart :	Soir	GESTIONNAIRE RESPONSABLE: STÉPHANE LECLERC	
Échelle - Salaire :		COURRIEL: HUGUE.LOISELLE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
1.	\$762.99	TÉLÉPHONE: 514 340 2085 poste 4155	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0113-044

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6025
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 20%;">Syndicat :</td><td>192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td>9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs</td></tr><tr><td>Statut :</td><td>1 - Temps Complet</td></tr><tr><td>Service :</td><td>525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td>138 - 1560 SHERBROOKE E</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td>77.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td>Soir</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">1.</td><td>\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Statut :	1 - Temps Complet	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E	Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Quart :	Soir	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 20%;">Unité administrative :</td><td>717905 - Hyg Sal Hnd</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td>155.00</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td>10.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td>de 7:15 à 15:15</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CHERYL ANN CUSSON COURRIEL: CHERYL-ANN.CUSSON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514 413 8777 poste 21893</p> <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 20px;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">2019-11-19</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	717905 - Hyg Sal Hnd	Min. hres. / 4 sem. :	155.00	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	2019-11-19		Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																														
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs																														
Statut :	1 - Temps Complet																														
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																														
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E																														
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50																														
Quart :	Soir																														
Échelle - Salaire :																															
1.	\$762.99																														
Unité administrative :	717905 - Hyg Sal Hnd																														
Min. hres. / 4 sem. :	155.00																														
Nb. jrs par 2 sem. :	10.00																														
Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15																														
2019-11-19																															
Date	Signature																														

No. poste référé : 0001-0118-106

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6033
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717905 - Hyg Sal Hnd
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Min. hres. / 4 sem. :	155.00
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50		
Quart :	Soir		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CHERYL ANN CUSSON	
		COURRIEL: CHERYL-ANN.CUSSON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉLÉPHONE: 514 413 8777 poste 21893	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0118-112

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6122
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717810 - Hyg Sal St-Henri
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Nb. hres théor. par quinzaine :	64.00
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	8.26
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	44 - 5205 NOTRE-DAME O		
Min. hres. / 4 sem. :	128.00		
Quart :	Soir		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99	Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SERGE TREMBLAY	
		COURRIEL: SERGE.TREMBLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉLÉPHONE: 514 769 8801 poste 50260	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0309-355

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

**POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ**

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6126
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717610 - Hyg Sal Lindsay
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Min. hres. / 4 sem. :	155.00
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	143 - 6300 DARLINGTON		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Remarques :	
Quart :	Jour	GESTIONNAIRE RESPONSABLE: STÉPHANE LECLERC	
Échelle - Salaire :		COURRIEL: STEPHANE.LECLERC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
1. \$762.99		TÉLÉPHONE: 514 340 2085 poste 4155	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0101-736

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

**POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ**

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6134
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717345 - Hyg Sal Pierrefonds
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Min. hres. / 4 sem. :	62.00
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	4.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	157 - 5100 C.-PIERREFONDS		
Nb. hres théor. par quinzaine :	31.00	Remarques :	
Quart :	Jour	GESTIONNAIRE RESPONSABLE: HUGUE LOISELLE	
Échelle - Salaire :		COURRIEL: HUGUE.LOISELLE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
1. \$762.99		TÉLÉPHONE: 514 340 2800 poste 2419	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0301-621

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6140
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717600 - Hyg Sal Crlb
Statut :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Min. hres. / 4 sem. :	
Service :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Programme :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	
Nb. hres théor. par quinzaine :	104 - 2275 LAURIER E	Remarques :	
Quart :	77.50	GESTIONNAIRE RESPONSABLE : STÉPHANE LECLERC	
Échelle - Salaire :	Jour	COURRIEL : STEPHANE.LECLERC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
1. \$762.99		TÉLÉPHONE : 514-340-2085	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0120-991

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6144
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717620 - Hyg Sal Pcn
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Min. hres. / 4 sem. :	
Statut :	1 - Temps Complet	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	
Programme :	146 - 4565 QUEEN-MARY		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Remarques :	
Quart :	Soir	GESTIONNAIRE RESPONSABLE : HUGUE LOISELLE	
Échelle - Salaire :		COURRIEL : HUGUE.LOISELLE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
1. \$762.99		TÉLÉPHONE : 514-861-9331	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0120-992

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6145
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Titre d'emploi :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717900 - Hyg Sal Hcm
Statut :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Nb. hres théor. par quinzaine :	38.75
Service :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	5.00
Site :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:30 à 16:00
Min. hres. / 4 sem. :	601 - HOPITAL CHINOIS MTL	Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ALEXANDRE GALARNEAU COURRIEL: ALEXANDRE.GALARNEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514 527 4527 poste 2216	
Quart :	77.50		
Échelle - Salaire :	Jour		
1. \$762.99		2019-11-19 Date	_____ Signature

No. poste référé : 0001-0301-692

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

**POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ**

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6148
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs Statut : 3 - Temps Partiel Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN Nb. hres théor. par quinzaine : 13.00 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 717840 - Hyg Sal Lriel Min. hres. / 4 sem. : 26.00 Nb. jrs par 2 sem. : 1.68 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PATRICK MORIN COURRIEL: PATRICK.MORIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TEL: 514 362 1000 poste 62036</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
---	--

No. poste référé : 0001-0308-062

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6149
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 46 - 1800 ST-JACQUES Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 717855 - Hyg Sal Seigneurs Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : SERGE TREMBLAY COURRIEL : SERGE.TREMBLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE : 514-769-8801</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	---

No. poste référé : 0001-0108-085

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6155
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Syndicat :</td><td>192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td>9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs</td></tr><tr><td>Statut :</td><td>1 - Temps Complet</td></tr><tr><td>Service :</td><td>525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td>137 - 4000 LASALLE</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td>77.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td>Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">1.</td><td>\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Statut :	1 - Temps Complet	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	137 - 4000 LASALLE	Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Unité administrative :</td><td>717805 - Hyg Sal Hv</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td></td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td>10.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td>de 7:15 à 15:15</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE : PATRICK MORIN COURRIEL : PATRICK.MORIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE : 514-362-1000</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">2019-11-19</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	717805 - Hyg Sal Hv	Min. hres. / 4 sem. :		Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15	2019-11-19		Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																														
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs																														
Statut :	1 - Temps Complet																														
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																														
Programme :	137 - 4000 LASALLE																														
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50																														
Quart :	Jour																														
Échelle - Salaire :																															
1.	\$762.99																														
Unité administrative :	717805 - Hyg Sal Hv																														
Min. hres. / 4 sem. :																															
Nb. jrs par 2 sem. :	10.00																														
Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15																														
2019-11-19																															
Date	Signature																														

No. poste référé : 0001-0108-526

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6156
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717805 - Hyg Sal Hv
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Min. hres. / 4 sem. :	31.00
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	2.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	137 - 4000 LASALLE		
Nb. hres théor. par quinzaine :	15.50		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PATRICK MORIN	
		COURRIEL: PATRICK.MORIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TEL: 514 362 1000 poste 62036	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0308-138

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6159
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs Statut : 3 - Temps Partiel Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 54 - 3500 WELLINGTON Nb. hres théor. par quinzaine : 15.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 717835 - Hyg Sal R-Morel Min. hres. / 4 sem. : 31.00 Nb. jrs par 2 sem. : 2.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PATRICK MORIN COURRIEL: PATRICK.MORIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TEL: 514 362 1000 poste 62036</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	--

No. poste référé : 0001-0308-164

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6161
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Syndicat :</td><td>192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td>9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs</td></tr><tr><td>Statut :</td><td>3 - Temps Partiel</td></tr><tr><td>Service :</td><td>525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td>137 - 4000 LASALLE</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td>23.25</td></tr><tr><td>Quart :</td><td>Nuit</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td>1.</td><td>\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Statut :	3 - Temps Partiel	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	137 - 4000 LASALLE	Nb. hres théor. par quinzaine :	23.25	Quart :	Nuit	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Unité administrative :</td><td>717805 - Hyg Sal Hv</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td>46.50</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td>3.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td>de 23:00 à 7:30</td></tr></table> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PATRICK MORIN COURRIEL: PATRICK.MORIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TEL: 514 362 1000 poste 62036</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">2019-11-19</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	717805 - Hyg Sal Hv	Min. hres. / 4 sem. :	46.50	Nb. jrs par 2 sem. :	3.00	Horaire de travail :	de 23:00 à 7:30	2019-11-19		Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																														
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs																														
Statut :	3 - Temps Partiel																														
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																														
Programme :	137 - 4000 LASALLE																														
Nb. hres théor. par quinzaine :	23.25																														
Quart :	Nuit																														
Échelle - Salaire :																															
1.	\$762.99																														
Unité administrative :	717805 - Hyg Sal Hv																														
Min. hres. / 4 sem. :	46.50																														
Nb. jrs par 2 sem. :	3.00																														
Horaire de travail :	de 23:00 à 7:30																														
2019-11-19																															
Date	Signature																														

No. poste référé : 0001-0308-203

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6162
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717825 - Hyg Sal Ybrunet
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Nb. hres théor. par quinzaine :	54.25
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	55 - 6250 NEWMAN		
Min. hres. / 4 sem. :	108.50		
Quart :	Soir		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE : TOMMY LACOMBE	
		COURRIEL : TOMMY.LACOMBE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉLÉPHONE : 514-766-8513	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0309-178

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

**POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ**

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6172
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30%;">Syndicat :</td><td>192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td>9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs</td></tr><tr><td>Statut :</td><td>1 - Temps Complet</td></tr><tr><td>Service :</td><td>525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td>143 - 6300 DARLINGTON</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td>77.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td>Soir</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td>1.</td><td>\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Statut :	1 - Temps Complet	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	143 - 6300 DARLINGTON	Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50	Quart :	Soir	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30%;">Unité administrative :</td><td>717610 - Hyg Sal Lindsay</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td>155.00</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td>10.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td>de 15:00 à 23:30</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: STÉPHANE LECLERC COURRIEL: STEPHANE.LECLERC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TEL: 514 340 2085 poste 4155</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">2019-11-19</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	717610 - Hyg Sal Lindsay	Min. hres. / 4 sem. :	155.00	Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	Horaire de travail :	de 15:00 à 23:30	2019-11-19		Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																														
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs																														
Statut :	1 - Temps Complet																														
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																														
Programme :	143 - 6300 DARLINGTON																														
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50																														
Quart :	Soir																														
Échelle - Salaire :																															
1.	\$762.99																														
Unité administrative :	717610 - Hyg Sal Lindsay																														
Min. hres. / 4 sem. :	155.00																														
Nb. jrs par 2 sem. :	10.00																														
Horaire de travail :	de 15:00 à 23:30																														
2019-11-19																															
Date	Signature																														

No. poste référé : 0001-0101-740

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

**POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ**

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6177
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Syndicat :</td><td>192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%</td></tr><tr><td>Titre d'emploi :</td><td>9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs</td></tr><tr><td>Statut :</td><td>3 - Temps Partiel</td></tr><tr><td>Service :</td><td>525201 - OPERATIONS-DST</td></tr><tr><td>Programme :</td><td>138 - 1560 SHERBROOKE E</td></tr><tr><td>Nb. hres théor. par quinzaine :</td><td>15.50</td></tr><tr><td>Quart :</td><td>Jour</td></tr><tr><td>Échelle - Salaire :</td><td></td></tr><tr><td style="padding-left: 20px;">1.</td><td>\$762.99</td></tr></table>	Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Statut :	3 - Temps Partiel	Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E	Nb. hres théor. par quinzaine :	15.50	Quart :	Jour	Échelle - Salaire :		1.	\$762.99	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">Unité administrative :</td><td>717905 - Hyg Sal Hnd</td></tr><tr><td>Min. hres. / 4 sem. :</td><td>31.00</td></tr><tr><td>Nb. jrs par 2 sem. :</td><td>2.00</td></tr><tr><td>Horaire de travail :</td><td>de 7:30 à 16:00</td></tr></table> <p>Remarques :</p> <p>GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CHERYL ANN CUSSON COURRIEL: CHERYL-ANN.CUSSON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TEL: 514 413 8777 poste 21893</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">2019-11-19</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Signature</td></tr></table>	Unité administrative :	717905 - Hyg Sal Hnd	Min. hres. / 4 sem. :	31.00	Nb. jrs par 2 sem. :	2.00	Horaire de travail :	de 7:30 à 16:00	2019-11-19		Date	Signature
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%																														
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs																														
Statut :	3 - Temps Partiel																														
Service :	525201 - OPERATIONS-DST																														
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E																														
Nb. hres théor. par quinzaine :	15.50																														
Quart :	Jour																														
Échelle - Salaire :																															
1.	\$762.99																														
Unité administrative :	717905 - Hyg Sal Hnd																														
Min. hres. / 4 sem. :	31.00																														
Nb. jrs par 2 sem. :	2.00																														
Horaire de travail :	de 7:30 à 16:00																														
2019-11-19																															
Date	Signature																														

No. poste référé : 0001-0320-351

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6179
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs Statut : 1 - Temps Complet Service : 525201 - OPERATIONS-DST Programme : 32 - 950 LOUVAIN E Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire : 1. \$762.99</p>	<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 717595 - Hyg Sal Louvain Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE:STEPHANE LECLERC COURRIEL:STEPHANE.LECLERC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514 340 2085 poste 4155</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
--	---

No. poste référé : 0001-0111-102

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6180
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717685 - Hyg Sal A-Lavergne
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Nb. hres théor. par quinzaine :	15.50
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	2.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:00 à 15:30
Programme :	42 - 3500 CHAPLEAU		
Min. hres. / 4 sem. :	31.00		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSE LUIS GOMEZ COURRIEL: JOSELUIS.GOMEZ.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA TÉLÉPHONE: 514 527 8921 poste 4608	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0300-485

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6183
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717805 - Hyg Sal Hv
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Nb. hres théor. par quinzaine :	54.25
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	137 - 4000 LASALLE		
Min. hres. / 4 sem. :	108.50		
Quart :	Soir		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0309-090

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

**POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ**

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9335-6197
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

		Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%	Unité administrative :	717765 - Hyg Sal Mado
Titre d'emploi :	9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs	Nb. hres théor. par quinzaine :	15.50
Statut :	3 - Temps Partiel	Nb. jrs par 2 sem. :	2.00
Service :	525201 - OPERATIONS-DST	Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15
Programme :	47 - 3430 JEANNE-MANCE		
Min. hres. / 4 sem. :	31.00		
Quart :	Jour		
Échelle - Salaire :			
1.	\$762.99		
		Remarques :	
		GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MATHIEU RICARD	
		COURRIEL: MATHIEU.RICARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA	
		TÉLÉPHONE: 514 413 8777	
		2019-11-19	
		Date	Signature

No. poste référé : 0001-0300-700

Libellé : 6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-8588-5250
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 8588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 242415 - RACS DITSA-DP Programme : 170 - 5591 DES ROSES Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 701015 - Rac Des Roses Asss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:00 à 14:15</p> <p>Remarques : Gestionnaire responsable : Sarah Arnold : 514-249-7583 sarah.arnold.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0102-466

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-5330
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	700980 - Rac Victoria Asss	
Titre d'emploi :	9588 - Aux Sante& S.Sociaux				Nb. hres théor. par quinzaine :	24.00	
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	3.10	
Service :	242415 - RACS DITSA-DP				Horaire de travail :	de 8:00 à 14:00	
Programme :	177 - 56 LAURENDEAU				Remarques :		
Min. hres. / 4 sem. :	48.00				Gestionnaire responsable : Lyse Meilleur : 514-278-6300 poste 259		
Quart :	Jour				lyse.meilleur.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
Échelle - Salaire :							
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46
5.	\$866.06						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0301-533

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6150
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 242432 - EQV MVS Programme : 11111 - SELON L'AFFECTION Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$796.31</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$812.98</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$830.03</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$847.46</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$866.06</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46	5.	\$866.06							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 709410 - Eqv Ditsa Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 6:15 à 14:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Yannick Forget</p> <p>Courriel : yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-278-6300 Poste 241</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46										
5.	\$866.06																

No. poste référé : 0001-0102-324

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6152
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 242432 - EQV MVS Programme : 11111 - SELON L'AFFECTATION Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$796.31</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$812.98</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$830.03</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$847.46</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$866.06</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46	5.	\$866.06							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 709410 - Eqv Ditsa Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 14:45 à 22:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Yannick Forget</p> <p>Courriel : yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-278-6300 Poste 241</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46										
5.	\$866.06																

No. poste référé : 0001-0102-325

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6154
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 242432 - EQV MVS Programme : 11111 - SELON L'AFFECTATION Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$796.31</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$812.98</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$830.03</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$847.46</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$866.06</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46	5.	\$866.06							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 709410 - Eqv Ditsa Min. hres. / 4 sem. : 155.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Yannick Forget</p> <p>Courriel : yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-278-6300 Poste 241</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46										
5.	\$866.06																

No. poste référé : 0001-0102-326

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6169
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	802139 - Eqv Rac	
Titre d'emploi :	9588 - Aux Sante & S. Sociaux				Min. hres. / 4 sem. :		
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	242432 - EQV MVS				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:30	
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTATION				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : YANNICK FORGET		
Quart :	Jour				tel: 514-264-2726		
Échelle - Salaire :					courriel: yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46
5.	\$866.06						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0120-998

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6171
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	802139 - Eqv Rac	
Titre d'emploi :	9588 - Aux Sante& S.Sociaux				Min. hres. / 4 sem. :		
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	242432 - EQV MVS				Horaire de travail :	de 6:15 à 14:00	
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTION				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : YANNICK FORGET		
Quart :	Jour				tel: 514-264-2726		
Échelle - Salaire :					courriel: yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46
5.	\$866.06						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0120-999

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6174
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	802139 - Eqv Rac	
Titre d'emploi :	9588 - Aux Sante& S.Sociaux				Min. hres. / 4 sem. :		
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	242432 - EQV MVS				Horaire de travail :	de 6:15 à 14:00	
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTATION				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : YANNICK FORGET		
Quart :	Jour				tel: 514-264-2726		
Échelle - Salaire :					courriel: yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46
5.	\$866.06						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0121-000

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6200
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	802139 - Eqv Rac	
Titre d'emploi :	9588 - Aux Sante& S.Sociaux				Min. hres. / 4 sem. :		
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	242432 - EQV MVS				Horaire de travail :	de 6:45 à 14:30	
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTION				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : YANNICK FORGET		
Quart :	Jour				tel: 514-264-2726		
Échelle - Salaire :					courriel: yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46
5.	\$866.06						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0121-001

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6201
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	802139 - Eqv Rac	
Titre d'emploi :	9588 - Aux Sante& S.Sociaux				Min. hres. / 4 sem. :		
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	242432 - EQV MVS				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:30	
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTATION				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : YANNICK FORGET		
Quart :	Jour				tel: 514-264-2726		
Échelle - Salaire :					courriel: yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46
5.	\$866.06						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0121-002

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6202
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9588 - Aux Sante& S.Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 242432 - EQV MVS Programme : 11111 - SELON L'AFFECTION Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$796.31</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$812.98</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$830.03</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$847.46</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$866.06</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46	5.	\$866.06							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 802139 - Eqv Rac Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 14:45 à 22:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : YANNICK FORGET tel: 514-264-2726 courriel: yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46										
5.	\$866.06																

No. poste référé : 0001-0121-003

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6203
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	802139 - Eqv Rac	
Titre d'emploi :	9588 - Aux Sante& S.Sociaux				Min. hres. / 4 sem. :		
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	242432 - EQV MVS				Horaire de travail :	de 14:45 à 22:30	
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTION				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : YANNICK FORGET		
Quart :	Soir				tel: 514-264-2726		
Échelle - Salaire :					courriel: yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46
5.	\$866.06						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0121-004

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6204
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	802139 - Eqv Rac	
Titre d'emploi :	9588 - Aux Sante& S.Sociaux				Min. hres. / 4 sem. :		
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	242432 - EQV MVS				Horaire de travail :	de 15:15 à 23:00	
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTION				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : YANNICK FORGET		
Quart :	Soir				tel: 514-264-2726		
Échelle - Salaire :					courriel: yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46
5.	\$866.06						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0121-005

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6205
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	802139 - Eqv Rac	
Titre d'emploi :	9588 - Aux Sante& S.Sociaux				Min. hres. / 4 sem. :		
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	242432 - EQV MVS				Horaire de travail :	de 15:00 à 22:45	
Programme :	11111 - SELON L'AFFECTION				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	77.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : YANNICK FORGET		
Quart :	Soir				tel: 514-264-2726		
Échelle - Salaire :					courriel: yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46
5.	\$866.06						
					2019-11-20		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0121-006

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9588-6206
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9588 - Aux Sante & S. Sociaux Statut : 1 - Temps Complet Service : 242432 - EQV MVS Programme : 11111 - SELON L'AFFECTATION Nb. hres théor. par quinzaine : 77.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$796.31</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$812.98</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$830.03</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$847.46</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$866.06</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46	5.	\$866.06							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 802139 - Eqv Rac Min. hres. / 4 sem. : Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 14:00 à 21:45</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : YANNICK FORGET tel: 514-264-2726 courriel: yannick.forget.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;">2019-11-20 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$796.31	2.	\$812.98	3.	\$830.03	4.	\$847.46										
5.	\$866.06																

No. poste référé : 0001-0121-007

Libellé : Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3259-5801
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

				Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%			Unité administrative :	600515 - Adm-Accueil Prep Hnd
Titre d'emploi :	3259 - Prep Centrale Mess			Nb. hres théor. par quinzaine :	14.00
Statut :	3 - Temps Partiel			Nb. jrs par 2 sem. :	2.00
Service :	414123 - BRANCARDERIE HND			Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E			Remarques :	
Min. hres. / 4 sem. :	28.00			GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Monique Lamarre	
Quart :	Jour			Courriel : monique.lamarre.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca	
Échelle - Salaire :				Téléphone : 514-222-0792	
1. \$682.85 2. \$686.35 3. \$689.50				2019-11-18	
				Date	Signature

No. poste référé : 0001-0318-671

Libellé : Personne qui, à l'intérieur d'un service centralisé, effectue le transport des usagers, du courrier, des prélèvements et du matériel à l'intérieur de l'établissement.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5400
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600470 - 3 Ieme Centre Hv		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00		
Service :	414103 - 2SUD-3CENTRE HSOV				Horaire de travail :	de 23:45 à 7:45		
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Monique Bérubé			
Quart :	Nuit				Courriel : monique.berube.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca			
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 Poste 63364			
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	
5.	\$810.19							
					2019-11-19			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0308-257

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5401
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600460 - 3eme Sud Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	43.50			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	6.00			
Service :	414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	87.00				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Stéphanie Ducharme				
Quart :	Jour				Courriel : stephanie.ducharme.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-362-1000 Poste 63328				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0308-900

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5405
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	601095 - 4sud Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Bouchra Chahbar				
Quart :	Jour				Courriel : bouchra.chahbar.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 # 64328				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-963

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5409
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	601095 - 4sud Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	36.25			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	5.00			
Service :	414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV				Horaire de travail :	de 23:45 à 7:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Bouchra Chahbar				
Quart :	Nuit				Courriel : bouchra.chahbar.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 Poste 64328				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0308-842

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5412
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	601095 - 4sud Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Bouchra Chahbar				
Quart :	Jour				Courriel : bouchra.chahbar.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 Poste 64328				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0308-982

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE FUSIONNÉ

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5414
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603883 - Urgence S. Inf.Hv Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414106 - URGENCE HSOV				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Erika Fontaine-Pagé				
Quart :	Jour				Courriel : erika.fontaine-page.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-362-1000 Poste 63518				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-350

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5416
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603883 - Urgence S. Inf.Hv Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	414106 - URGENCE HSOV				Horaire de travail :	de 15:45 à 23:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Erika Fontaine-Pagé				
Quart :	Soir				Courriel : erika.fontaine-page.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-362-1000 Poste 63518				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0320-298

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5419
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414109 - 5S/CHIR 1JR/PADM SOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600689 - 5s/Chir1jr/Padm Hvss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:45 à 15:45</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Danielle Bellevue Lavallée</p> <p>Courriel : danielle.bellevuelavallee.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone: 514-362-1000 Poste 65328</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-353

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5421
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600690 - 5eme Sud Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414109 - 5S/CHIR 1JR/PADM SOV				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Danielle Bellevue Lavallée				
Quart :	Jour				Courriel : danielle.bellevuelavallee.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 Poste 65328				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0108-435

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5423
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600690 - 5eme Sud Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414109 - 5S/CHIR 1JR/PADM SOV				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Danielle Bellevue Lavallée				
Quart :	Jour				Courriel : danielle.bellevuelavallee.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 Poste 65328				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-970

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5428
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600690 - 5eme Sud Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.45			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	414109 - 5S/CHIR 1JR/PADM SOV				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Danielle Bellevue Lavallée				
Quart :	Jour				Courriel : danielle.bellevuelavallee.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 Poste 65328				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0308-285

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5431
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600690 - 5eme Sud Hv		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75		
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00		
Service :	414109 - 5S/CHIR 1JR/PADM SOV				Horaire de travail :	de 15:45 à 23:45		
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :			
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Danielle Bellevue Lavallée			
Quart :	Soir				Courriel : danielle.bellevuelavallee.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca			
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 Poste 65328			
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	
5.	\$810.19							
					2019-11-19			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0309-007

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5433
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414116 - EQV DSI HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600480 - Eqv Hv Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:45 à 15:45</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Christian Lainé</p> <p>Courriel : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone: 514-362-1000 Poste 63228</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0108-703

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5435
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600480 - Eqv Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	414116 - EQV DSI HSOV				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Christian Lainé				
Quart :	Jour				Courriel : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 Poste 63228				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0309-034

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5437
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600480 - Eqv Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	414116 - EQV DSI HSOV				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Christian Lainé				
Quart :	Jour				Courriel : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 Poste 63228				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-18	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0309-038

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5443
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 414116 - EQV DSI HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Quart : Nuit Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600480 - Eqv Hv Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 23:45 à 7:45</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Christian Lainé</p> <p>Courriel : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone: 514-362-1000 Poste 63228</p> <p style="text-align: center;">2019-11-18 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0309-044

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5451
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414116 - EQV DSI HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600480 - Eqv Hv Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Christian Lainé</p> <p>Courriel : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone: 514-362-1000 Poste 63228</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-986

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-3480-5458

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600510 - Uhb/Uhmf Hnd			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	414122 - MED GENERALE HND				Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00			
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Joseph Di Lalla				
Quart :	Jour				Courriel : joseph.di.lalla.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-413-8777 #26716				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0318-494

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5463
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 414122 - MED GENERALE HND Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600510 - Uhb/Uhmf Hnd Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Joseph Di Lalla</p> <p>Courriel : joseph.di.lalla.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone: 514-413-8777 #26716</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0318-495

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5464
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 262680 - CH YVON BRUNET Programme : 55 - 6250 NEWMAN Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 604530 - Ybrunet 3b S Ass Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 16:00 à 0:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Cristina Popa</p> <p>Courriel : cristina.popa.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-413-8777 Poste 26730</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0308-417

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5467
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600514 - Med Generale Hnd Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414122 - MED GENERALE HND				Horaire de travail :	de 23:15 à 7:15			
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Joseph Di Lalla				
Quart :	Nuit				Courriel : joseph.di.lalla.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-413-8777 #26716				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-979

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5483
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	601020 - Chirurg/Cardio Hnd			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414125 - CHIRURGIE HND				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Louissette Cartier				
Quart :	Jour				Courriel : louissette.cartier.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-413-8777 #26702				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-980

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5486
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	601020 - Chirurg/Cardio Hnd			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414125 - CHIRURGIE HND				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Louissette Cartier				
Quart :	Jour				Courriel : louissette.cartier.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-413-8777 #26702				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-981

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5492
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414120 - MED SPECIALISEE HND Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Nuit Échelle - Salaire :</p> <table><tr><td>1.</td><td>\$744.94</td><td>2.</td><td>\$760.53</td><td>3.</td><td>\$776.48</td><td>4.</td><td>\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600500 - Med Inter Gastro Hnd Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 23:15 à 7:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Stéphanie Lemay</p> <p>Courriel : stephanie.lemay.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone: 514-413-8777 #21857</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-982

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5497
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600500 - Med Inter Gastro Hnd			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414120 - MED SPECIALISEE HND				Horaire de travail :	de 7:15 à 15:15			
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Stéphanie Lemay				
Quart :	Jour				Courriel : stephanie.lemay.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-413-8777 #21857				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-983

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5502
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414103 - 2SUD-3CENTRE HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600470 - 3 Ieme Centre Hv Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Monique Bérubé</p> <p>Courriel : monique.berube.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone: 514-362-1000 Poste 63364</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-984

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5503
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 601095 - 4sud Hv Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Bouchra Chahbar</p> <p>Courriel : bouchra.chahbar.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone: 514-362-1000 # 64328</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-985

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5507
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600480 - Eqv Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414116 - EQV DSI HSOV				Horaire de travail :	de 23:15 à 7:15			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Christian Lainé				
Quart :	Nuit				Courriel : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 Poste 63228				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-987

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5513
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414116 - EQV DSI HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600480 - Eqv Hv Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Christian Lainé</p> <p>Courriel : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone: 514-362-1000 Poste 63228</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-988

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5516
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414116 - EQV DSI HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600480 - Eqv Hv Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Christian Lainé</p> <p>Courriel : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone: 514-362-1000 Poste 63228</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-989

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5736
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600470 - 3 Ieme Centre Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414103 - 2SUD-3CENTRE HSOV				Horaire de travail :	de 23:45 à 7:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Monique Bérubé				
Quart :	Nuit				Courriel : monique.berube.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 Poste 63364				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0108-126

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5738
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414103 - 2SUD-3CENTRE HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600473 - 2 Sud-3 Centre Hv Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 11:00 à 19:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Monique Bérubé</p> <p>Courriel : monique.berube.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone: 514-362-1000 Poste 63364</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-341

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5762
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	603880 - Urgence Soins Inf.Hv	
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	414106 - URGENCE HSOV				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:45	
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Erika Fontaine-Pagé		
Quart :	Jour				Courriel : erika.fontaine-page.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-362-1000 Poste 63518		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0108-797

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5768
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414106 - URGENCE HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td>5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603880 - Urgence Soins Inf.Hv Nb. jrs par 2 sem. : 10.00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Erika Fontaine-Pagé</p> <p>Courriel : erika.fontaine-page.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-362-1000 Poste 63518</p> <p style="text-align: center;">2019-11-18 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0108-798

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5769
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600514 - Med Generale Hnd Ss			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414122 - MED GENERALE HND				Horaire de travail :	de 8:00 à 16:00			
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Joseph Di Lalla				
Quart :	Jour				Courriel : joseph.di.lalla.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-413-8777 Poste 26716				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-360

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5771
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600514 - Med Generale Hnd Ss
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	101.50
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Service :	414122 - MED GENERALE HND				Remarques :	
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Joseph Di Lalla	
Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75				Courriel : joseph.di.lalla.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca	
Quart :	Nuit				Téléphone : 514-413-8777 Poste 26716	
Échelle - Salaire :					2019-11-18	
1. \$744.94	2. \$760.53	3. \$776.48	4. \$792.79	Date	Signature	
5. \$810.19						

No. poste référé : 0001-0320-312

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5774
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 414122 - MED GENERALE HND Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600514 - Med Generale Hnd Ss Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Joseph Di Lalla</p> <p>Courriel : joseph.di.lalla.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-413-8777 Poste 26716</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0320-319

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5776
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"	
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	601020 - Chirurg/Cardio Hnd
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00
Service :	414125 - CHIRURGIE HND				Remarques :	
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Cristina Popa	
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				Courriel : cristina.popa.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca	
Quart :	Jour				Téléphone : 514-413-8777 Poste 26730	
Échelle - Salaire :					2019-11-18	
1. \$744.94	2. \$760.53	3. \$776.48	4. \$792.79	Date	Signature	
5. \$810.19						

No. poste référé : 0001-0318-330

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5779
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 414125 - CHIRURGIE HND Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 601020 - Chirurg/Cardio Hnd Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Cristina Popa</p> <p>Courriel : cristina.popa.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-413-8777 Poste 26730</p> <p style="text-align: center;">2019-11-18 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0320-077

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5782
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 3 - Temps Partiel Service : 414125 - CHIRURGIE HND Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Min. hres. / 4 sem. : 101.50 Quart : Nuit Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: right;">1.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: right;">2.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: right;">3.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: right;">4.</td><td style="width: 15%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: right;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600702 - Chirurgie Hnd Ss Nb. hres théor. par quinzaine : 50.75 Nb. jrs par 2 sem. : 7.00 Horaire de travail : de 0:00 à 8:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Cristina Popa</p> <p>Courriel : cristina.popa.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-413-8777 Poste 26730</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0320-313

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2019-3480-5784

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600705 - Chirurgie Hnd			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	414125 - CHIRURGIE HND				Horaire de travail :	de 16:00 à 0:45			
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Cristina Popa				
Quart :	Soir				Courriel : cristina.popa.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-413-8777 Poste 26730				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79		
5.	\$810.19								
					2019-11-19				
					Date		Signature		

No. poste référé : 0001-0318-418

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5792
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414128 - EQV DSI HND Programme : 11111 - SELON L'AFFECTION Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600530 - Eqv Soins Inf Sp Hnd Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Julie Darveau</p> <p>Courriel : julie.darveau.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-413-8777 Poste 23447</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0005-0118-002

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5811
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600480 - Eqv Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414116 - EQV DSI HSOV				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Christian Lainé				
Quart :	Jour				Courriel : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-413-8777 Poste 26539				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0108-996

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU

Attestation de formation en gérontologie
OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5813
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600480 - Eqv Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414116 - EQV DSI HSOV				Horaire de travail :	de 23:45 à 7:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Christian Lainé				
Quart :	Nuit				Courriel : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-413-8777 Poste 26539				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-968

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5814
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600505 - Cardio/Pneumo Hnd			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414120 - MED SPECIALISEE HND				Horaire de travail :	de 15:45 à 23:45			
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Louissette Cartier				
Quart :	Soir				Courriel : louissette.cartier.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-413-8777 Poste 26702				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-972

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5816
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414120 - MED SPECIALISEE HND Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600513 - Med Special Hnd Ss Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:45 à 15:45</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Stéphanie Lemay</p> <p>Courriel : stephanie.lemay.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-413-8777 Poste 21857</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-973

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5817
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"			
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600520 - Geriatrie 2g Hnd		
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Min. hres. / 4 sem. :	145.00		
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00		
Service :	414122 - MED GENERALE HND				Horaire de travail :	de 0:00 à 8:00		
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :			
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Mackendal Chérilus			
Quart :	Nuit				Courriel : mackendal.cherilus.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca			
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-413-8777 Poste 24164			
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	
5.	\$810.19							
					2019-11-19			
					Date	Signature		

No. poste référé : 0001-0118-397

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

La personne sera appelée à travailler de façon régulière en Gériatrie, Soins palliatifs et en UHMF/UHB.

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5937
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	600480 - Eqv Hv			
Titre d'emploi :	3480 - Prepose Beneficiaire				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	414116 - EQV DSI HSOV				Horaire de travail :	de 15:45 à 23:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Christian Lainé				
Quart :	Soir				Courriel : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone: 514-362-1000 Poste 63228				
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	2019-11-19	
5.	\$810.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0309-033

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3480-5944
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3480 - Prepose Beneficiaire Statut : 1 - Temps Complet Service : 414130 - URGENCE HND Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Soir Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 603890 - Urgence Hnd Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 15:15 à 23:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Sylvie Hall</p> <p>Courriel : sylvie.hall.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone: 514-413-8777 Poste 26327</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0118-254

Libellé : Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3481-5803
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	605942 - Urdm Hv Ss			
Titre d'emploi :	3481 - Prep Sterilisation				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	414110 - URDM HSOV				Horaire de travail :	de 7:45 à 15:45			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Gina Boulanger				
Quart :	Jour				Courriel : gina.boulanger.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-362-1000 Poste 62830				
1.	\$732.25	2.	\$744.21	3.	\$756.18	4.	\$768.86	2019-11-18	
5.	\$781.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0320-294

Libellé : Personne qui accomplit diverses tâches reliées à la stérilisation du matériel et de l'équipement et qui opère, le cas échéant, les appareils à cet effet. Elle accomplit ses fonctions au service central de stérilisation, à la salle d'opération, ou dans un service où existe un système ou partie de système organisé de stérilisation.
Elle accomplit d'autres tâches, s'il y a lieu, telles que le transport et la distribution du matériel du service central de stérilisation.

Exigences spécifiques :

DES et AEC en retraitement de dispositifs médicaux OU

DES et six (6) mois d'expérience pertinente équivalent temps complet en tant que préposé(e) à la stérilisation dans les deux (2) dernières années.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3481-5820
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3481 - Prep Sterilisation Statut : 1 - Temps Complet Service : 414110 - URDM HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$732.25</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$744.21</td></tr><tr><td>3.</td><td>\$756.18</td><td>4.</td><td>\$768.86</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$781.19</td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$732.25	2.	\$744.21	3.	\$756.18	4.	\$768.86	5.	\$781.19			<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 605940 - Urdm Hv Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Gina Boulanger</p> <p>Courriel : gina.boulanger.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-362-1000 Poste 62830</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$732.25	2.	\$744.21										
3.	\$756.18	4.	\$768.86										
5.	\$781.19												

No. poste référé : 0001-0108-764

Libellé : Personne qui accomplit diverses tâches reliées à la stérilisation du matériel et de l'équipement et qui opère, le cas échéant, les appareils à cet effet. Elle accomplit ses fonctions au service central de stérilisation, à la salle d'opération, ou dans un service où existe un système ou partie de système organisé de stérilisation.
Elle accomplit d'autres tâches, s'il y a lieu, telles que le transport et la distribution du matériel du service central de stérilisation.

Exigences spécifiques :

DES et AEC en retraitement de dispositifs médicaux OU

DES et six (6) mois d'expérience pertinente équivalent temps complet en tant que préposé(e) à la stérilisation dans les deux (2) dernières années.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3481-5967
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	605942 - Urdm Hv Ss			
Titre d'emploi :	3481 - Prep Sterilisation				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414110 - URDM HSOV				Horaire de travail :	de 15:30 à 23:30			
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Gina Boulanger				
Quart :	Soir				Courriel : gina.boulanger.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-326-1000 Poste 62830				
1.	\$732.25	2.	\$744.21	3.	\$756.18	4.	\$768.86	2019-11-19	
5.	\$781.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0120-370

Libellé : Personne qui accomplit diverses tâches reliées à la stérilisation du matériel et de l'équipement et qui opère, le cas échéant, les appareils à cet effet. Elle accomplit ses fonctions au service central de stérilisation, à la salle d'opération, ou dans un service où existe un système ou partie de système organisé de stérilisation.
Elle accomplit d'autres tâches, s'il y a lieu, telles que le transport et la distribution du matériel du service central de stérilisation.

Exigences spécifiques :

DES et AEC en retraitement de dispositifs médicaux OU

DES et six (6) mois d'expérience pertinente équivalent temps complet en tant que préposé(e) à la stérilisation dans les deux (2) dernières années.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3481-5984
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	605950 - Urdm Hnd			
Titre d'emploi :	3481 - Prep Sterilisation				Min. hres. / 4 sem. :	145.00			
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00			
Service :	414132 - URDM HND				Horaire de travail :	de 15:30 à 23:30			
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :				
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Marie-Andrée Lavigne				
Quart :	Soir				Courriel : marie-andree.lavigne.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-413-8777 Poste 25184				
1.	\$732.25	2.	\$744.21	3.	\$756.18	4.	\$768.86	2019-11-19	
5.	\$781.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0118-486

Libellé : Personne qui accomplit diverses tâches reliées à la stérilisation du matériel et de l'équipement et qui opère, le cas échéant, les appareils à cet effet. Elle accomplit ses fonctions au service central de stérilisation, à la salle d'opération, ou dans un service où existe un système ou partie de système organisé de stérilisation.
Elle accomplit d'autres tâches, s'il y a lieu, telles que le transport et la distribution du matériel du service central de stérilisation.

Exigences spécifiques :

DES et AEC en retraitement de dispositifs médicaux OU

DES et six (6) mois d'expérience pertinente équivalent temps complet en tant que préposé(e) à la stérilisation dans les deux (2) dernières années.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3481-5987
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3481 - Prep Sterilisation Statut : 3 - Temps Partiel Service : 414132 - URDM HND Programme : 138 - 1560 SHERBROOKE E Min. hres. / 4 sem. : 58.00 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$732.25</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$744.21</td></tr><tr><td>3.</td><td>\$756.18</td><td>4.</td><td>\$768.86</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$781.19</td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$732.25	2.	\$744.21	3.	\$756.18	4.	\$768.86	5.	\$781.19			<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 605950 - Urdm Hnd Nb. hres théor. par quinzaine : 29.00 Nb. jrs par 2 sem. : 4.00 Horaire de travail : de 7:30 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Marie-Andrée Lavigne</p> <p>Courriel : marie-andree.lavigne.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-413-8777 Poste 25184</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$732.25	2.	\$744.21										
3.	\$756.18	4.	\$768.86										
5.	\$781.19												

No. poste référé : 0001-0320-170

Libellé : Personne qui accomplit diverses tâches reliées à la stérilisation du matériel et de l'équipement et qui opère, le cas échéant, les appareils à cet effet. Elle accomplit ses fonctions au service central de stérilisation, à la salle d'opération, ou dans un service où existe un système ou partie de système organisé de stérilisation.
Elle accomplit d'autres tâches, s'il y a lieu, telles que le transport et la distribution du matériel du service central de stérilisation.

Exigences spécifiques :

DES et AEC en retraitement de dispositifs médicaux OU

DES et six (6) mois d'expérience pertinente équivalent temps complet en tant que préposé(e) à la stérilisation dans les deux (2) dernières années.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3481-5990
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"				
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	605950 - Urdm Hnd			
Titre d'emploi :	3481 - Prep Sterilisation				Nb. hres théor. par quinzaine :	50.75			
Statut :	3 - Temps Partiel				Nb. jrs par 2 sem. :	7.00			
Service :	414132 - URDM HND				Horaire de travail :	de 15:30 à 23:30			
Programme :	138 - 1560 SHERBROOKE E				Remarques :				
Min. hres. / 4 sem. :	101.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Marie-Andrée Lavigne				
Quart :	Soir				Courriel : marie-andree.lavigne.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca				
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-413-8777 Poste 25184				
1.	\$732.25	2.	\$744.21	3.	\$756.18	4.	\$768.86	2019-11-19	
5.	\$781.19					Date		Signature	

No. poste référé : 0001-0318-551

Libellé : Personne qui accomplit diverses tâches reliées à la stérilisation du matériel et de l'équipement et qui opère, le cas échéant, les appareils à cet effet. Elle accomplit ses fonctions au service central de stérilisation, à la salle d'opération, ou dans un service où existe un système ou partie de système organisé de stérilisation.
Elle accomplit d'autres tâches, s'il y a lieu, telles que le transport et la distribution du matériel du service central de stérilisation.

Exigences spécifiques :

DES et AEC en retraitement de dispositifs médicaux OU

DES et six (6) mois d'expérience pertinente équivalent temps complet en tant que préposé(e) à la stérilisation dans les deux (2) dernières années.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3481-5993
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3481 - Prep Sterilisation Statut : 1 - Temps Complet Service : 414110 - URDM HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$732.25</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$744.21</td></tr><tr><td>3.</td><td>\$756.18</td><td>4.</td><td>\$768.86</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$781.19</td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$732.25	2.	\$744.21	3.	\$756.18	4.	\$768.86	5.	\$781.19			<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 605940 - Urdm Hv Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:45 à 15:45</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Gina Boulanger</p> <p>Courriel : gina.boulanger.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-326-1000 Poste 62830</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$732.25	2.	\$744.21										
3.	\$756.18	4.	\$768.86										
5.	\$781.19												

No. poste référé : 0001-0120-993

Libellé : Personne qui accomplit diverses tâches reliées à la stérilisation du matériel et de l'équipement et qui opère, le cas échéant, les appareils à cet effet. Elle accomplit ses fonctions au service central de stérilisation, à la salle d'opération, ou dans un service où existe un système ou partie de système organisé de stérilisation.
Elle accomplit d'autres tâches, s'il y a lieu, telles que le transport et la distribution du matériel du service central de stérilisation.

Exigences spécifiques :

DES et AEC en retraitement de dispositifs médicaux OU

DES et six (6) mois d'expérience pertinente équivalent temps complet en tant que préposé(e) à la stérilisation dans les deux (2) dernières années.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-3481-5997
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 3481 - Prep Sterilisation Statut : 1 - Temps Complet Service : 414110 - URDM HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 25%;">1.</td><td style="width: 25%;">\$732.25</td><td style="width: 25%;">2.</td><td style="width: 25%;">\$744.21</td></tr><tr><td>3.</td><td>\$756.18</td><td>4.</td><td>\$768.86</td></tr><tr><td>5.</td><td>\$781.19</td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$732.25	2.	\$744.21	3.	\$756.18	4.	\$768.86	5.	\$781.19			<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 605940 - Urdm Hv Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:15 à 15:15</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Gina Boulanger</p> <p>Courriel : gina.boulanger.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-326-1000 Poste 62830</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$732.25	2.	\$744.21										
3.	\$756.18	4.	\$768.86										
5.	\$781.19												

No. poste référé : 0001-0122-502

Libellé : Personne qui accomplit diverses tâches reliées à la stérilisation du matériel et de l'équipement et qui opère, le cas échéant, les appareils à cet effet. Elle accomplit ses fonctions au service central de stérilisation, à la salle d'opération, ou dans un service où existe un système ou partie de système organisé de stérilisation.
Elle accomplit d'autres tâches, s'il y a lieu, telles que le transport et la distribution du matériel du service central de stérilisation.

Exigences spécifiques :

DES et AEC en retraitement de dispositifs médicaux OU

DES et six (6) mois d'expérience pertinente équivalent temps complet en tant que préposé(e) à la stérilisation dans les deux (2) dernières années.

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9002-5822
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

					Renseignements additionnels "À titre indicatif"		
Syndicat :	192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%				Unité administrative :	605942 - Urdm Hv Ss	
Titre d'emploi :	9002 - Pab/Brancardier				Min. hres. / 4 sem. :	145.00	
Statut :	1 - Temps Complet				Nb. jrs par 2 sem. :	10.00	
Service :	414110 - URDM HSOV				Horaire de travail :	de 9:00 à 17:00	
Programme :	137 - 4000 LASALLE				Remarques :		
Nb. hres théor. par quinzaine :	72.50				GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Gina Boulanger		
Quart :	Jour				Courriel : gina.boulanger.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca		
Échelle - Salaire :					Téléphone : 514-362-1000 Poste 62830		
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79
5.	\$810.19						
					2019-11-19		
					Date	Signature	

No. poste référé : 0001-0120-385

Libellé : 3480 - Préposé ou préposée aux bénéficiaires:

Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.

Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.

Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers

3485 - Brancardier ou brancardière:

Personne qui effectue le transport et voit à la surveillance des usagers lors d'examen, traitements et opérations; peut aussi accomplir certains travaux de désinfection.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9002-5822
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9002-5855
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9002 - Pab/Brancardier Statut : 1 - Temps Complet Service : 414107 - BLOC OPERATOIRE HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 604080 - Bloc Oper S Inf Hv Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 8:00 à 16:00 (l'horaire peut varier)</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Gina Boulanger</p> <p>Courriel : gina.boulanger.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-362-1000 Poste 62830</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0108-759

Libellé : 3480 - Préposé ou préposée aux bénéficiaires:

Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.

Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.

Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers

3485 - Brancardier ou brancardière:

Personne qui effectue le transport et voit à la surveillance des usagers lors d'examen, traitements et opérations; peut aussi accomplir certains travaux de désinfection.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE FUSIONNÉ

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9002-5855
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9002-5973
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9002 - Pab/Brancardier Statut : 1 - Temps Complet Service : 424207 - ACC-ADMIN-TRANSPORT Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 600465 - Brancarderie Hv Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 10:00 à 18:00</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Sylvie Tiernan</p> <p>Courriel : sylvie.tiernan.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-362-1000 Poste 62428</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0108-965

Libellé : **3480 - Préposé ou préposée aux bénéficiaires:**

Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.

Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.

Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers

3485 - Brancardier ou brancardière:

Personne qui effectue le transport et voit à la surveillance des usagers lors d'examen, traitements et opérations; peut aussi accomplir certains travaux de désinfection.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9002-5973
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9002-6004
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

<p>Syndicat : 192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85% Titre d'emploi : 9002 - Pab/Brancardier Statut : 1 - Temps Complet Service : 414107 - BLOC OPERATOIRE HSOV Programme : 137 - 4000 LASALLE Nb. hres théor. par quinzaine : 72.50 Quart : Jour Échelle - Salaire :</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%; text-align: center;">1.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$744.94</td><td style="width: 10%; text-align: center;">2.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$760.53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">3.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$776.48</td><td style="width: 10%; text-align: center;">4.</td><td style="width: 20%; text-align: right;">\$792.79</td></tr><tr><td style="text-align: center;">5.</td><td style="text-align: right;">\$810.19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79	5.	\$810.19							<p style="text-align: center;">Renseignements additionnels "À titre indicatif"</p> <p>Unité administrative : 604080 - Bloc Oper S Inf Hv Min. hres. / 4 sem. : 145.00 Nb. jrs par 2 sem. : 10.00 Horaire de travail : de 7:30 à 15:30</p> <p>Remarques : GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Gina Boulanger</p> <p>Courriel : gina.boulanger.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Téléphone : 514-326-1000 Poste 62830</p> <p style="text-align: center;">2019-11-19 _____ Date</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature</p>
1.	\$744.94	2.	\$760.53	3.	\$776.48	4.	\$792.79										
5.	\$810.19																

No. poste référé : 0001-0120-015

Libellé : 3480 - Préposé ou préposée aux bénéficiaires:

Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.

Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.

Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers

3485 - Brancardier ou brancardière:

Personne qui effectue le transport et voit à la surveillance des usagers lors d'examen, traitements et opérations; peut aussi accomplir certains travaux de désinfection.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé

OU

Attestation de formation en gérontologie

OU

Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années

OU

Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières

OU

Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers

OU

Six (6) mois complétés au DEP en santé, assistance et soins infirmiers

POSTE SIMPLE

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

Avis d'affichage
No. affichage : 2019-9002-6004
Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-11-20 au 2019-12-04
830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.