Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3215-0471

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3215 - Ass Tech Seniorphar**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**424202 - PHARMACIE- DSP**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**116.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $752.55 2. $769.59 3. $787.35 4. $804.75
5. $822.88 6. $841.73

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Nb. hres théor. par quinzaine :	**58.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**8.00**
Horaire de travail :	**de 6:30 à 14:30**
Unité adm :	**614675 ADM COORD PHARMACI**
Unité adm :	**614985 PHARMA HEBERG SOV**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE :MARIE-PIER SIMARD
MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-413-8777 P. 22416

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-268

Libellé : **Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplastiques.**
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit ATSP si ne détient pas déjà le titre d'emploi
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3259-1113

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3259 - Prep Centrale Mess**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414123 - BRANCARDERIE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**98.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $682.85 2. $686.35 3. $689.50

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600515 - Adm-Accueil Prep Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**49.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MIHAELA BARA HAIDUC
COURRIEL: MIHAELA.BARA.HAIDUC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TEL: 514-413-8777 POSTE 21856

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-408

Libellé : **Personne qui, à l'intérieur d'un service centralisé, effectue le transport des usagers, du courrier, des prélèvements et du matériel à l'intérieur de l'établissement.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3259-1114

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3259 - Prep Centrale Mess**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414123 - BRANCARDERIE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**98.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $682.85 2. $686.35 3. $689.50

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600515 - Adm-Accueil Prep Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**49.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 9:00 à 17:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MIHAELA BARA HAIDUC
COURRIEL: MIHAELA.BARA.HAIDUC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TEL: 514-413-8777 POSTE 21856

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-409

Libellé : **Personne qui, à l'intérieur d'un service centralisé, effectue le transport des usagers, du courrier, des prélèvements et du matériel à l'intérieur de l'établissement.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3262-0674

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3262 - Mec.Orth/Prothese**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242411 - AIDES TECH DI-TSA-DP**
Programme :	**103 - 2305 LAURIER E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart stable :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1.	**$771.40**	**2.**	**$790.25**	**3.**	**$810.19**	**4.**	**$830.49**
5.	**$851.15**	**6.**	**$872.18**	**7.**	**$893.56**	**8.**	**$916.04**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**306075 - Valorisation Atm**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: AYSHA DOMINIQUE
COURRIEL: AYSHA_DOMINIQUE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TELEPHONE: 514-527-4527

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0105-506

Libellé : **Personne qui fabrique, corrige, répare et installe les prothèses et/ou orthèses et ce, conformément à la prescription médicale.**
Doit détenir un diplôme d'études secondaires (DES) d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Réussir le test pratique relié à la fonction
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
*** Doit posséder un permis de conduire valide.**

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0036

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**242412 - NEURO DI-TSA-DP**
Programme :	**143 - 6300 DARLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602400 - Neuro :S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 23:30 à 7:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : VIOLETTE JEUNE
VIOLETTE.JEUNE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514 340-2085 poste 4182

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-305

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0514

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600460 - 3eme Sud Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:45 à 7:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Stéphanie Ducharme

Courriel : stephanie.ducharme.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 63328

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-022

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0520

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600460 - 3eme Sud Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:45 à 15:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Stéphanie Ducharme

Courriel : stephanie.ducharme.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 63328

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-294

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0538

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**601095 - 4sud Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:45 à 23:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Bouchra Chahbar

Courriel : bouchra.chahbar.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 64328

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0108-582

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0544

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**601095 - 4sud Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:45 à 15:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Bouchra Chahbar

Courriel : bouchra.chahbar.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 64328

601095-4SUD HV 0.4 ETC
600480-EQV HV 0.3 ETC

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-997

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0560

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**601095 - 4sud Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:45 à 15:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Bouchra Chahbar

Courriel : bouchra.chahbar.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 64328

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-047

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0563

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414105 - SOINS INTENSIFS HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600890 - Soins Intensifs Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:45 à 15:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Isabelle Auclair

Courriel : isabelle.auclair.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 62604

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-289

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0570

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414107 - BLOC OPERATOIRE HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour - Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**604081 - Bloc S Inf Hv Ss**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**(l'horaire peut varier)**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Gina Boulanger

Courriel : gina.boulanger.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 62830

604081-BLOC S INF HV SS
604080-BLOC OPER S INF HV

Horaire à titre indicatif :
Jour : 08:00 à 16:00
SOIR : 15:30 à 23:30

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-317

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le

guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0603

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600500 - Med Inter Gastro Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 0:00 à 8:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Stéphanie Lemay

Courriel : stephanie.lemay.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-413-8777 Poste 21857

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-912

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0647

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414125 - CHIRURGIE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600705 - Chirurgie Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 0:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Cristina Popa

Courriel : cristina.popa.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-413-8777 Poste 26730

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-417

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0649

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414125 - CHIRURGIE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**601020 - Chirurg/Cardio Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 0:00 à 8:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Cristina Popa

Courriel : cristina.popa.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-413-8777 Poste 26730

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-910

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0651

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414128 - EQV DSI HND**
Programme :	**11111 - SELON L'AFFECTATION**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600530 - Eqv Soins Inf Sp Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 0:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Julie Darveau

Courriel : julie.darveau.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-413-8777 Poste 23447

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0005-0118-005

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0653

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414128 - EQV DSI HND**
Programme :	**11111 - SELON L'AFFECTATION**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600530 - Eqv Soins Inf Sp Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Julie Darveau

Courriel : julie.darveau.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-413-8777 Poste 23447

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0005-0318-010

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0657

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414129 - SOINS INTENSIFS HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600895 - Soins Intensifs Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Aurore Cockenpot
Chef intérimaire : Sylvie Hall

Courriel : sylvie.hall.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-413-8777 Poste 26327

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-091

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0659

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414131 - BLOC OP/S.REVEIL HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**604105 - Bloc Operatoire Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Béatrice Prominski

Courriel : beatrice.prominski.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-291-7425

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0118-423

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0661

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414131 - BLOC OP/S.REVEIL HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**604107 - Bloc Oper Hnd Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Béatrice Prominski

Courriel : beatrice.prominski.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-291-7425

604107-BLOC OPER HND SS
604105-BLOC OPERATOIRE HND

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-366

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0664

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414106 - URGENCE HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603880 - Urgence Soins Inf.Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:45 à 23:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Erika Fontaine-Pagé

Courriel : erika.fontaine-page.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 63518

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-966

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0665

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414106 - URGENCE HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603880 - Urgence Soins Inf.Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:45 à 23:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Erika Fontaine-Pagé

Courriel : erika.fontaine-page.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 63518

603880-URGENCE SOINS INF HV 0.4 ETC
600480-EQV HV 0.3 ETC

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-062

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0697

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**242431 - EQV DP**
Programme :	**11111 - SELON L'AFFECTATION**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**726130 - Eqv Dp Cat2 Irglm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 23:30 à 7:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : VIOLETTE JEUNE
514 340-2085 poste 4182
VIOLETTE.JEUNE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-317

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0705

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242402 - READAP INTEGR TR NE**
Programme :	**56 - 2101 JEANNE-D'ARC**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart stable :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**700020 - Caj Ctr Animation**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: YVES FORTIER
COURRIEL: YVES.FORTIER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TELEPHONE: 514-971-0773

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0102-505

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0754

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262678 - CH LOUIS RIEL**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603015 - L-Riel Un A S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : MALONDA MUANDA
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : MALONDA.MUANDA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE :

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-195

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0755

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262672 - CH EMILIE GAMELIN**
Programme :	**48 - 1440 DUFRESNE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602771 - S Assist Ch E-G Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LYNDA DESGAGNES
COURRIEL: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-527-6302

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-753

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0757

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262672 - CH EMILIE GAMELIN**
Programme :	**48 - 1440 DUFRESNE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602771 - S Assist Ch E-G Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LYNDA DESGAGNES
COURRIEL: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-527-6302

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-268

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0758

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262672 - CH EMILIE GAMELIN**
Programme :	**48 - 1440 DUFRESNE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602771 - S Assist Ch E-G Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LYNDA DESGAGNES
COURRIEL: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-527-6302

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-267

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0760

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262670 - CH ARMAND LAVERGNE**
Programme :	**42 - 3500 CHAPLEAU**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**604520 - S Ass 3e Type-2 A-L**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 9:30 à 17:30**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: PASCALE NADEAU
courriel: PASCALE.NADEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0100-777

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0761

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262612 - URFI + SARCA SOV**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602960 - S Ass Spa Champlain**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 14:30 à 22:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNN KELLY
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: LYNN.KELLY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0110-042

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0775

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262612 - URFI + SARCA SOV**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602960 - S Ass Spa Champlain**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNN KELLY
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: LYNN.KELLY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-948

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0779

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262612 - URFI + SARCA SOV**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602960 - S Ass Spa Champlain**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:30 à 7:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNN KELLY
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: LYNN.KELLY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-949

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0780

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-02 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262612 - URFI + SARCA SOV**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602960 - S Ass Spa Champlain**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNN KELLY
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: LYNN.KELLY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-669

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0782

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262612 - URFI + SARCA SOV**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602960 - S Ass Spa Champlain**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNN KELLY
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: LYNN.KELLY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-704

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0784

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262612 - URFI + SARCA SOV**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Min. hres. / 4 sem. :	**56.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602960 - S Ass Spa Champlain**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**28.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**3.86**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNN KELLY
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: LYNN.KELLY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-395

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0789

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262612 - URFI + SARCA SOV**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Min. hres. / 4 sem. :	**56.00**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602960 - S Ass Spa Champlain**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**28.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**3.86**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNN KELLY
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: LYNN.KELLY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-396

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0792

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262613 - URFI+S POST- A+S AMB**
Programme :	**42 - 3500 CHAPLEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602792 - S Ass Ambu U2 A-L**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: KRISTELL VARIO
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: KRISTELL.VARIO.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 527-8921

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-332

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0793

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262678 - CH LOUIS RIEL**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603020 - Lriel Un B S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : FABRICE MONTLOUIS
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE
:FABRICE.MONTLOUIS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-198

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0795

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262614 - UCDG - SPA - RG**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602446 - S Ass 4 Est Spa Pcn**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JULIE LALONDE
COURRIEL: JULIE.LALONDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE: 514-340-2800 poste : 3426

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0105-762

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0798

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262614 - UCDG - SPA - RG**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602446 - S Ass 4 Est Spa Pcn**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JULIE LALONDE
COURRIEL: JULIE.LALONDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE: 514-340-2800 poste : 3426

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-346

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0799

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262614 - UCDG - SPA - RG**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Nuit**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602446 - S Ass 4 Est Spa Pcn**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JULIE LALONDE
COURRIEL: JULIE.LALONDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE: 514-340-2800 poste : 3426

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-347

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0801

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262614 - UCDG - SPA - RG**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602446 - S Ass 4 Est Spa Pcn**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JULIE LALONDE
COURRIEL: JULIE.LALONDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE: 514-340-2800 poste : 3426

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-348

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0803

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262678 - CH LOUIS RIEL**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603015 - L-Riel Un A S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : MALONDA MUANDA
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : MALONDA.MUANDA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE :

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-529

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0816

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262675 - CH CHAMPLAIN**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603060 - Champlain Un 2 S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SEBASTIEN LARIVEE
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: SEBASTIEN.LARIVEE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-993

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0817

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602820 - S Ass Un 3 J-Dll**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: JEAN GONEAU
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663
COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-600

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0820

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262675 - CH CHAMPLAIN**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603060 - Champlain Un 2 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 6:30 à 14:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SEBASTIEN LARIVEE
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: SEBASTIEN.LARIVEE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-712

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0830

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262675 - CH CHAMPLAIN**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603060 - Champlain Un 2 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SEBASTIEN LARIVEE
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: SEBASTIEN.LARIVEE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-719

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0838

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262675 - CH CHAMPLAIN**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603065 - Champlain Un 3 S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JULIETTE JELWAN
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: JULIETTE.JELWAN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-973

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0844

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262622 - HCM SAPA**
Programme :	**136 - 189 VIGER E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602657 - Soins Ass 2e Hcm**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 871-0961

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0103-343

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0847

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414114 - ENDOSCOPIE HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**613000 - Endoscopie Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNIE DUGAS
ANNIE.DUGAS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-222-8317

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-386

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0849

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414116 - EQV DSI HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600480 - Eqv Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:45 à 23:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CHRISTIAN LAINE
CHRISTIAN.LAINE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-413-8777 poste 26539

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0108-997

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0854

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262622 - HCM SAPA**
Programme :	**136 - 189 VIGER E**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602660 - Soins Ass 3e Hcm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 871-0961

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-673

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0862

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262622 - HCM SAPA**
Programme :	**136 - 189 VIGER E**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602660 - Soins Ass 3e Hcm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 23:30 à 7:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 871-0961

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-676

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0866

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262622 - HCM SAPA**
Programme :	**136 - 189 VIGER E**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602670 - Soins Ass 6e Hcm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANNY CHU
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: ANNY.CHU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 871-0961

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0313-160

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

Doit parler cantonnais
DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0872

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Unité administrative :	**603100 - St-Henri Un 4 S Ass**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: DARINE DARWICHE
COURRIEL: DARINE.DARWICHE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-814

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0875

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**424203 - GMF-U**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**604990 - Cliniques Spec Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Adeline Michaud
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: adeline.michaud.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-820-0794

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-053

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0878

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262634 - MANOIR DE VERDUN**
Programme :	**45 - 5500 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603035 - Man Verdun U2 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN CLAUDE TAMOU
COURRIEL: JEAN-CLAUDE.TAMOU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 769-8801

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-539

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0881

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262634 - MANOIR DE VERDUN**
Programme :	**45 - 5500 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603035 - Man Verdun U2 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN CLAUDE TAMOU
COURRIEL: JEAN-CLAUDE.TAMOU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 769-8801

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-604

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0883

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414106 - URGENCE HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603883 - Urgence S. Inf.Hv Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:45 à 16:00**

Remarques :

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-305

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0886

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262634 - MANOIR DE VERDUN**
Programme :	**45 - 5500 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603035 - Man Verdun U2 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN CLAUDE TAMOU
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: JEAN-CLAUDE.TAMOU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 769-8801

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-625

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0890

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262634 - MANOIR DE VERDUN**
Programme :	**45 - 5500 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603035 - Man Verdun U2 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JEAN CLAUDE TAMOU
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: JEAN-CLAUDE.TAMOU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 769-8801

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-629

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0891

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414125 - CHIRURGIE HND**
Site :	**900 - HND**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**601020 - Chirurg/Cardio Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 0:00**

Remarques :

GESTOINNAIRE REPONSABLE: CRISTINA POPA
CRISTINA.POPA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
438-350-3047

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-335

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0893

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262634 - MANOIR DE VERDUN**
Programme :	**45 - 5500 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603040 - Man Verdun U3 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CAROLINE LAVIGNE
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: CAROLINE.LAVIGNE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 769-8801

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0310-109

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0896

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262648 - BRUCHESI JMANCE**
Programme :	**52 - 2225 RACHEL E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602830 - S Ass Bruchesi**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANDREE HARTON
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: ANDREE.HARTON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 526-4981

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-549

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0898

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262677 - CH DES SEIGNEURS**
Programme :	**46 - 1800 ST-JACQUES**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**604540 - Seigneurs U4-5 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: KATHLEEN TAUPIER
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-766-0546
COURRIEL GEST.: KATHLEEN.TAUPIER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-042

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0899

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262677 - CH DES SEIGNEURS**
Programme :	**46 - 1800 ST-JACQUES**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603110 - Seigneurs U6-7 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: OYA COCELLI
COURRIEL: OYA.COCELLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-935-4681

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-228

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0901

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262677 - CH DES SEIGNEURS**
Programme :	**46 - 1800 ST-JACQUES**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603105 - Seigneurs U2-3 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ISABELLE LAURIN
COURRIEL: ISABELLE.LAURIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE:

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-007

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0903

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262648 - BRUCHESI JMANCE**
Programme :	**52 - 2225 RACHEL E**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602830 - S Ass Bruchesi**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANDREE HARTON
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: ANDREE.HARTON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 526-4981

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-132

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0906

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262648 - BRUCHESI JMANCE**
Programme :	**52 - 2225 RACHEL E**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602830 - S Ass Bruchesi**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANDREE HARTON
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: ANDREE.HARTON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 526-4981

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-133

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0911

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262648 - BRUCHESI JMANCE**
Programme :	**52 - 2225 RACHEL E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602830 - S Ass Bruchesi**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANDREE HARTON
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: ANDREE.HARTON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 526-4981

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-146

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0913

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262648 - BRUCHESI JMANCE**
Programme :	**52 - 2225 RACHEL E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602830 - S Ass Bruchesi**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANDREE HARTON
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: ANDREE.HARTON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 526-4981

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-635

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0917

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262656 - E-ROUTHIER JMANCE**
Programme :	**49 - 2110 WOLFE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602750 - S Ass Routhier**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:30 à 7:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: NANCY LETENDRE
COURRIEL: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL.: 514 842-7180

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0100-564

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0921

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262656 - E-ROUTHIER JMANCE**
Programme :	**49 - 2110 WOLFE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602750 - S Ass Routhier**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: NANCY LETENDRE
COURRIEL: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL.: 514 842-7180

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-068

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0923

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414130 - URGENCE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603887 - Urgence Hnd Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SYLVIE HALL
SYLVIE.HALL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-363

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0925

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414130 - URGENCE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603887 - Urgence Hnd Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 0:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SYLVIE HALL
SYLVIE.HALL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-364

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0926

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262656 - E-ROUTHIER JMANCE**
Programme :	**49 - 2110 WOLFE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602750 - S Ass Routhier**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: NANCY LETENDRE
COURRIEL: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL.: 514 842-7180

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-149

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0930

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414130 - URGENCE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603890 - Urgence Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:00 à 7:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SYLVIE HALL
SYLVIE.HALL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-914

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0931

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414130 - URGENCE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603890 - Urgence Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SYLVIE HALL
SYLVIE.HALL.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-921

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0932

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262656 - E-ROUTHIER JMANCE**
Programme :	**49 - 2110 WOLFE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602750 - S Ass Routhier**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 23:30 à 7:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: NANCY LETENDRE
COURRIEL: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL.: 514 842-7180

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-637

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0954

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262656 - E-ROUTHIER JMANCE**
Programme :	**49 - 2110 WOLFE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602750 - S Ass Routhier**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: NANCY LETENDRE
COURRIEL: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL.: 514 842-7180

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-638

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0955

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262656 - E-ROUTHIER JMANCE**
Programme :	**49 - 2110 WOLFE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602750 - S Ass Routhier**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: NANCY LETENDRE
COURRIEL: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL.: 514 842-7180

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-659

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0956

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262656 - E-ROUTHIER JMANCE**
Programme :	**49 - 2110 WOLFE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602751 - S Ass Ch Routhier Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: NANCY LETENDRE
Courriel: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone: 514-842-7180 poste 7936

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-704

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0960

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262670 - CH ARMAND LAVERGNE**
Programme :	**42 - 3500 CHAPLEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602780 - S Ass Un 1 A-L**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: CONSUELO ALZATE ZULUAGA
courriel: CONSUELO.ZULUAGA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-312

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0962

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262670 - CH ARMAND LAVERGNE**
Programme :	**42 - 3500 CHAPLEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602780 - S Ass Un 1 A-L**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 14:30 à 22:30**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsableCONSUELO ALZATE ZULUAGA
courriel: CONSUELO.ZULUAGA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-791

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0963

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262670 - CH ARMAND LAVERGNE**
Programme :	**42 - 3500 CHAPLEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602781 - S Assist Ch A-L Ss**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: PASCALE NADEAU
courriel: PASCALE.NADEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-255

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0966

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262671 - CH MANOIR AGE D'OR**
Programme :	**47 - 3430 JEANNE-MANCE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602875 - S Ass Un 10 Mado**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: LINDA RIVARD
courriel: LINDA.RIVARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
téléphone: 514-842-1147p8476

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-076

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0967

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262656 - E-ROUTHIER JMANCE**
Programme :	**49 - 2110 WOLFE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602750 - S Ass Routhier**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: NANCY LETENDRE
COURRIEL: NANCY.LETENDRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL.: 514 842-7180

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-638

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0968

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262670 - CH ARMAND LAVERGNE**
Programme :	**42 - 3500 CHAPLEAU**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602790 - S Ass 3e Type-1 A-L**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:30 à 7:30**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: PASCALE NADEAU
courriel: PASCALE.NADEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0100-335

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0970

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262672 - CH EMILIE GAMELIN**
Programme :	**48 - 1440 DUFRESNE**
Min. hres. / 4 sem. :	**29.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602770 - S Ass Un 2-3b E-G**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**14.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MYRIAM BEN BOUHOUD MICHAUDCOURRIEL: MYRIAM.BENBOUHOUD.MICHAUD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514 527-8921

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-250

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0972

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262670 - CH ARMAND LAVERGNE**
Programme :	**42 - 3500 CHAPLEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602790 - S Ass 3e Type-1 A-L**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PASCALE NADEAU
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: PASCALE.NADEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 527-8921

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-362

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0973

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**545401 - APPRO + LOGISTIQUE**
Programme :	**100 - 12165 ST-JEAN-BAPTIS**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**70.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**718926 - Trsp Usagers Leger**
Min. hres. / 4 sem. :	**140.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 12:30 à 20:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: EMMA COMEAU
COURRIEL: EMMA.COMEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TEL:514-948-6653

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0121-009

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
*** Doit posséder un permis de conduire valide.**
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0981

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-02-05 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**87.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602820 - S Ass Un 3 J-Dll**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**43.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**6.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: JEAN GONEAUcourriel: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-608

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0982

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262670 - CH ARMAND LAVERGNE**
Programme :	**42 - 3500 CHAPLEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602790 - S Ass 3e Type-1 A-L**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 6:00 à 14:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PASCALE NADEAU
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: PASCALE.NADEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 527-8921

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0313-060

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0983

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602825 - S Ass Un 4 J-Dll**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

Gestionnaire: Shirley Quinn
Courriel gestionnaire: shirley.quinn.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-618

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0985

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. **$744.94** **2.** **$760.53** **3.** **$776.48** **4.** **$792.79**
5. **$810.19**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: MARYSE CRISAFULLIcourriel: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
téléphone: 514-931-0851 #56285

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-763

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0988

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262674 - CH PAUL EMILE LEGER**
Programme :	**53 - 66 RENE-LEVESQUE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602885 - S Ass Cle Des Champs**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: MELANIE CULVERcourriel: MELANIE.CULVER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
téléphone: 514 861-9331 p.8373

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-133

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0989

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262672 - CH EMILIE GAMELIN**
Programme :	**48 - 1440 DUFRESNE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602770 - S Ass Un 2-3b E-G**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 11:00 à 19:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MYRIAM BEN BOUHOUD MICHAUDCOURRIEL: MYRIAM.BENBOUHOUD.MICHAUD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514 527-8921

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-825

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0990

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262672 - CH EMILIE GAMELIN**
Programme :	**48 - 1440 DUFRESNE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602770 - S Ass Un 2-3b E-G**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MYRIAM BEN BOUHOUD MICHAUDCOURRIEL: MYRIAM.BENBOUHOUD.MICHAUD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514 527-8921

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0313-080

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0991

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**116.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602825 - S Ass Un 4 J-Dll**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**58.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**8.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire: Shirley Quinn
Courriel gestionnaire: shirley.quinn.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-613

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0992

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602825 - S Ass Un 4 J-Dll**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

Gestionnaire: Shirley Quinn
Courriel gestionnaire: shirley.quinn.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-628

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0993

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262674 - CH PAUL EMILE LEGER**
Programme :	**53 - 66 RENE-LEVESQUE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602865 - S Ass Un 7-8 P-E-L**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

Non du gestionnaire responsable: MIHAELA LET-PIVARU
courriel: MIHAELA.LET-PIVARU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-132

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0994

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602825 - S Ass Un 4 J-Dll**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

Gestionnaire: Shirley Quinn
Courriel gestionnaire: shirley.quinn.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-630

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0996

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602810 - S Ass Un 1 J-DII**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MYRIAM BEN BOUHOUD MICHAUD
COURRIEL GESTIONNAIRE:
MYRIAM.BENBOUHOUD.MICHAUD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514 527-8921

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-558

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0997

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**116.00**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602810 - S Ass Un 1 J-DII**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**58.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**8.00**
Horaire de travail :	**de 14:00 à 22:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: AMEL BOUKHEDAR
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: AMEL.BOUKHEDAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 527-8921

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-565

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0998

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**87.00**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602810 - S Ass Un 1 J-Dll**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**43.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**6.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: AMEL BOUKHEDAR
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: AMEL.BOUKHEDAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 527-8921

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-570

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0999

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**87.00**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602810 - S Ass Un 1 J-Dll**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**43.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**6.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: AMEL BOUKHEDARcourriel: AMEL.BOUKHEDAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
téléphone: 514 527-8921

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-570

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1000

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603095 - St-Henri Un 3 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:00 à 23:00**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: JOANE JOSAPHAT
courriel: JOANE.JOSAPHAT-DOUYON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-792

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1001

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242404 - READAP INTEGR TR CS**
Programme :	**21 - 7701 17E AVENUE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**700045 - Caj 17e Avenue**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ROSELINE LEFEBVRE
ROSELINE.LEFEBVRE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514 272-7540 poste 295

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0102-565

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1003

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602810 - S Ass Un 1 J-Dll**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: AMEL BOUKHEDAR
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: AMEL.BOUKHEDAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 527-8921

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-572

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1005

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262674 - CH PAUL EMILE LEGER**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602860 - S Ass Un 5-6 P-E-L**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MICHAELLE BELICE
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: MICHAELLE.BELICE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 861-9331

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-745

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1008

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603095 - St-Henri Un 3 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOANE JOSAPHAT
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: JOANE.JOSAPHAT-DOUYON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-784

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1010

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603095 - St-Henri Un 3 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: JOANE JOSAPHATcourriel: JOANE.JOSAPHAT-DOUYON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0310-111

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1013

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**130.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603095 - St-Henri Un 3 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**65.25**
Nb. jrs par 2 sem. :	**9.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOANE JOSAPHAT
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: JOANE.JOSAPHAT-DOUYON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514 931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-363

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1014

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**130.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603095 - St-Henri Un 3 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**65.25**
Nb. jrs par 2 sem. :	**9.00**
Horaire de travail :	

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: JOANE.JOSAPHAT-courriel: DOUYON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
téléphone: 514 931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-363

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1015

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242412 - NEURO DI-TSA-DP**
Programme :	**143 - 6300 DARLINGTON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602400 - Neuro :S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: VIOLETTE JEUNE
VIOLETTE.JEUNE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514 340-2085 poste 4182

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0101-538

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1021

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414116 - EQV DSI HSOV**
Programme :	**11111 - SELON L'AFFECTATION**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600480 - Eqv Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:45 à 15:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : CHRISTIAN LAINE
COURRIEL : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
TÉLÉPHONE : 514-413-8777 poste 26539

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0108-713

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1022

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414116 - EQV DSI HSOV**
Programme :	**11111 - SELON L'AFFECTATION**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600480 - Eqv Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:45 à 23:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : CHRISTIAN LAINE
COURRIEL : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
TÉLÉPHONE : 514-413-8777 poste 26539

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0108-842

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1023

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414116 - EQV DSI HSOV**
Programme :	**11111 - SELON L'AFFECTATION**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600480 - Eqv Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:45 à 23:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : CHRISTIAN LAINE
COURRIEL : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
TÉLÉPHONE : 514-413-8777 poste 26539

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0108-989

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1024

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414116 - EQV DSI HSOV**
Programme :	**11111 - SELON L'AFFECTATION**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600480 - Eqv Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:45 à 23:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : CHRISTIAN LAINE
COURRIEL : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
TÉLÉPHONE : 514-413-8777 poste 26539

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-075

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1025

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414116 - EQV DSI HSOV**
Programme :	**11111 - SELON L'AFFECTATION**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600480 - Eqv Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:45 à 15:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : CHRISTIAN LAINE
COURRIEL : christian.laine.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
TÉLÉPHONE : 514-413-8777 poste 26539

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-077

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1042

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600505 - Cardio/Pneumo Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 0:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LOUISETTE CARTIER
COURRIEL : louisette.cartier.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-377

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1046

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414130 - URGENCE HND**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603890 - Urgence Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	
Remarques :	

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-128

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1047

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414130 - URGENCE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603890 - Urgence Hnd**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 0:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable : Sylvie Hall
Téléphone : 514-413-8777
Courriel: sylvie.hall.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-128

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1053

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414130 - URGENCE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603890 - Urgence Hnd**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	

Remarques :

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-127

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1081

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262610 - URFI GERIATRIE**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602444 - S Ass 5 O Urfi Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ALINE TEBECHRANI
COURRIEL:ALINE.TEBECHRANI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE: 514-340-2800 POSTE 3575

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-176

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1082

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262610 - URFI GERIATRIE**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602445 - S Ass 5 O Urfi Pcn**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ALINE TEBECHRANI
COURRIEL:ALINE.TEBECHRANI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE: 514-340-2800 POSTE 3575

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0105-912

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1092

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262614 - UCDG - SPA - RG**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602446 - S Ass 4 Est Spa Pcn**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JULIE LALONDE
COURRIEL: JULIE.LALONDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE: 514-340-2800 poste : 3426

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0105-759

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1097

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 0:00 à 8:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0121-025

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1098

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 0:00 à 8:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-400

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1099

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0121-026

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1100

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0121-027

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1101

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 11:00 à 19:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0121-028

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1102

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-401

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1103

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-402

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1104

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 11:00 à 19:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-403

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1105

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 0:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0121-029

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1106

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 0:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0121-030

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1107

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 0:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-404

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1108

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 0:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-405

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1109

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 0:00 à 16:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0121-032

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1110

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 0:00 à 16:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-406

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1111

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0121-031

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1112

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-31 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600540 - Med Spec 7cd Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

***Ouverture progressive d'une nouvelle unité de soins de médecine spécialisée de 32 lits à HND ***

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEPH DI LALLA
COURRIEL: JOSEPH.DI.LALLA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-413-8777 POSTE 26716

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-407

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3481-0595

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3481 - Prep Sterilisation**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414110 - URDM HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $732.25 2. $744.21 3. $756.18 4. $768.86
5. $781.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**605940 - Urdm Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:45 à 15:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Gina Boulanger

Courriel : gina.boulanger.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 62830

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0122-502

Libellé : **Personne qui accomplit diverses tâches reliées à la stérilisation du matériel et de l'équipement et qui opère, le cas échéant, les appareils à cet effet. Elle accomplit ses fonctions au service central de stérilisation, à la salle d'opération, ou dans un service où existe un système ou partie de système organisé de stérilisation.**
Elle accomplit d'autres tâches, s'il y a lieu, telles que le transport et la distribution du matériel du service central de stérilisation.

Exigences spécifiques :

DES et AEC en retraitement de dispositifs médicaux OU
DES et six (6) mois d'expérience pertinente équivalent temps complet en tant que préposé(e) à la stérilisation dans les deux (2) dernières années.
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3481-0663

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3481 - Prep Sterilisation**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414132 - URDM HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**116.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $732.25 2. $744.21 3. $756.18 4. $768.86
5. $781.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**605950 - Urdm Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**58.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**8.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Marie-Andrée Lavigne

Courriel : marie-andree.lavigne.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-413-8777 Poste 25184

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-171

Libellé : **Personne qui accomplit diverses tâches reliées à la stérilisation du matériel et de l'équipement et qui opère, le cas échéant, les appareils à cet effet. Elle accomplit ses fonctions au service central de stérilisation, à la salle d'opération, ou dans un service où existe un système ou partie de système organisé de stérilisation.**
Elle accomplit d'autres tâches, s'il y a lieu, telles que le transport et la distribution du matériel du service central de stérilisation.

Exigences spécifiques :

DES et AEC en retraitement de dispositifs médicaux OU
DES et six (6) mois d'expérience pertinente équivalent temps complet en tant que préposé(e) à la stérilisation dans les deux (2) dernières années.
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3481-0831

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3481 - Prep Sterilisation**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414110 - URDM HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $732.25 2. $744.21 3. $756.18 4. $768.86
5. $781.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**605942 - Urdm Hv Ss**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:45 à 15:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE; GINA BOULANGER
GINA.BOULANGER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514.362-1000, poste 62830

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-294

Libellé : **Personne qui accomplit diverses tâches reliées à la stérilisation du matériel et de l'équipement et qui opère, le cas échéant, les appareils à cet effet. Elle accomplit ses fonctions au service central de stérilisation, à la salle d'opération, ou dans un service où existe un système ou partie de système organisé de stérilisation.**
Elle accomplit d'autres tâches, s'il y a lieu, telles que le transport et la distribution du matériel du service central de stérilisation.

Exigences spécifiques :

DES et AEC en retraitement de dispositifs médicaux OU
DES et six (6) mois d'expérience pertinente équivalent temps complet en tant que préposé(e) à la stérilisation dans les deux (2) dernières années.
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3545-0508

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3545 - Ag D' Intervention**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242415 - RACS DITSA-DP**
Programme :	**276 - 7070 RUE PERRAS**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $804.45 2. $822.66 3. $841.65 4. $860.25
5. $879.63 6. $899.78

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**701079 - Rac Hrdp E Asss**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 22:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MAUDE LANGE
MAUDE.LANGE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
(514) 364-2282, p. 2531

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-961

Libellé : **Personne qui assure le support, la surveillance, l'accompagnement et l'animation auprès des jeunes qui lui sont référés. Elle accueille les jeunes de tous les services d'intervention et les assume en moment de crise, de désorganisation ou de besoin d'aide particulière. De plus, elle peut être appelée à assumer, en termes de support aux intervenants, des présences dans les différents services, lorsque la situation l'exige. Elle répond à certains besoins des jeunes en fonction des objectifs de réadaptation poursuivis. Elle intervient même physiquement lorsque que la situation l'impose et fait des fouilles sur les usagers lorsque demandées. Elle observe le comportement de l'usager et signale ses observations par voie de rapports significatifs à la poursuite du traitement de l'usager. Elle effectue des rondes de sécurité à l'établissement.**

Exigences spécifiques :

Réussir le test d'évaluation de la condition physique
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3588-0454

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262617 - SAD+RI JMANCE**
Programme :	**78 - 66 STE-CATHERINE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**70.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**607256 - Aide A Dom Jm Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**140.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: MARILYNE GAGNON-PROULX
courriel: MARILYNE.GAGNON-PROULX.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-937

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3588-0459

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262617 - SAD+RI JMANCE**
Programme :	**78 - 66 STE-CATHERINE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**70.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**607265 - Aide Dom Fbrgs-Est**
Min. hres. / 4 sem. :	**140.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00 (l'horaire peut varier)**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: JEAN RONAL JOSEPH
courriel: JEAN-RONALD.JOSEPH.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0101-241

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3588-0865

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2002-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262617 - SAD+RI JMANCE**
Programme :	**74 - 4625 LORIMIER**
Min. hres. / 4 sem. :	**98.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**607270 - Aide A Dom Plateau**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**49.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:00 à 23:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MICHEL MORIN
MICHEL.MORIN.SAPA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-766

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3588-0867

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262617 - SAD+RI JMANCE**
Programme :	**83 - 55 MONT-ROYAL O**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**70.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**607275 - Aide Dom St-Ldp**
Min. hres. / 4 sem. :	**140.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONABLE: MYLENE GERMAIN
MYLENE.GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0100-403

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3588-0868

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262617 - SAD+RI JMANCE**
Programme :	**83 - 55 MONT-ROYAL O**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**70.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**607275 - Aide Dom St-Ldp**
Min. hres. / 4 sem. :	**140.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONABLE: MYLENE GERMAIN
MYLENE.GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0100-899

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3588-0870

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262618 - SAD+RI SOV**
Programme :	**72 - 400 DE L'EGLISE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**70.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**607315 - Asss Centre-Ouest**
Min. hres. / 4 sem. :	**140.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: GENEVIEVE BOYER
GENEVIEVE.BOYER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-766-0546 poste 52139

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-268

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
*** Voiture requise**
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3588-0874

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262618 - SAD+RI SOV**
Programme :	**72 - 400 DE L'EGLISE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**70.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**607325 - Asss Clsc Verdun**
Min. hres. / 4 sem. :	**140.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:00 à 23:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Kathleen Rodrigue
kathleen.rodrigue.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-766-0546, poste 52139

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0140-020

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

*** Voiture requise**
DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3588-0877

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262618 - SAD+RI SOV**
Programme :	**72 - 400 DE L'EGLISE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**70.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**607331 - Asss Sad Sov Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**140.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: GENEVIEVE BOYER
GENEVIEVE.BOYER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-766-0546, poste 53592

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-138

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
*** Voiture requise**
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3588-1093

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262618 - SAD+RI SOV**
Programme :	**82 - 3187 ST-JACQUES**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**70.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**607331 - Asss Sad Sov Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**140.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: GENEVIEVE BOYER
GENEVIEVE.BOYER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-766-0546, poste 53592

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-148

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6301-0946

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6301 - Cuisinier**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**53 - 66 RENE-LEVESQUE**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $959.45

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715290 - Alim P-E-Leger**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Steeve Perron
Courriel gestionnaire: STEEVE.PERRON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514 842 1147 poste 8444

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-039

Libellé : **Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments; s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires.**
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en cuisine d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6301-0950

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6301 - Cuisinier**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**47 - 3430 JEANNE-MANCE**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $959.45

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715295 - Alim Mado**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 6:30 à 14:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Mario l'Heureux
Courriel gestionnaire: MARIO.LHEUREUX.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514 527 8920 poste 8016

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-106

Libellé : **Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments; s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires.**
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en cuisine d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6422-0689

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6422 - Surv. Etablissement**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242415 - RACS DITSA-DP**
Programme :	**276 - 7070 RUE PERRAS**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1.	**$804.45**	**2.**	**$822.66**	**3.**	**$841.65**	**4.**	**$860.25**
5.	**$879.63**	**6.**	**$899.78**				

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**701078 - Rac Hrsp A Asss**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:00 à 7:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SARAH ARNOLD
COURRIEL: SARAH.ARNOLD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TELEPHONE: 514 249 7583

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-950

Libellé : **Personne qui, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'établissement, voit à assurer l'ordre, la discipline et la sécurité des usagers et des gens qui les entourent et intervient physiquement lorsque la situation l'impose.**

Elle effectue des rondes de sécurité. Elle accompagne les usagers lors de leurs déplacements et elle peut être appelée à conduire un véhicule de l'établissement. Elle observe le comportement des usagers et rapporte l'information aux personnes responsables. Elle effectue des fouilles physiques sommaires ou matérielles selon les protocoles établis.

Exigences spécifiques :

Détenir un permis valide de gardiennage émis par le Bureau de la sécurité privé
Réussir le test d'évaluation de la condition physique
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-8386-0873

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**8386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**76 - 1705 VISITATION**
Min. hres. / 4 sem. :	**105.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $689.15

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**308235 - Cuisine Faubourgs**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**52.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:15 à 14:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Mario l'Heureux
Courriel gestionnaire: MARIO.LHEUREUX.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514 527 8920 poste 8016

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-830

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-8588-0515

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**8588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**242415 - RACS DITSA-DP**
Programme :	**101 - 1409 BEAURIVAGE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**701287 - Ilot Beaurivage**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 22:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE:NATHALIE PERSICO
Nathalie.persico.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
(514) 278-6300 poste 232

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-116

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-8588-0602

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**8588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**242429 - COORDO RI-RTF-RNI-N**
Programme :	**188 - 7652 NICOLAS-MOISAN**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart stable :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**701055 - Rac N-Moisan Asss**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE:MÉLANIE CHAURET
MELANIE.CHAURET.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
438-354-2556

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-498

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-8588-0953

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**8588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**242415 - RACS DITSA-DP**
Programme :	**173 - 3840 MENARD**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour - Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**700995 - Rac Menard Asss**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**(l'horaire peut varier)**

Remarques :

HORAIRE SEMAINE 1: Dimanche de 16h00 à 23h15
Vendredi de 6h15 à 13h30
SEMAINE 2: Lundi de 16h00 à 23h15
Sanedi de 6h15 à 13h30

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYSE MEILLEUR - tel: 514-278-6300 poste 259
LYSE.MEILLEUR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-412

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-8588-0959

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**8588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242415 - RACS DITSA-DP**
Programme :	**235 - 255 ONTARIO EST**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**701080 - Rac St-Urbain Asss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 6:45 à 14:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYSE MEILLEUR
tel: 514-278-6300 poste 259
LYSE.MEILLEUR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0102-578

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9002-0822

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9002 - Pab/Brancardier**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414107 - BLOC OPERATOIRE HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**604080 - Bloc Oper S Inf Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

Nom du gestionnaire: Gina Boulanger:
gina.boulanger.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
514-362-1000

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0108-760

Libellé : **3480 - Préposé ou préposée aux bénéficiaires:**
Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers
3485 - Brancardier ou brancardière:
Personne qui effectue le transport et voit à la surveillance des usagers lors d'examens, traitements et opérations; peut aussi accomplir certains travaux de désinfection.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9037-0706

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9037 - Pab/Prep.Physio-Ergo**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242412 - NEURO DI-TSA-DP**
Programme :	**104 - 2275 LAURIER E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart stable :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**805023 - Neuro:Mnm Read Adul**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:30 à 16:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MICHELE QUINN
COURRIEL: MICHELE.QUINN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TELEPHONE: 514-527-4547 poste 2255

POSTE FUSIONNÉ PAB ET PRÉPOSÉ ERGO/PHYSIO

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0105-606

Libellé :

3480 - Préposé ou préposée aux bénéficiaires:
Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

3223 - Préposé ou préposée en physiothérapie et/ou ergothérapie:
Personne qui assiste le personnel professionnel et technique dans l'exécution de certaines tâches à caractère technique de complexité restreinte.
Peut aussi effectuer le transport des usagers en traitement dans ce service et accomplir tout autre travail général non technique.
Personne qui reçoit ou a reçu dans un service de médecine physique une formation pratique.
N.B.: Cet emploi ne s'applique pas aux établissements psychiatriques.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9037-0706

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0943

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**48 - 1440 DUFRESNE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717680 - Hyg Sal E-Gamelin**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Jose Luis Gomez
Courriel gestionnaire: joseluis.gomez.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514-527-8921 poste 4608

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0100-125

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9588-0493

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**242415 - RACS DITSA-DP**
Programme :	**174 - 10801 PELLETIER**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $796.31 2. $812.98 3. $830.03 4. $847.46
5. $866.06

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**701035 - Rac Pelletier Asss**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 6:15 à 14:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable : Catherine Henry - tel : 438-351-9915
CATHERINE.HENRY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-418

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9588-0501

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242415 - RACS DITSA-DP**
Programme :	**276 - 7070 RUE PERRAS**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $796.31 2. $812.98 3. $830.03 4. $847.46
5. $866.06

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**701079 - Rac Hrdp E Asss**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:00 à 22:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE:MAUDE LANGE
MAUDE.LANGE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
(514) 364-2282, p. 2531

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-957

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9588-0512

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242415 - RACS DITSA-DP**
Programme :	**199 - 2100 ST-ZOTIQUE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart stable :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $796.31 2. $812.98 3. $830.03 4. $847.46
5. $866.06

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**701285 - Ilot Delorimier**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: SARAH ARNOLD
sarah.arnold.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
(514) 249 7583

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0105-540

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9588-0693

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**242415 - RACS DITSA-DP**
Programme :	**276 - 7070 RUE PERRAS**
Min. hres. / 4 sem. :	**124.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $796.31 2. $812.98 3. $830.03 4. $847.46
5. $866.06

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**701079 - Rac Hrdp E Asss**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**62.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**8.00**
Horaire de travail :	**de 14:00 à 22:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MAUDE LANGE
COURRIEL: MAUDE.LANGE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TELEPHONE: (514) 364-2282, p. 2531

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-383

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3215-0415

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3215 - Ass Tech Seniorphar**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**424202 - PHARMACIE- DSP**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1.	**$752.55**	**2.**	**$769.59**	**3.**	**$787.35**	**4.**	**$804.75**
5.	**$822.88**	**6.**	**$841.73**				

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**614740 - Pharma Hospit Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**(l'horaire peut varier)**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : MARIE-PIER SIMARD
MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-413-8777 P. 22416

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-604

Libellé : **Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplastiques.**
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit ATSP si ne détient pas déjà le titre d'emploi
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3215-0444

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3215 - Ass Tech Seniorphar**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**424202 - PHARMACIE- DSP**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1.	**$752.55**	**2.**	**$769.59**	**3.**	**$787.35**	**4.**	**$804.75**
5.	**$822.88**	**6.**	**$841.73**				

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**614740 - Pharma Hospit Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**36.25**
Nb. jrs par 2 sem. :	**5.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : MARIE-PIER SIMARD
MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-413-8777 P. 22416

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-362

Libellé : **Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplastiques.**
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit ATSP si ne détient pas déjà le titre d'emploi
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3215-0456

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3215 - Ass Tech Seniorphar**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**424202 - PHARMACIE- DSP**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**72.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $752.55 2. $769.59 3. $787.35 4. $804.75
5. $822.88 6. $841.73

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**614740 - Pharma Hospit Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**36.25**
Nb. jrs par 2 sem. :	**5.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIE RESPONSABLE : MARIE-PIER SIMARD
MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-413-8777 P. 22416

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-369

Libellé : **Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplastiques.**
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit ATSP si ne détient pas déjà le titre d'emploi
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3215-0464

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3215 - Ass Tech Seniorphar**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**424202 - PHARMACIE- DSP**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1.	**$752.55**	**2.**	**$769.59**	**3.**	**$787.35**	**4.**	**$804.75**
5.	**$822.88**	**6.**	**$841.73**				

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**614740 - Pharma Hospit Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**(l'horaire peut varier)**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : MARIE-PIER SIMARD
MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-413-8777 P. 22416

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-601

Libellé : **Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplastiques.**
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit ATSP si ne détient pas déjà le titre d'emploi 3215
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3215-0468

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3215 - Ass Tech Seniorphar**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**424202 - PHARMACIE- DSP**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**87.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1.	**$752.55**	**2.**	**$769.59**	**3.**	**$787.35**	**4.**	**$804.75**
5.	**$822.88**	**6.**	**$841.73**				

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**614740 - Pharma Hospit Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**43.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**6.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : MARIE-PIER SIMARD
MARIE-PIER.SIMARD.HND.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-413-8777 P. 22416

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-090

Libellé : **Personne qui, sous la responsabilité d'un pharmacien ou d'une pharmacienne, a pour fonction principale de l'assister, selon les techniques aseptiques et les protocoles établis, dans la préparation et le conditionnement de médicaments exigeant des calculs pharmaceutiques complexes et de techniques spécialisées, telles que les préparations stériles injectables requises dans une centrale d'additifs aux solutés (SCAS) ou un service équivalent, l'alimentation parentérales et les antinéoplastiques.**
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance technique en pharmacie d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Test écrit ATSP si ne détient pas déjà le titre d'emploi 3215
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3223-0856

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3223 - Prep.Physio Ergo**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262606 - PROFESSIONNEL HEBERG**
Programme :	**53 - 66 RENE-LEVESQUE**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $732.25 2. $744.21 3. $756.18 4. $768.86
5. $781.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**617770 - Ergo P-E-L**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Min. hres. / 4 sem. :	
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE :VINCENT ROY
TÉLÉPHONE: 514 861-9331 p.8270
COURRIEL : VINCENT.ROY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0101-008

Libellé : **Personne qui assiste le personnel professionnel et technique dans l'exécution de certaines tâches à caractère technique de complexité restreinte.**
Peut aussi effectuer le transport des usagers en traitement dans ce service et accomplir tout autre travail général non technique.
Personne qui reçoit ou a reçu dans un service de médecine physique une formation pratique.

N.B. : Cet emploi ne s'applique pas aux établissements psychiatriques.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3262-0032

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3262 - Mec.Orth/Prothese**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242411 - AIDES TECH DI-TSA-DP**
Programme :	**103 - 2305 LAURIER E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart stable :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1.	**$771.40**	**2.**	**$790.25**	**3.**	**$810.19**	**4.**	**$830.49**
5.	**$851.15**	**6.**	**$872.18**	**7.**	**$893.56**	**8.**	**$916.04**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**306040 - Reparation Atm**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:15 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JULIE MAINVILLE
JULIE.MAINVILLE.DITSADP.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-340-2111, poste 2433

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0105-623

Libellé : **Personne qui fabrique, corrige, répare et installe les prothèses et/ou orthèses et ce, conformément à la prescription médicale.**
Doit détenir un diplôme d'études secondaires (DES) d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Réussir le test pratique relié à la fonction
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
*** Doit posséder un permis de conduire valide.**

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3262-0033

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3262 - Mec.Orth/Prothese**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242411 - AIDES TECH DI-TSA-DP**
Programme :	**103 - 2305 LAURIER E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1.	**$771.40**	**2.**	**$790.25**	**3.**	**$810.19**	**4.**	**$830.49**
5.	**$851.15**	**6.**	**$872.18**	**7.**	**$893.56**	**8.**	**$916.04**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**306075 - Valorisation Atm**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: AYSHA DOMINIQUE
AYSHA.DOMINIQUE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-527-4527, poste 2234

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-124

Libellé : **Personne qui fabrique, corrige, répare et installe les prothèses et/ou orthèses et ce, conformément à la prescription médicale.**
Doit détenir un diplôme d'études secondaires (DES) d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Réussir le test pratique relié à la fonction
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
*** Doit posséder un permis de conduire valide.**

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3262-0034

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3262 - Mec.Orth/Prothese**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242411 - AIDES TECH DI-TSA-DP**
Programme :	**103 - 2305 LAURIER E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1.	**$771.40**	**2.**	**$790.25**	**3.**	**$810.19**	**4.**	**$830.49**
5.	**$851.15**	**6.**	**$872.18**	**7.**	**$893.56**	**8.**	**$916.04**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**306165 - Podo Orthese Planita**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:15 à 16:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: AYSHA DOMINIQUE
AYSHA.DOMINIQUE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-527-4527, poste 2234

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0101-598

Libellé : **Personne qui fabrique, corrige, répare et installe les prothèses et/ou orthèses et ce, conformément à la prescription médicale.**
Doit détenir un diplôme d'études secondaires (DES) d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Réussir le test pratique relié à la fonction
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
*** Doit posséder un permis de conduire valide.**

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0006

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242402 - READAP INTEGR TR NE**
Programme :	**57 - 2103 JEANNE-D'ARC**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart stable :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**700015 - Caj Cic**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: YVES FORTIER
COURRIEL: YVES.FORTIER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TEL: 514-971-0773

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0102-502

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0025

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262603 - EQV HEB-SA-CONT-SAPA**
Programme :	**11111 - SELON L'AFFECTATION**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603125 - S Ass Eqv Heberg Sov**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: GERALDINE HABIF
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: GERALDINE.HABIF.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE:

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-628

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

L'employé sera appelé à se déplacer dans les centres d'hébergement suivants:
- CH Champlain
- CH Des Seigneurs
- CH Louis-Riel
- CH Manoir de Verdun
- CH Réal-Morel
- CH St-Henri
- CH Yvon-Brunet
DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre

dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0028

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262612 - URFI + SARCA SOV**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602456 - S Ass Urfi Champl Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LYNN KELLY
COURRIEL: LYNN.KELLY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-328

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0041

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262612 - URFI + SARCA SOV**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602960 - S Ass Spa Champlain**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LYNN KELLY
COURRIEL : LYNN.KELLY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-647

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0043

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**242413 - LOCOMOTEUR DI-TSA-DP**
Programme :	**142 - 6363 HUDSON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602440 - S.Ass. 3eouest Rais/**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CARMELLE THERESE LUBIN
CARMELLE.LUBIN.IRGLM@SSSS.GOUV.QC.CA
514-340-2085 poste 4205

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-067

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0044

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262612 - URFI + SARCA SOV**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Min. hres. / 4 sem. :	**116.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602960 - S Ass Spa Champlain**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**58.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**8.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LYNN KELLY
COURRIEL : LYNN.KELLY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-660

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0045

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262612 - URFI + SARCA SOV**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602960 - S Ass Spa Champlain**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LYNN KELLY
COURRIEL : LYNN.KELLY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-766-8513

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-685

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0046

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262614 - UCDG - SPA - RG**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602446 - S Ass 4 Est Spa Pcn**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JULIE LALONDE
COURRIEL: JULIE.LALONDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE: 514-340-2800 poste : 3426

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0105-756

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0047

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262614 - UCDG - SPA - RG**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602446 - S Ass 4 Est Spa Pcn**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JULIE LALONDE
COURRIEL: JULIE.LALONDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE: 514-340-2800 poste : 3426

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-344

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3588-0052

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262617 - SAD+RI JMANCE**
Programme :	**83 - 55 MONT-ROYAL O**
Min. hres. / 4 sem. :	**98.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**607275 - Aide Dom St-Ldp**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**49.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : MYLENE GERMAIN
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : MYLENE.GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE :

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-173

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0061

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**87.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603090 - St-Henri Un 2 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**43.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**6.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARYSE CRISAFULLI
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514-931-0851 #56285

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-946

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0062

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603090 - St-Henri Un 2 S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARYSE CRISAFULLI
COURRIEL: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514-931-0851 #56285

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0011-253

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0064

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603090 - St-Henri Un 2 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MARYSE CRISAFULLI
COURRIEL : MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514-931-0851 #56285

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-758

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0079

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603095 - St-Henri Un 3 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOANE JOSAPHAT
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: JOANE.JOSAPHAT-DOUYON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514-931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-793

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0080

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603095 - St-Henri Un 3 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 13:00 à 21:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOANE JOSAPHAT
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: JOANE.JOSAPHAT-DOUYON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514-931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-071

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0084

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603100 - St-Henri Un 4 S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: DARINE DARWICHE
COURRIEL: DARINE.DARWICHE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0110-285

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0086

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603100 - St-Henri Un 4 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**36.25**
Nb. jrs par 2 sem. :	**5.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: DARINE DARWICHE
COURRIEL: DARINE.DARWICHE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-858

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0088

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262672 - CH EMILIE GAMELIN**
Programme :	**48 - 1440 DUFRESNE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602775 - S Ass Un 3a-4 E-G**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LYNDA DESGAGNES
COURRIEL: LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-527-6302

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-551

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0093

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262672 - CH EMILIE GAMELIN**
Programme :	**48 - 1440 DUFRESNE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602775 - S Ass Un 3a-4 E-G**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LYNDA DESGAGNES
COURRIELE : LYNDA.DESGAGNES.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-527-6302

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0313-084

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0095

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603090 - St-Henri Un 2 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : MARYSE CRISAFULLI
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-931-0851 #56285

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-775

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0100

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603090 - St-Henri Un 2 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : MARYSE CRISAFULLI
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-931-0851 #56285

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-226

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0106

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	**1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79 5. $810.19**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603095 - St-Henri Un 3 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JOANE JOSAPHAT
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : JOANE.JOSAPHAT-DOUYON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-787

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0107

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262672 - CH EMILIE GAMELIN**
Programme :	**48 - 1440 DUFRESNE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602770 - S Ass Un 2-3b E-G**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MYRIAM BEN BOUHOUD MICHAUDCOURRIEL: MYRIAM.BENBOUHOUD.MICHAUD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514 527-8921

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0100-251

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0112

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262680 - CH YVON BRUNET**
Programme :	**55 - 6250 NEWMAN**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602951 - S Assist Ch Y-B Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PASCALE DUNLOP
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: PASCALE.DUNLOP.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514-765-8000

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-859

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0113

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262680 - CH YVON BRUNET**
Programme :	**55 - 6250 NEWMAN**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602940 - Ybrunet 2a-3a S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PASCALE DUNLOP
COURRIEL: PASCALE.DUNLOP.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-765-8000

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-585

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0115

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**144 - 5325 VICTORIA**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602721 - S D'Assist lugm Sss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: ANNIE MESLAY
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800
COURRIEL GEST.: ANNIE.MESLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-327

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0116

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602720 - S Ass Rc Et Un1 Pcn**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: LAUDY ABOU JAOUDE
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800
COURRIEL GEST.: LAUDY.ABOU-JAOUDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-660

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0117

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602720 - S Ass Rc Et Un1 Pcn**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: LAUDY ABOU JAOUDE
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800
COURRIEL GEST.: LAUDY.ABOU-JAOUDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0105-940

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0118

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**2 - Temps Complet Temporaire**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**144 - 5325 VICTORIA**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602700 - S Ass Rc - 2e Pad**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: JOSETTE NASSAR
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800 poste 4215
COURRIEL GEST.: JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-679

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0119

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602695 - S Ass Un3 Pcn**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: VESNA GAVRILOVIC
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-340-2800
COURRIEL GEST.: VESNA.GAVRILOVIC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-16
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-688

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0120

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602985 - Unite2 S Ass R-Morel**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ROSINE GHISLAINE KAMGNA
COURRIEL: ROSINE-GHISLAINE.KAMGNA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-761-5874

2020-01-16
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-695

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0121

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602985 - Unite2 S Ass R-Morel**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ROSINE GHISLAINE KAMGNA
COURRIEL: ROSINE-GHISLAINE.KAMGNA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-761-5874

2020-01-16
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-691

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0122

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602976 - S Assist Ch R-M Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE:ROSINE GHISLAINE KAMGNA
COURRIEL: ROSINE-GHISLAINE.KAMGNA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-761-5874

2020-01-16
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-904

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0185

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**242413 - LOCOMOTEUR DI-TSA-DP**
Programme :	**142 - 6363 HUDSON**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602440 - S.Ass. 3eouest Rais/**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CARMELLE THERESE LUBIN
CARMELLE.LUBIN.IRGLM@SSSS.GOUV.QC.CA
514-340-2085 poste 4205

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-388

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0194

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603095 - St-Henri Un 3 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:00 à 23:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JOANE JOSAPHAT
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : JOANE.JOSAPHAT-DOUYON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-791

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0209

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603100 - St-Henri Un 4 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE: DARINE DARWICHE
COURRIEL: DARINE.DARWICHE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-801

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0210

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603100 - St-Henri Un 4 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: DARINE DARWICHE
COURRIEL: DARINE.DARWICHE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-803

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0211

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603100 - St-Henri Un 4 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: DARINE DARWICHE
COURRIEL: DARINE.DARWICHE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-807

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0212

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603100 - St-Henri Un 4 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: DARINE DARWICHE
COURRIEL: DARINE.DARWICHE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-0851

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-812

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0217

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602975 - Unite1 S Ass R-Morel**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:00 à 7:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LUDMILA FILIPPOVA
COURRIEL : LUDMILA.FILIPPOVA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-761-5874

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-674

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0218

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602975 - Unite1 S Ass R-Morel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LUDMILA FILIPPOVA
COURRIEL : LUDMILA.FILIPPOVA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-761-5874

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-493

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0219

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**116.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602975 - Unite1 S Ass R-Morel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**58.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**8.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LUDMILA FILIPPOVA
COURRIEL : LUDMILA.FILIPPOVA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-761-5874

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-328

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0220

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602975 - Unite1 S Ass R-Morel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LUDMILA FILIPPOVA
COURRIEL : LUDMILA.FILIPPOVA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-761-5874

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0310-121

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0221

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602975 - Unite1 S Ass R-Morel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LUDMILA FILIPPOVA
COURRIEL : LUDMILA.FILIPPOVA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514-761-5874

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0310-122

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0223

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602976 - S Assist Ch R-M Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE:ROSINE GHISLAINE KAMGNA
COURRIEL: ROSINE-GHISLAINE.KAMGNA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-761-5874

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-242

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0230

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715335 - Alim Louis-Riel**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 6:30 à 15:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Josiane Picard
Courriel gestionnaire: josiane.picard.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 871 0961 poste 226

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-792

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0260

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414103 - 2SUD-3CENTRE HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600470 - 3 Ieme Centre Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:45 à 15:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Monique Bérubé
Courriel : monique.berube.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 63364

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0108-128

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0261

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602975 - Unite1 S Ass R-Morel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LIUDMILA FILIPPOVA
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : LUDMILA.FILIPPOVA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-496

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0280

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602985 - Unite2 S Ass R-Morel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : ROSINE GHISLAINE KAMGNA
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : ROSINE-GHISLAINE.KAMGNA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-477

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0294

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602990 - Eqv S Ass R-Morel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15 (l'horaire peut varier)**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : ROSINE GHISLAINE KAMGNA
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : ROSINE-GHISLAINE.KAMGNA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0005-0300-290

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0299

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602990 - Eqv S Ass R-Morel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15 (l'horaire peut varier)**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : ROSINE GHISLAINE KAMGNA
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : ROSINE-GHISLAINE.KAMGNA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0005-0300-291

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0308

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602990 - Eqv S Ass R-Morel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15 (l'horaire peut varier)**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : ROSINE GHISLAINE KAMGNA
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : ROSINE-GHISLAINE.KAMGNA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0005-0300-293

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0315

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**601095 - 4sud Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:45 à 23:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Bouchra Chahbar

Courriel : bouchra.chahbar.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 64328

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-002

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0323

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**601095 - 4sud Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 23:45 à 7:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Bouchra Chahbar

Courriel : bouchra.chahbar.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 64328

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0317-014

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0327

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602720 - S Ass Rc Et Un1 Pcn**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LAUDY ABOU JAOUDE
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE :LAUDY.ABOU-JAOUDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :514 340-2800 p. 3319

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-504

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0340

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262680 - CH YVON BRUNET**
Programme :	**55 - 6250 NEWMAN**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**604530 - Ybrunet 3b S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : GERALDINE HABIF
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : GERALDINE.HABIF.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-161

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0354

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414109 - 5S/CHIR 1JR/PADM SOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600690 - 5eme Sud Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:45 à 23:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Danielle Bellevue Lavallée

Courriel : danielle.bellevue.lavallee.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 65328

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-007

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0361

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600500 - Med Inter Gastro Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Stéphanie Lemay

Courriel : stephanie.lemay.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-413-8777 Poste 21857

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-154

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0368

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262680 - CH YVON BRUNET**
Programme :	**55 - 6250 NEWMAN**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**604530 - Ybrunet 3b S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:00 à 23:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : GERALDINE HABIF
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : GERALDINE.HABIF.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-057

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0375

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414120 - MED SPECIALISEE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600505 - Cardio/Pneumo Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 0:00 à 8:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Louisette Cartier

Courriel : louisette.cartier.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-413-8777 Poste 26702

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-379

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

La personne sera appelée à travailler de façon régulière dans les 2 secteurs du service:
médecine Neuro-Pneumo et Médecine interne gastro.
DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0376

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262675 - CH CHAMPLAIN**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603056 - Un 1 S Ass Champl Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : CARL BOUTIN
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE :CARL.BOUTIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-557

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0381

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**144 - 5325 VICTORIA**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart stable :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602700 - S Ass Rc - 2e Pad**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JOSETTE NASSAR
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514 340-2800 p. 4215

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-467

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0384

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart stable :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602720 - S Ass Rc Et Un1 Pcn**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JOSETTE NASSAR
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE :
JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :514 340-2800 p. 4215

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-533

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0388

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**144 - 5325 VICTORIA**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602700 - S Ass Rc - 2e Pad**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE :JOSETTE NASSAR
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE :
JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE : 514 340-2800 p. 4215

COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE :
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-478

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0390

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**144 - 5325 VICTORIA**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart stable :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602700 - S Ass Rc - 2e Pad**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 10:00 à 18:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JOSETTE NASSAR
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514 340-2800 p. 4215

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-468

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0393

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**144 - 5325 VICTORIA**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart stable :	**Soir**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602700 - S Ass Rc - 2e Pad**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JOSETTE NASSAR
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514 340-2800 p. 4215

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-471

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0394

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602695 - S Ass Un3 Pcn**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : VESNA GAVRILOVIC
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE
:VESNA.GAVRILOVIC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :514 340-2800 p. 3328

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-463

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0395

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart stable :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602695 - S Ass Un3 Pcn**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : VESNA GAVRILOVIC
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE
:VESNA.GAVRILOVIC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :514 340-2800 p. 3328

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-455

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0398

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**144 - 5325 VICTORIA**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart stable :	**Nuit**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602700 - S Ass Rc - 2e Pad**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JOSETTE NASSAR
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514 340-2800 p. 4215

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-472

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0401

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**144 - 5325 VICTORIA**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602700 - S Ass Rc - 2e Pad**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JOSETTE NASSAR
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514 340-2800 p. 4215

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0313-171

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0404

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Site :	**1 - PAV COTE-DES-NEIGES**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart stable :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602695 - S Ass Un3 Pcn**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : VESNA GAVRILOVIC
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE
:VESNA.GAVRILOVIC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :514 340-2800 p. 3328

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-451

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0405

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**144 - 5325 VICTORIA**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602700 - S Ass Rc - 2e Pad**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 10:00 à 18:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : JOSETTE NASSAR
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : JOSETTE.NASSAR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514 340-2800 p. 4215

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-049

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0408

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**144 - 5325 VICTORIA**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602705 - S Ass 3e - 4e Pad**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : ANNIE MESLAY
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : ANNIE.MESLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514 340-2800 p. 4239

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0113-257

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0409

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**144 - 5325 VICTORIA**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602705 - S Ass 3e - 4e Pad**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 10:00 à 18:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : ANNIE MESLAY
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : ANNIE.MESLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514 340-2800 p. 4239

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-047

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0410

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262681 - CH COTES DES NEIGES**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602720 - S Ass Rc Et Un1 Pcn**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 10:00 à 18:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LAUDY ABOU JAOUDE
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : LAUDY.ABOU-JAOUDE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE : 514 340-2800 p. 3319

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-053

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0451

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**272702 - SANTE MENTALE**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603895 - Urgen Psych Hosp Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 0:00 à 8:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: KAMEL SAKA
KAMEL.SAKA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
514-967-8486

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-218

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0469

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414103 - 2SUD-3CENTRE HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600461 - 2eme Sud Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:45 à 15:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : France Massé

Courriel : france.masse.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 62328

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-321

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0531

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414104 - 3 SUD+ 4 SUD HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Quart :	**Nuit**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**600460 - 3eme Sud Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 23:45 à 7:45**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Stéphanie Ducharme

Courriel : stephanie.ducharme.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 63328

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-359

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0581

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262680 - CH YVON BRUNET**
Programme :	**55 - 6250 NEWMAN**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Nuit**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602950 - Ybrunet Rc A-B S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : PASCALE DUNLOP
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE :
PASCALE.DUNLOP.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-141

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0583

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262680 - CH YVON BRUNET**
Programme :	**55 - 6250 NEWMAN**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602950 - Ybrunet Rc A-B S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : PASCALE DUNLOP
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE :PASCALE.DUNLOP.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-426

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0588

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262680 - CH YVON BRUNET**
Programme :	**55 - 6250 NEWMAN**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602940 - Ybrunet 2a-3a S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 10:00 à 18:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Richard Auclair
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE :
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-059

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0594

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602985 - Unite2 S Ass R-Morel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : ROSINE GHISLAINE KAMGNA
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE :ROSINE-GHISLAINE.KAMGNA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE : 514 761-5874

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-497

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0601

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262679 - CH REAL MOREL**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602975 - Unite1 S Ass R-Morel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : LIUDMILA FILIPPOVA
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE
:LUDMILA.FILIPPOVA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-455

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0610

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262678 - CH LOUIS RIEL**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Min. hres. / 4 sem. :	**116.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603020 - Lriel Un B S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**58.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**8.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : FABRICE MONTLOUIS
COURRIEL GESTIONNAIRE RESPONSABLE
:FABRICE.MONTLOUIS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE RESPONSABLE :

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-333

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0709

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262678 - CH LOUIS RIEL**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603016 - S Assist Ch L-R Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: CHRISTIANE MAINVILLE
COURRIEL: christiane.mainville.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
TÉL: 514-931-2263

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-844

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0710

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262678 - CH LOUIS RIEL**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603016 - S Assist Ch L-R Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: CHRISTIANE MAINVILLE
COURRIEL: christiane.mainville.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
TÉL: 514-931-2263

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-843

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0711

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262678 - CH LOUIS RIEL**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603016 - S Assist Ch L-R Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: MALONDA MUANDA
COURRIEL: MALONDA.MUANDA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-2263

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-277

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0712

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262678 - CH LOUIS RIEL**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603015 - L-Riel Un A S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: MALONDA MUANDA
COURRIEL: MALONDA.MUANDA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-2263

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-771

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0713

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262678 - CH LOUIS RIEL**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603015 - L-Riel Un A S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: MALONDA MUANDA
COURRIEL: MALONDA.MUANDA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-2263

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-751

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0715

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262677 - CH DES SEIGNEURS**
Programme :	**46 - 1800 ST-JACQUES**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**604540 - Seigneurs U4-5 S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: KATHLEEN TAUPIER
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-766-0546
COURRIEL GEST.: KATHLEEN.TAUPIER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-837

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0716

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262677 - CH DES SEIGNEURS**
Programme :	**46 - 1800 ST-JACQUES**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603110 - Seigneurs U6-7 S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: OYA COCELLI
COURRIEL: OYA.COCELLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-935-4681

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0011-260

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0717

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603100 - St-Henri Un 4 S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: DARINE DARWICHE
COURRIEL: DARINE.DARWICHE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-0851

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0110-237

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0719

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603095 - St-Henri Un 3 S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE: JOANE JOSAPHAT
COURRIEL: JOANE.JOSAPHAT-DOUYON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-0851

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-633

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0720

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603091 - S Assist Ch St-H Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: MARYSE CRISAFULLI
COURRIEL: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-0851 #56285

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-629

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0722

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603090 - St-Henri Un 2 S Ass**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: MARYSE CRISAFULLI
COURRIEL: MARYSE.CRISAFULLI.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-0851 #56285

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-613

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0726

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262674 - CH PAUL EMILE LEGER**
Programme :	**53 - 66 RENE-LEVESQUE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602865 - S Ass Un 7-8 P-E-L**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: MIHAELA LET-PIVARU
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:
COURRIEL GEST.: MIHAELA.LET-PIVARU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-547

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0727

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262674 - CH PAUL EMILE LEGER**
Programme :	**53 - 66 RENE-LEVESQUE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602856 - S Assist Ch Pel Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: MIHAELA LET-PIVARU
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE:
COURRIEL GEST.: MIHAELA.LET-PIVARU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-442

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0730

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602825 - S Ass Un 4 J-Dll**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 10:00 à 18:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: FREDERICK BOULÉ
COURRIEL: FREDERICK.BOULE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-526-4981

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-044

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0732

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602820 - S Ass Un 3 J-Dll**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 10:00 à 18:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: JEAN GONEAU
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663
COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0113-068

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0733

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602811 - S Assist Ch Jdll Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: JEAN GONEAU
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663
COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-779

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0734

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602811 - S Assist Ch Jdll Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 23:00 à 7:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: JEAN GONEAU
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663
COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-263

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0736

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602811 - S Assist Ch Jdll Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: JEAN GONEAU
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663
COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-254

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0750

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262678 - CH LOUIS RIEL**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603015 - L-Riel Un A S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:15**

Remarques :

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-202

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0753

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262673 - CH JEAN DE LA LANDE**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602811 - S Assist Ch Jdll Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE REPONSABLE: JEAN GONEAU
TÉLÉPHONE GESTIONNAIRE: 514-523-4981 poste 8663
COURRIEL GEST.: JEAN.GONEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-251

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0759

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262672 - CH EMILIE GAMELIN**
Programme :	**48 - 1440 DUFRESNE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**602770 - S Ass Un 2-3b E-G**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: MYRIAM BEN BOUHOUD MICHAUD
COURRIEL: MYRIAM.BENBOUHOUD.MICHAUD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE: 438-928-6301

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-746

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-0902

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262676 - CH SAINT-HENRI**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**58.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603100 - St-Henri Un 4 S Ass**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**29.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE: DARINE DARWICHE
COURRIEL: DARINE.DARWICHE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉL: 514-931-0851

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-808

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3480-1056

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3480 - Prepose Beneficiaire**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**414130 - URGENCE HND**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**50.75**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**603890 - Urgence Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**101.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 8:00 à 16:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Sylvie Hall
Téléphone: 514-413-8777
Courriel: sylvie.hall.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-121

Libellé : **Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.**
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lequels elle est formée. Elle s'assure de la disponnibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences spécifiques :

DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3588-0050

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**262617 - SAD+RI JMANCE**
Programme :	**83 - 55 MONT-ROYAL O**
Min. hres. / 4 sem. :	**98.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**607275 - Aide Dom St-Ldp**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**49.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : MYLENE GERMAIN
COURRIEL DU GESTIONNAIRE : MYLENE.GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE :

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-135

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-3588-0110

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**3588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**262618 - SAD+RI SOV**
Programme :	**72 - 400 DE L'EGLISE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**70.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**607331 - Asss Sad Sov Ss**
Min. hres. / 4 sem. :	**140.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:15 à 23:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: CHANTAL BLEAU
COURRIEL DU GESTIONNAIRE: CHANTAL.BLEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE: 514-766-0546, poste 53557

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-144

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
*** Voiture requise**
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9588-0206

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9588 - Aux Sante& S.Sociaux**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**242415 - RACS DITSA-DP**
Programme :	**166 - 3800 BELAIR**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Nuit**

Échelle - Salaire :

1. $796.31 2. $812.98 3. $830.03 4. $847.46
5. $866.06

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**700965 - Rac Belair Asss**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 22:45 à 6:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable : Nathalie Persico
(514) 278-6300 poste 232
nathalie.persico.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-421

Libellé : **Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.**
Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.
Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

Exigences spécifiques :

DEP en soins d'assistance à la personne à domicile
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-5141-0162

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**5141 - Magasinier**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**70.00**
Quart stable :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $719.25 2. $734.30 3. $749.70 4. $765.45
5. $782.25

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715200 - Alim lugm**
Min. hres. / 4 sem. :	**140.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Charles Antoine St- Germain
Tél: 514-340-2800 poste 3155
Adresse courriel: CHARLES-ANTOINE.ST-GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0106-110

Libellé : **Personne responsable de l'approvisionnement, de la réception, de la vérification, de la classification, de l'emmagasinage, de l'inventaire et de la distribution des marchandises aux différents services de l'établissement. Elle peut aussi rencontrer les représentants des fournisseurs réguliers de l'établissement.**

Exigences spécifiques :

Doit détenir un diplôme d'études secondaires (DES)
ET
Réussir test de secteur (note de passage : 60%)
Répartition des points:
- Jugement et capacité d'analyse : 21%
- Esprit logique et mathématique : 39%
- Connaissance spécifique au poste : 32%
- Gestion du stress: 8%
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
TERRITOIRE 4
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6299-0231

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6299 - Aide Cuisinier**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$782.36**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715335 - Alim Louis-Riel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 10:00 à 18:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Josiane Picard
Courriel gestionnaire: josiane.picard.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 871 0961 poste 226

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-532

Libellé : **Personne qui participe à la préparation et à la cuisson d'aliments de tous genres, tel que : soupe, viande légume, dessert. Peut être assignée à la préparation de repas légers.**

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6299-0502

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6299 - Aide Cuisinier**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**143 - 6300 DARLINGTON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $782.36

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715185 - Alim Gingras**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 5:30 à 14:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Loriana Arcaro
Courriel gestionnaire: LORIANA.ARCARO.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514-340-2757

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0101-384

Libellé : **Personne qui participe à la préparation et à la cuisson d'aliments de tous genres, tel que : soupe, viande légume, dessert. Peut être assignée à la préparation de repas légers.**

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6334-0611

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6334 - Pr.Ent.Men.Tr.Lourds**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**101 - 1409 BEAURIVAGE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717325 - Hyg Sal Beaurivage**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 13:00 à 21:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Johane Archambault
Courriel gestionnaire: JOHANE.ARCHAMBAULT.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514 881 4712

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0105-214

Libellé : **Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds)**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6334-0618

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6334 - Pr.Ent.Men.Tr.Lourds**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart stable :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717620 - Hyg Sal Pcn**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Patrice Biron
Courriel gestionnaire: PATRICE.BIRON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514 861 9331 poste 8344

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0106-157

Libellé : **Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds)**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6359-0738

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6359 - Plombier**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$959.45**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**720980 - Ent Rep Iugm**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable:Belhumeur, Luc
courriel: LUC.BELHUMEUR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
téléphone: 514 340 2800 poste 3888

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0106-183

Libellé : **Personne qui assemble, répare, met en place et entretient les canalisations d'air, de gaz, d'eau, de vapeur, d'égout et de plomberie sanitaire.**

Elle fournit une estimation des matériaux propres à une installation et réparation.

Doit, en vertu de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre, détenir un certificat de qualification de tuyauteur ou de tuyauteuse (plomberie) émis par l'autorité compétente.

Exigences spécifiques :

Doit, en vertu de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre, détenir un certificat de qualification de tuyauteur ou de tuyauteuse (plomberie) émis par l'autorité compétente.
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6359-0747

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6359 - Plombier**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$959.45**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**721206 - Plomberie Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: Jean-François Paquette-Sauvé
Téléphone:514 413 8777 poste 26244
Adresse courriel: JEAN-FRANCOIS.PAQUETTE-SAUVE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0118-142

Libellé : **Personne qui assemble, répare, met en place et entretient les canalisations d'air, de gaz, d'eau, de vapeur, d'égout et de plomberie sanitaire.**

Elle fournit une estimation des matériaux propres à une installation et réparation.

Doit, en vertu de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre, détenir un certificat de qualification de tuyauteur ou de tuyauteuse (plomberie) émis par l'autorité compétente.

Exigences spécifiques :

Doit, en vertu de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre, détenir un certificat de qualification de tuyauteur ou de tuyauteuse (plomberie) émis par l'autorité compétente.
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6360-0497

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6360 - Mecanicien Entretien**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**33 - 110 PRINCE-ARTHUR O**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $959.45

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**307330 - Ent Rep P-Arthur**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Mario Carpentier
Courriel gestionnaire: MARIO.CARPENTIER.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514 861 9331 poste 8288

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0111-221

Libellé : **Personne qui accomplit divers travaux d'installation, d'entretien, d'inspection, de réparation et d'ajustement de la machinerie et de l'outillage mécanique de l'établissement.**

Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en mécanique industrielle de construction et d'entretien d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6360-0743

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6360 - Mecanicien Entretien**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$959.45**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**721211 - Mecanique Entr Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: KADA MOKHTAR HADJDOULA
courriel:KADA.MOKHTAR.HADJOULA.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
téléphone: 514 413 8777 poste 26953

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0118-164

Libellé : **Personne qui accomplit divers travaux d'installation, d'entretien, d'inspection, de réparation et d'ajustement de la machinerie et de l'outillage mécanique de l'établissement.**

Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en mécanique industrielle de construction et d'entretien d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.

Exigences spécifiques :

Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en mécanique industrielle de construction et d'entretien d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente.
POSTE SIMPLE
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6373-0739

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6373 - Ouvrier Maintenance**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$830.80**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**720980 - Ent Rep Iugm**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: LUC BELHUMEUR
courriel: LUC.BELHUMEUR.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
téléphone: 514 340 2800 poste 3888

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0106-186

Libellé : **Personne qui, sans toutefois détenir de diplôme d'études professionnelles (DEP) ou de certificat de qualification, accomplit une variété de travaux d'entretien et de réparation dans les secteurs des différents métiers de la construction, le tout en conformité avec la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6373-0741

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6373 - Ouvrier Maintenance**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$830.80**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**721155 - Ent Rep Real-Morel**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ROBERT FARINEAU
Adresse courriel: robert.farineau.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone: 514 931 0851 poste 56149

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-727

Libellé : **Personne qui, sans toutefois détenir de diplôme d'études professionnelles (DEP) ou de certificat de qualification, accomplit une variété de travaux d'entretien et de réparation dans les secteurs des différents métiers de la construction, le tout en conformité avec la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6373-0746

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6373 - Ouvrier Maintenance**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525203 - EQV-DST**
Programme :	**11111 - SELON L'AFFECTATION**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $830.80

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**720885 - Eqv Serv Immo Cjm**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Amine Ikhouane
Téléphone: 514 358 8915
Adresse courriel: amine.ikhouane.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0104-927

Libellé : **Personne qui, sans toutefois détenir de diplôme d'études professionnelles (DEP) ou de certificat de qualification, accomplit une variété de travaux d'entretien et de réparation dans les secteurs des différents métiers de la construction, le tout en conformité avec la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre.**

Exigences spécifiques :

POSTE D'ÉQUIPE VOLANTE
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0134

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**100 - 12165 ST-JEAN-BAPTIS**
Min. hres. / 4 sem. :	**93.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715135 - Alim Cdp**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**46.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**6.00**
Horaire de travail :	**de 9:30 à 18:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Marise Fortin
Tél: 514- 881-4777
Adresse courriel: marise.fortin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-793

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0135

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**47 - 3430 JEANNE-MANCE**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715295 - Alim Mado**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 11:00 à 19:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Steeve Perron
Courriel gestionnaire: steeve.perron.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 842 1147 poste 8444

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-116

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0147

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**136 - 189 VIGER E**
Min. hres. / 4 sem. :	**93.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715175 - Alim Hcm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**46.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**6.00**
Horaire de travail :	**de 6:30 à 15:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Josiane Picard
Tél:438-823-4694
Adresse courriel: JOSIANE.PICARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-699

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0151

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**136 - 189 VIGER E**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715175 - Alim Hcm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 6:30 à 15:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Josiane Picard
Tél: 438-823-4694
Adresse courriel: JOSIANE.PICARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-700

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0157

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**136 - 189 VIGER E**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715175 - Alim Hcm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 11:00 à 19:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Josianne Picard
Tél: 438-823-4694
Adresse courriel: JOSIANE.PICARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-701

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0163

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715200 - Alim lugm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Charles St- Germain
Tél: 514-340-2800 poste 3155
Adresse courriel: CHARLES-ANTOINE.ST-GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-562

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0167

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715200 - Alim lugm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 11:00 à 19:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Charles Antoine St-Germain
Tél: 514-340-2800 poste 3155
Adresse courriel: CHARLES-ANTOINE.ST-GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-563

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0172

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**108.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715205 - Distribution lugm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**54.25**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 11:45 à 20:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Charles Antoine St-Germain
Tél: 514-340-2800 poste 3155
Adresse courriel: CHARLES-ANTOINE.ST-GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-575

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0176

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**49 - 2110 WOLFE**
Min. hres. / 4 sem. :	**124.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715240 - Alim E-Routhier**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**62.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**8.00**
Horaire de travail :	**de 6:30 à 15:15**

Remarques :

Gestionnnaire responsable: Annie Marquez
Téléphone: 514 842 7180 poste 7932
Adresse courriel: annie.marquez.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-933

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0177

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**48 - 1440 DUFRESNE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715250 - Alim E-Gamelin**
Min. hres. / 4 sem. :	
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 6:30 à 15:00 (l'horaire peut varier)**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Mario L'Heureux
Tél: 514-527-8920 poste 8016
Adresse courriel:MARIO.LHEUREUX.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0100-233

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0179

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**42 - 3500 CHAPLEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**42.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715255 - Alim A-Lavergne**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**21.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 10:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Mario L'Heureux
Tél: 514-527-8920 poste 8016
Adresse courriel: MARIO.LHEUREUX.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-208

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0180

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**42 - 3500 CHAPLEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715255 - Alim A-Lavergne**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 10:30 à 19:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Mario L'Heureux
Tél: 514-527-8920 poste 8016
Adresse courriel: MARIO.LHEUREUX.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-212

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0181

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**32.00**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715270 - Alim J-De La Lande**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**16.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 17:30 à 21:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Lucie Marin
Tél: 514-908-3533 poste 8628
Adresse courriel: LUCIE.MARIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-098

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0191

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**53 - 66 RENE-LEVESQUE**
Min. hres. / 4 sem. :	**42.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715290 - Alim P-E-Leger**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**21.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 15:00 à 20:00 (l'horaire peut varier)**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Steeve Perron
Tél: 514-842-1147 poste 8444
Adresse courriel: STEEVE.PERRON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-881

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0192

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**53 - 66 RENE-LEVESQUE**
Min. hres. / 4 sem. :	**12.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715290 - Alim P-E-Leger**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**6.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 10:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Steeve Perron
Tél: 514-842-1147 poste 8444
Adresse courriel: STEEVE.PERRON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-882

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0193

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**47 - 3430 JEANNE-MANCE**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715295 - Alim Mado**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 11:00 à 19:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Steeve Perron
Tél: 514-842-1147 poste 8444
Adresse courriel: STEEVE.PERRON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-116

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0195

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715320 - Alim Hop Sov**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 11:15 à 20:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Johanne D'astous
Tél: 514-362-1000 poste 62131
Adresse courriel: JOHANNE.DASTOUS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0108-481

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0196

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715320 - Alim Hop Sov**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:45 à 18:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Johanne D'astous
Tél: 514-362-1000 poste 62131
Adresse courriel: JOHANNE.DASTOUS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0108-484

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0198

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**17.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715320 - Alim Hop Sov**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**8.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 20:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Johanne D'astous
Tél: 514-362-1000 poste 62131
Adresse courriel: JOHANNE.DASTOUS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-047

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0200

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**55 - 6250 NEWMAN**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715325 - Alim Yvon-Brunet**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 10:30 à 19:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Pierre Alain Tremblay
Tel: 514-931-0851 poste 56038
Adresse courriel: PIERRE.ALAIN.TREMBLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-647

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0202

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**55 - 6250 NEWMAN**
Min. hres. / 4 sem. :	**108.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715325 - Alim Yvon-Brunet**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**54.25**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Pierre Alain Tremblay
Tél: 514-931-0851 poste 56038
Adresse courriel: PIERRE.ALAIN.TREMBLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-865

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0204

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**55 - 6250 NEWMAN**
Min. hres. / 4 sem. :	**108.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715325 - Alim Yvon-Brunet**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**54.25**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 10:45 à 19:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Pierre Alain Tremblay
Tél: 514-931-0851 poste 56038
Adresse courriel: PIERRE.ALAIN.TREMBLAY.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-182

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0227

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**55 - 6250 NEWMAN**
Min. hres. / 4 sem. :	**108.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715325 - Alim Yvon-Brunet**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**54.25**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 10:00 à 18:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Pierre Alain Tremblay
Courriel gestionnaire: pierre.alain.tremblay.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 931 0851 poste 56038

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-184

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0228

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715330 - Alim Real-Morel**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 10:00 à 18:30 (l'horaire peut varier)**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Dominique Hudon
Courriel gestionnaire: dominique.hudon.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 769 8801 poste 50229

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-731

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0229

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2019-01-22 au 2019-02-05

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**45 - 5500 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715340 - Alim Man Verdun**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 6:15 à 14:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Dominique Hudon
Courriel gestionnaire: dominique.hudon.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 769 8801 poste 50229

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-102

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0232

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**45 - 5500 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715340 - Alim Man Verdun**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 11:15 à 19:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Dominique Hudon
Courriel gestionnaire: dominique.hudon.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 769 8801 poste 50229

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-033

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0233

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**45 - 5500 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715340 - Alim Man Verdun**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 11:15 à 19:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Dominique Hudon
Courriel gestionnaire: dominique.hudon.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 769 8801 poste 50229

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-146

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0235

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**46 - 1800 ST-JACQUES**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715350 - Alim Des Seigneurs**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 11:15 à 19:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Josiane Picard
Courriel gestionnaire: josiane.picard.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 871 0961 poste 226

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-387

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0236

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**46 - 1800 ST-JACQUES**
Min. hres. / 4 sem. :	**124.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715350 - Alim Des Seigneurs**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**62.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**8.00**
Horaire de travail :	**de 11:15 à 19:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Josiane Picard
Courriel gestionnaire: josiane.picard.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 871 0961 poste 226

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-258

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0237

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715355 - Alim St-Henri**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 10:15 à 18:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Pierre Alain Tremblay
Courriel gestionnaire: pierre.alain.tremblay.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 931 0851 poste 56038

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0110-256

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0238

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715355 - Alim St-Henri**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 6:15 à 14:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Pierre Alain Tremblay
Courriel gestionnaire: pierre.alain.tremblay.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 931 0851 poste 56038

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0110-257

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0239

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715355 - Alim St-Henri**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 6:30 à 15:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Pierre Alain Tremblay
Courriel gestionnaire: pierre.alain.tremblay.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 931 0851 poste 56038

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-820

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0240

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**44 - 5205 NOTRE-DAME O**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715355 - Alim St-Henri**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 6:15 à 14:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Pierre Alain Tremblay
Courriel gestionnaire: pierre.alain.tremblay.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 931 0851 poste 56038

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-821

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0241

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**42.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715405 - Serv Alim Distr Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**21.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.71**
Horaire de travail :	**de 16:00 à 19:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Annie-Claude Godin
Courriel gestionnaire: annie-claude.godin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 26473

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-023

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0242

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**42.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715405 - Serv Alim Distr Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**21.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.71**
Horaire de travail :	**de 16:15 à 19:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Annie-Claude Godin
Courriel gestionnaire: annie-claude.godin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 26473

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-028

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0243

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715410 - Serv Alim Resto Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 5:45 à 14:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Jean-Marc Riverin
Courriel gestionnaire: jean-marc.riverin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 27112

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0118-025

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0244

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715410 - Serv Alim Resto Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 11:15 à 20:00 (l'horaire peut varier)**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Jean-Marc Riverin
Courriel gestionnaire: jean-marc.riverin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 27112

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-053

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0254

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715410 - Serv Alim Resto Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 5:45 à 14:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Jean-Marc Riverin
Courriel gestionnaire: jean-marc.riverin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 27112

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0118-024

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0256

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715410 - Serv Alim Resto Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 5:45 à 14:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Jean-Marc Riverin
Courriel gestionnaire: jean-marc.riverin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 27112

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0118-027

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0263

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715205 - Distribution lugm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 11:30 à 19:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Charles-Antoine St- Germain
Tél: 514-340-2800 poste 3155
Adresse courriel: CHARLES-ANTOINE.ST-GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-398

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0264

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715205 - Distribution lugm**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 11:30 à 19:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Charles-Antoine St- Germain
Tél: 514-340-2800 poste 3155
Adresse courriel: CHARLES-ANTOINE.ST-GERMAIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0121-016

Libellé : **Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.**

Exigences spécifiques :

Diplôme de fin d'études secondaires ou diplôme équivalent reconnu par le Ministère de l'Éducation. du Loisir et du Sport.
POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6386-0607

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6386 - Prep.Serv.Alimentair**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**42.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715405 - Serv Alim Distr Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**21.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.71**
Horaire de travail :	**de 16:15 à 19:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Annie-Claude Godin
Courriel gestionnaire: ANNIE-CLAUDE.GODIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514-413-8777 poste 26473

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-022

Libellé : Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-6398-0168

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**6398 - Prepose Buanderie**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**545401 - APPRO + LOGISTIQUE**
Programme :	**136 - 189 VIGER E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**716450 - Buanderie Hcm**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

UNE JOURNÉE PAR SEMAINE À LUCIE BRUNEAU

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: ANDRE DESROSIERS
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE:514-714-3234
COURRIEL DU GESTIONNAIRE:
ANDRE.DESROSIERS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-468

Libellé : **Personne qui fait l'ouvrage général dans le service de la buanderie-lingerie.**

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-8205-0161

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**8205 - Ass-Techni Lab/Rx**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**434310 - IMAGE MED-ELECTRO**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**29.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $724.28 2. $734.06 3. $744.94 4. $755.45

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**616455 - Supp Imag Med Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**14.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 8:30 à 16:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable : Nina Elias : 514-264-1426
NINA.ELIAS.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0318-703

Libellé : **Personne dont l'occupation principale consiste à assister les médecins, les techniciens ou techniciennes dans l'exécution de leur travail technique.**

Elle accomplit certains travaux techniques de complexité restreinte tels que des analyses ou épreuves simples de laboratoire, la manipulation de certaines substances, l'opération et l'entretien simple de l'appareil à développer des films, automatique ou manuel, l'assistance technique dans les salles de radiologie où s'effectuent des examens spéciaux tels que cardio-radiologie, neuro-radiologie.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9002-0329

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9002 - Pab/Brancardier**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**414107 - BLOC OPERATOIRE HSOV**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**72.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $744.94 2. $760.53 3. $776.48 4. $792.79
5. $810.19

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**604080 - Bloc Oper S Inf Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	**145.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE : Gina Boulanger

Courriel : gina.boulanger.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 514-362-1000 Poste 62830

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-051

Libellé : **3480 - Préposé ou préposée aux bénéficiaires:**
Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement.
Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers.
Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers
3485 - Brancardier ou brancardière:
Personne qui effectue le transport et voit à la surveillance des usagers lors d'examens, traitements et opérations; peut aussi accomplir certains travaux de désinfection.

Exigences spécifiques :

POSTE SIMPLE
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
DEP en assistance aux personnes en établissement de santé
OU
Attestation de formation en gérontologie
OU
Formation de PAB de plus de 250 heures accompagnée de 6 mois d'expérience à titre de PAB dans les cinq dernières années
OU
Une (1) année complétée au BAC en sciences infirmières
OU
Une (1) année complétée au DEC en soins infirmiers
OU
Six (6) mois complétés au DEP en santé. assistance et soins infirmiers

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9027-0615

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9027 - Pem Lourds/Gar./Jour**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$782.36**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717337 - Hyg Sal Msa**
Min. hres. / 4 sem. :	
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 11:00 à 19:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Johane Archambault
Courriel gestionnaire: JOHANE.ARCHAMBAULT.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514 881 4712

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0105-086

Libellé : **6334 - Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6438 - Gardien ou gardienne:
Personne qui assure la sécurité de l'ensemble des propriétés et biens de l'établissement et veille au maintien de l'ordre. De plus, elle accueille, surveille, assure la protection et voit aux besoins des usagers. Elle signale les anomalies aux personnes responsables. Elle intervient lors de situation d'urgence dans le cadre de ses fonctions.

6363 - Journalier ou journalière:
Personne qui s'occupe de travaux tels que: déplacement du mobilier, entretien des terrains, entretien du stationnement, transport d'articles divers. Elle aide aux travaux de construction et de rénovation et accomplit tous travaux du même genre. Elle peut être appelée à exercer la surveillance de la propriété.

Exigences spécifiques :

Détenir un permis valide de gardiennage émis par le Bureau de la sécurité privé
POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9027-0744

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9027 - Pem Lourds/Gar./Jour**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**100 - 12165 ST-JEAN-BAPTIS**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $782.36

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**726285 - Hyg Sal Foyers Gr1**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 15:45**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsabble: JOHANE ARCHAMBAULT
courriel : JOHANE.ARCHAMBAULT.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
téléphone: 514 881 4712

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0104-140

Libellé :

6334 - Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6438 - Gardien ou gardienne:
Personne qui assure la sécurité de l'ensemble des propriétés et biens de l'établissement et veille au maintien de l'ordre. De plus, elle accueille, surveille, assure la protection et voit aux besoins des usagers. Elle signale les anomalies aux personnes responsables. Elle intervient lors de situation d'urgence dans le cadre de ses fonctions.

6363 - Journalier ou journalière:
Personne qui s'occupe de travaux tels que: déplacement du mobilier, entretien des terrains, entretien du stationnement, transport d'articles divers. Elle aide aux travaux de construction et de rénovation et accomplit tous travaux du même genre. Elle peut être appelée à exercer la surveillance de la propriété.

Exigences spécifiques :

Détenir un permis valide de gardiennage émis par le Bureau de la sécurité privé
POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9033-0182

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9033 - Ag Int./Surv.Etab**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**545401 - APPRO + LOGISTIQUE**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1.	**$804.45**	**2.**	**$822.66**	**3.**	**$841.65**	**4.**	**$860.25**
5.	**$879.63**	**6.**	**$899.78**				

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**719076 - Trsp Securitaire Psy**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: EMMA COMEAU
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE :514-609-1678
COURRIEL: EMMA.COMEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-383

Libellé : **Personne qui assure le support, la surveillance, l'accompagnement et l'animation auprès des usagers qui lui sont référés. Elle accueille les usagers de tous les services d'intervention et les assume en moment de crise, de désorganisation ou de besoin d'aide particulière. De plus, elle peut être appelée à assumer, en termes de support aux intervenants, des présences dans les différents services, lorsque la situation l'exige. Elle répond à certains besoins des usagers en fonction des objectifs de réadaptation poursuivis. Elle intervient même physiquement lorsque la situation l'impose et fait des fouilles sur les usagers lorsque demandées. Elle observe le comportement de l'usager et signale ses observations par voie de rapports significatifs à la poursuite du traitement de l'usager. Elle effectue des rondes de sécurité à l'établissement.**

Personne qui, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'établissement, voit à assurer l'ordre, la discipline et la sécurité des usagers et des gens qui les entourent et intervient physiquement lorsque la situation l'impose. Elle effectue des rondes de sécurité. Elle accompagne les usagers lors de leurs déplacements et elle peut être appelée à conduire un véhicule de l'établissement. Elle observe le comportement des usagers et rapporte l'information aux personnes responsables. Elle effectue des fouilles physiques sommaires ou matérielles selon les protocoles établis.

Exigences spécifiques :

Réussir le test d'évaluation de la condition physique
Détenir un permis valide de gardiennage émis par le Bureau de la sécurité privé
Doit détenir un permis de conduire 4B
POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9033-0184

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9033 - Ag Int./Surv.Etab**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**545401 - APPRO + LOGISTIQUE**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1.	**$804.45**	**2.**	**$822.66**	**3.**	**$841.65**	**4.**	**$860.25**
5.	**$879.63**	**6.**	**$899.78**				

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**719076 - Trsp Securitaire Psy**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: EMMA COMEAU
TÉLÉPHONE DU GESTIONNAIRE:514-609-1678
COURRIEL: EMMA.COMEAU.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA

2020-02-03
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-384

Libellé : **Personne qui assure le support, la surveillance, l'accompagnement et l'animation auprès des usagers qui lui sont référés. Elle accueille les usagers de tous les services d'intervention et les assume en moment de crise, de désorganisation ou de besoin d'aide particulière. De plus, elle peut être appelée à assumer, en termes de support aux intervenants, des présences dans les différents services, lorsque la situation l'exige. Elle répond à certains besoins des usagers en fonction des objectifs de réadaptation poursuivis. Elle intervient même physiquement lorsque la situation l'impose et fait des fouilles sur les usagers lorsque demandées. Elle observe le comportement de l'usager et signale ses observations par voie de rapports significatifs à la poursuite du traitement de l'usager. Elle effectue des rondes de sécurité à l'établissement.**

Personne qui, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'établissement, voit à assurer l'ordre, la discipline et la sécurité des usagers et des gens qui les entourent et intervient physiquement lorsque la situation l'impose. Elle effectue des rondes de sécurité. Elle accompagne les usagers lors de leurs déplacements et elle peut être appelée à conduire un véhicule de l'établissement. Elle observe le comportement des usagers et rapporte l'information aux personnes responsables. Elle effectue des fouilles physiques sommaires ou matérielles selon les protocoles établis.

Exigences spécifiques :

Réussir le test d'évaluation de la condition physique
Détenir un permis valide de gardiennage émis par le Bureau de la sécurité privé
Doit détenir un permis de conduire 4B
POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9038-0126

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9038 - Cuisinier/Pr.S.Alim**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**100 - 12165 ST-JEAN-BAPTIS**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $959.45

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715135 - Alim Cdp**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 9:30 à 18:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Marise Fortin
Courriel gestionnaire: MARISE.FORTIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514-881-4777

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0104-150

Libellé : **6301 - Cuisinier ou cuisinière:**
Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments; s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en cuisine d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente

6386 - Préposé ou préposée au service alimentaire:
Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9038-0126

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9038 - Cuisinier/Pr.S.Alim**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**100 - 12165 ST-JEAN-BAPTIS**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $959.45

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715135 - Alim Cdp**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 9:30 à 18:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Marise Fortin
Courriel gestionnaire: MARISE.FORTIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514-881-4777

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0104-150

Libellé : **6301 - Cuisinier ou cuisinière:**
Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments; s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires.
Doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en cuisine d'une école reconnue par le ministère compétent ou posséder une compétence équivalente

6386 - Préposé ou préposée au service alimentaire:
Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9039-0266

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9039 - Caissier/Pr S.Alimen**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**98 - 9335 ST-HUBERT**
Min. hres. / 4 sem. :	**93.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715120 - Alim Dsm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**46.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**6.00**
Horaire de travail :	**de 9:30 à 18:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: JOSEE Giguère
courriel: josee.giguere.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
téléphone:514 766 8513 poste 57395

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-792

Libellé : **6312 - Caissier ou caissière à la cafétéria:**
Personne dont l'occupation principale est de percevoir l'argent des repas; elle est responsable des sommes qui lui sont versées.

6386 - Préposé ou préposée au service alimentaire:
Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction
POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9039-0470

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9039 - Caissier/Pr S.Alimen**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**97 - 9469 GOUIN O**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**715125 - Alim Rvp**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 9:30 à 18:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Josée Giguère
Courriel gestionnaire: JOSEE.GIGUERE.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514-850-8522

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-898

Libellé : **6312 - Caissier ou caissière à la cafétéria:**
Personne dont l'occupation principale est de percevoir l'argent des repas; elle est responsable des sommes qui lui sont versées.

6386 - Préposé ou préposée au service alimentaire:
Personne qui effectue un travail général au service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. Elle peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Exigences spécifiques :

Test relié à la fonction
POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ SUITE À UN PROCESSUS DE SÉLECTION
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0246

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**146 - 4565 QUEEN-MARY**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart stable :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717620 - Hyg Sal Pcn**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Hugue Loiselle
Courriel gestionnaire: hugue.loiselle.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 340 2800 poste 2423

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-598

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0247

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**144 - 5325 VICTORIA**
Min. hres. / 4 sem. :	**102.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717625 - Hyg Sal Pad**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**51.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**11.33**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 11:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Hugue Loiselle
Courriel gestionnaire: hugue.loiselle.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 340 2800 poste 2427

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0302-606

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0248

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**49 - 2110 WOLFE**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717665 - Hyg Sal E-Routhier**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Patrice Biron
Courriel gestionnaire: patrice.biron.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514-861-9331 POSTE 8344

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-403

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0249

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**42 - 3500 CHAPLEAU**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717685 - Hyg Sal A-Lavergne**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Jose Luis Gomez
Courriel gestionnaire: joseluis.gomez.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 527 8921 poste 4608

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0100-422

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0276

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Min. hres. / 4 sem. :	**21.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717840 - Hyg Sal Lriel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**10.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**1.36**
Horaire de travail :	**de 15:00 à 20:45**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Patrick Morin
Courriel gestionnaire: patrick.morin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 362 1000 poste 62036

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-054

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0279

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**43 - 1325 CRAWFORD**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717850 - Hyg Sal Champlain**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Patrick Morin
Courriel gestionnaire: patrick.morin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 362 1000 poste 62036

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0110-030

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0281

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**46 - 1800 ST-JACQUES**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717855 - Hyg Sal Seigneurs**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 14:30 à 23:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Patrick Morin
Courriel gestionnaire: patrick.morin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 362 1000 poste 62036

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0108-091

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0283

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**46 - 1800 ST-JACQUES**
Min. hres. / 4 sem. :	**93.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717855 - Hyg Sal Seigneurs**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**46.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**6.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Patrick Morin
Courriel gestionnaire: patrick.morin.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 362 1000 poste 62036

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-871

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0284

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**136 - 189 VIGER E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717900 - Hyg Sal Hcm**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Patrice Biron
Courriel gestionnaire: patrice.biron.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514-861-9331 POSTE 8344

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0103-373

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0287

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**136 - 189 VIGER E**
Min. hres. / 4 sem. :	**62.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717900 - Hyg Sal Hcm**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**4.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Patrice Biron
Courriel gestionnaire: patrice.biron.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514-861-9331 POSTE 8345

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-690

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0288

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717905 - Hyg Sal Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Cheryl Ann Cusson
Courriel gestionnaire: cheryl-ann.cusson.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 21893

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0118-065

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0290

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717905 - Hyg Sal Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 0:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Cheryl Ann Cusson
Courriel gestionnaire: cheryl-ann.cusson.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 21893

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0118-076

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0292

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717905 - Hyg Sal Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 0:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Cheryl Ann Cusson
Courriel gestionnaire: cheryl-ann.cusson.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 21893

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0118-082

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0295

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717725 - Hyg Sal J-Dll**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Mathieu Ricard
Tél: 514-908-3533 poste 8607

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-084

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0301

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717905 - Hyg Sal Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 0:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Cheryl Ann Cusson
Courriel gestionnaire: cheryl-ann.cusson.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 21893

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0118-111

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0302

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Nuit**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717905 - Hyg Sal Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 23:15 à 7:45**

Remarques :

Nom du gestionnaire responsable: CHERYL ANN CUSSON
courriel:CHERYL-ANN.CUSSON.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
téléphone:514 413 8777 poste 21893

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-359

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0304

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717905 - Hyg Sal Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 0:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Cheryl Ann Cusson
Courriel gestionnaire: cheryl-ann.cusson.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 21893

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0118-120

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0306

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**50 - 4255 PAPINEAU**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717725 - Hyg Sal J-Dll**
Min. hres. / 4 sem. :	
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable : Mathieu Ricard
Tél: 514-908-3533 poste 8607

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0100-238

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0309

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717905 - Hyg Sal Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

2020-01-20

Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-108

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0312

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**47 - 3430 JEANNE-MANCE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717765 - Hyg Sal Mado**
Min. hres. / 4 sem. :	
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Mathieu Ricard
Tél: 514-908-3533 poste 8607

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0101-123

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0318

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717905 - Hyg Sal Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Cheryl Ann Cusson
Courriel gestionnaire: cheryl-ann.cusson.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 21893

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-110

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0320

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717905 - Hyg Sal Hnd**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Cheryl Ann Cusson
Courriel gestionnaire: cheryl-ann.cusson.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 21893

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0120-111

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0322

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717905 - Hyg Sal Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Cheryl Ann Cusson
Courriel gestionnaire: cheryl-ann.cusson.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 21893

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-338

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0326

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717905 - Hyg Sal Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:30 à 16:00**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Cheryl Ann Cusson
Courriel gestionnaire: cheryl-ann.cusson.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 21893

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-339

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE FUSIONNÉ
POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0328

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**52 - 2225 RACHEL E**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717730 - Hyg Sal Bruchesi**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Mathieu Ricard
Tél: 514-908-3533 poste 8607

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-726

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0331

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**47 - 3430 JEANNE-MANCE**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717765 - Hyg Sal Mado**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Mathieu Ricard
Tél: 514+908-3533 poste 8607
Adresse courriel: MATHIEU.RICARD.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0300-699

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0333

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**138 - 1560 SHERBROOKE E**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717905 - Hyg Sal Hnd**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Cheryl Ann Cusson
Courriel gestionnaire: cheryl-ann.cusson.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone gestionnaire: 514 413 8777 poste 21893

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0320-357

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0334

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**47 - 3430 JEANNE-MANCE**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717765 - Hyg Sal Mado**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Mathieu Ricard
Tél: 514-908-3533 poste 8607

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-119

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0339

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**47 - 3430 JEANNE-MANCE**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717765 - Hyg Sal Mado**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:00 à 15:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Mathieu Ricard
Tél: 514-908-3533 poste 8607

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-121

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0344

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717805 - Hyg Sal Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Tommy Lacombe-Barbeau
Tel: 514-362-1000 poste 62036

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0108-523

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0351

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717805 - Hyg Sal Hv**
Min. hres. / 4 sem. :	
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Tommy Lacombe-Barbeau
Tél: 514-362-1000 poste 62036

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0108-540

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0355

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717805 - Hyg Sal Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Tommy Lacombe-Barbeau
Tél: 514-362-1000 poste 62036

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-113

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0358

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717805 - Hyg Sal Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Tommy Lacombe-Barbeau
TéL: 514-362-1000 poste 62036

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-135

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0364

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**137 - 4000 LASALLE**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717805 - Hyg Sal Hv**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable:Tommy Lacombe-Barbeau
Tél: 514-362-1000 poste 62036

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-143

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0369

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**15.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717835 - Hyg Sal R-Morel**
Min. hres. / 4 sem. :	**31.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**2.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

Non du gestionnaire responsalbe: PATRICK MORIN
courriel: PATRICK.MORIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
téléphone: 514 362 1000 poste poste 62036

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-165

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0372

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**55 - 6250 NEWMAN**
Min. hres. / 4 sem. :	**108.50**
Quart :	**Soir**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717825 - Hyg Sal Ybrunet**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**54.25**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Patrick Morin
Tél: 514-362-1000 poste 62036

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0309-177

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0374

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**54 - 3500 WELLINGTON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Jour**

Échelle - Salaire :

1. $762.99

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717835 - Hyg Sal R-Morel**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

Non du gestionnaire responsable:PATRICK MORIN
courriel : PATRICK.MORIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
téléphone: 514 362 1000 poste poste 62036

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-20
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0109-720

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0731

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**1 - Temps Complet**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**143 - 6300 DARLINGTON**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**77.50**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717610 - Hyg Sal Lindsay**
Min. hres. / 4 sem. :	**155.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**10.00**
Horaire de travail :	**de 15:00 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: STÉPHANE LECLERC
COURRIEL: STEPHANE.LECLERC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE: 514 340 2800 poste 2422

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0113-044

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0735

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**143 - 6300 DARLINGTON**
Min. hres. / 4 sem. :	**93.00**
Quart :	**Soir - Nuit**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717610 - Hyg Sal Lindsay**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**46.50**
Nb. jrs par 2 sem. :	**6.00**
Horaire de travail :	**de 15:00 à 23:30**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: STÉPHANE LECLERC
COURRIEL: STEPHANE.LECLERC.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TÉLÉPHONE: 514 340 2800 poste 2422

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0301-225

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
POSTE FUSIONNÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9335-0737

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9335 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**51 - 2120 AUGUSTIN-CANTIN**
Min. hres. / 4 sem. :	**26.00**
Quart :	**Jour**
Échelle - Salaire :	
1.	**$762.99**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**717840 - Hyg Sal Lriel**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**13.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**1.68**
Horaire de travail :	**de 7:15 à 15:15**

Remarques :

GESTIONNAIRE RESPONSABLE: PATRICK MORIN
COURRIEL: PATRICK.MORIN.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
TEL: 514 362 1000 poste 62036

2020-01-22
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0308-062

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.

Avis d'affichage

No. affichage : 2020-9935-0491

Nombre de poste(s) à combler : 1

Période d'affichage : Du 2020-01-22 au 2020-02-15

830-CIUSSS CENTRE SUD ILE DE MTL

Syndicat :	**192 - Cat2 Csn Ciuss 1.85%**
Titre d'emploi :	**9935 - Pr.Ent.Men.Lrds&Lgrs**
Statut :	**3 - Temps Partiel**
Service :	**525201 - OPERATIONS-DST**
Programme :	**33 - 110 PRINCE-ARTHUR O**
Min. hres. / 4 sem. :	**98.00**
Quart :	**Soir**
Échelle - Salaire :	
1.	**$677.95**

Renseignements additionnels "À titre indicatif"

Unité administrative :	**307320 - Hyg Sal P-Arthur**
Nb. hres théor. par quinzaine :	**49.00**
Nb. jrs par 2 sem. :	**7.00**
Horaire de travail :	**de 15:30 à 23:30**

Remarques :

Gestionnaire responsable: Jose Luis Gomez
Courriel gestionnaire: JOSELUIS.GOMEZ.CCSMTL@SSSS.GOUV.QC.CA
Téléphone gestionnaire: 514 527 8921 poste 4608

Les informations écrites dans la section "renseignements additionnels" peuvent être appelées à être modifiées à tout moment, et ce, même pendant ou après la période d'affichage. Il s'agit de complément d'information purement indicatif et non constitutif du poste.

2020-01-21
Date

Signature

No. poste référé : 0001-0310-048

Libellé : **6334-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux lourds):**
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement; elle exécute en particulier les travaux lourds.

6335-Préposé ou préposée à l'entretien ménager (travaux légers):
Personne affectée au nettoyage et au maintien de la propreté à l'établissement à l'exception des travaux lourds.

Exigences spécifiques :

POSTE ACCORDÉ PAR ANCIENNETÉ
Au plus tard la dernière journée de l'affichage, une action est requise de votre part afin que votre candidature soit considérée. Il est de votre responsabilité que votre dossier eEspresso soit à jour et que tous les éléments requis pour ce poste (par ex : diplômes, CV, voiture requise, permis de pratique, etc.) soient déposés via le guichet DRHCAJ s'ils n'y figurent pas déjà. Consultez l'intranet afin de savoir quels documents doivent être acheminés et pour consulter la description de fonction de ce poste. (Section Vie au travail > Affichage de poste).
POSTE FUSIONNÉ

N.B. Dans le but d'alléger le texte le masculin inclut le féminin.