Rapport d’activités 2021-2022

Comité des usagers de
Centre de réadaptation en déficience physique
Lucie-Bruneau

1. Information relative à l'établissement

CIUSSS du Centre-Sud-de-l'île-de-Montréal
www.ciusss-centresudmtl.gouv.qc.ca

Coordonnées du comité des usagers du
Centre de réadaptation en déficience physique Lucie-Bruneau :

2275, rue Laurier Est, local 141.1,
Montréal (Québec) H2H 2N8
Téléphone : 514 527-4527 poste 2362
Courriel : c.usagers.crlb@ssss.gouv.qc.ca

Indiquez le nom des comités de résidents actifs : n/a

2. Mot de la présidente

Une autre année sous le signe de la Covid-19

J'ai de nouveau le plaisir de vous présenter le rapport annuel 2021-2022 du comité des usagers du CRDP Lucie-Bruneau. Pour une deuxième année, la Covid-19 a encore une fois affecté notre comité en ce sens que nous avons dû tenir nos réunions, à distance, sur la plateforme Zoom. Ceci ne nous a pas empêchées de recevoir des membres de la Direction ainsi que différents intervenants et intervenantes qui ont pu présenter les différents programmes et répondre à toutes les questions des membres du comité. La pandémie nous a également empêchés de visiter les résidences à assistance continue (RAC). Toutefois, différentes informations rapportées au comité, lui ont permis de poser des questions aux personnes responsables afin d'améliorer la qualité de vie des personnes qui résident dans ces ressources. Nos autres préoccupations ont été l'allongement des listes d'attente, les mesures prises par le CRDP Lucie-Bruneau pour lutter contre la Covid-19 et la réouverture de Viomax. Ce centre d'entraînement physique, extension de la réadaptation, est maintenant partiellement rouvert.
Malgré le manque d'accès aux installations du CRDP Lucie-Bruneau, le comité est resté actif dans ses fonctions de renseigner les usagers et de défendre leurs droits. Ainsi pour promouvoir le comité, un sac pouvant servir à transporter un ordinateur portable est présentement distribué aux usagers nouvellement admis dans les différents programmes. Dans ce sac, on retrouve différents objets promotionnels, entre autres, un calendrier 2022 et 2023, une clé USB, un stylo qui peut être utilisé comme stylet pour un téléphone cellulaire. Ceux-ci rappellent les coordonnées du comité.

La distribution de ce matériel vise aussi à recruter de nouveaux membres pour le comité. Ce qui demeure un défi depuis plusieurs années. Dans le même ordre d'idées, les restrictions d'accès à l'installation ont nui aux possibilités de recrutement. Par contre, la venue de Marie Bragard comme personne-ressource rémunérée nous laisse entrevoir de nouvelles possibilités de recrutement lorsque l'installation sera plus accessible. De plus, madame Bragard assume différentes tâches afin que notre comité soit au service des usagers du CRDP Lucie-Bruneau. Nous la remercions pour son travail.
À titre de présidente, je remercie également Louise Larin et Christiane Lavoie pour leur travail et leurs réflexions toujours pertinentes. Un grand merci également aux membres de la Direction, particulièrement à Michèle Bleau, ainsi qu'aux intervenants et intervenantes pour leur disponibilité.

Je vous invite à lire notre rapport d'activités. Cela montrera que notre comité a bien fonctionné même si la Covid-19 nous a limité dans nos activités.

M. Throner

Monika Throner

3. Priorités et réalisations de l'année écoulée

- Nouvel aménagement du bureau du comité ainsi que mise en place d'une nouvelle armoire de stockage dans le corridor;
- Achat de nouveaux produits promotionnels;
- Embauche d'une nouvelle personne-ressource.

Réalisations

- Embauche d'une nouvelle personne-ressource (à raison de 7H par semaine);
- Aménagement du bureau du comité (nouvelle chaise et rangement);
- Inventaire du matériel promotionnel afin de faire une nouvelle commande;
- Réception du nouveau matériel promotionnel (sacs, clés USB, crayons, calendriers etc…);
- Réalisation d'une « carte postale » de recrutement à mettre dans le sac promotionnel;
- Nouvelle affiche sur la porte du bureau du comité afin de faire connaitre celui-ci;
- Organisation d'un kiosque (1x à cause de la COVID) au centre afin de recruter de nouveaux membres;
- Prise quotidienne des messages téléphoniques ainsi que des courriels;
- Renouvellement des adhésions aux organismes;
- Mise à jour de la liste des membres du comité;
- Achat d'un boite à clés pour ranger la clé du bureau de façon sécuritaire à l'acceuil;

- Obtention pour les usagers que la prestation des services soit combinée en téléréadaptation et en présentiel;
- Mise en place d'un calendrier de réunion.

Préoccupations

- La rétention des personnes embauchées sur le programme Je contribue;
- Difficulté de recruter de nouveaux membres, surtout en période de pandémie;
- Situation dans les RAC, certaines places libres sont prises par des personnes ayant une déficience intellectuelle et non physique;
- La pénurie d'ergothérapeutes (conséquence : délai d'attente pour le programme de conduite automobile);
- Le délai d'un an pour obtenir une évaluation est trop long (la cinquième vague de la COVID-19 a empêché le CRDP Lucie-Bruneau de reprendre le dessus sur la liste d'attente.

4. Composition et portrait des membres	
Nom	**Rôles**
Monika Throner	Présidente. Secrétaire- trésorière- du CUCI. Membre désignée par le CUCI au conseil d'administration. Membre au comité de vigilance et de la qualité.
Louise Larin	Vice-présidente
Christiane Lavoie	Secrétaire-trésorière

5. Coordonnées

Présidente	Monika Throner N° de téléphone : 514-527-4527 poste 2362 Courriel : monika.throner.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Adresse postale du comité : 2275 Laurier Est – local 141.1 Montréal H2H2N8
Répondant de l'installation du CRDP Lucie-Bruneau	Michèle Bleau N° de téléphone : 514-527-4527 poste 2347 Courriel : mbleau.crlb@ssss.gouv.qc.cq Adresse postale du comité : 2275 Laurier Est Montréal H2H2N8
Répondante de l'établissement pour le CUCI, les comités des usagers et, de résidents	Carole Lauzière, Conseillère à la qualité, Direction adjointe Qualité, Risques et Éthique N° de téléphone : 514-940-5202 poste 7134 Courriel : carole.lauziere.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca 155, boul. St-Joseph Est, local 116.5 Montréal (Québec) H2T 1H4
Secrétaire de réunion **Personne ressource**	Louise Blouin N° de téléphone : 514-527-4527 poste 2362 Courriel du comité : c.usager.crlb@ssss.gouv.qc.ca Adresse potale du comité : 2275 Laurier Est – local 141.1 Montréal H2H2N8 Marie Bragard N° de téléphone : 514-527-4527 poste 2363 Courriel : marie.bragard.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca Adresse postale du comité : 2275 Laurier Est – local 131.5 Montréal H2H2N8

6. Bilan des activités du comité des usagers

6.1 Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- Distribution du matériel promotionnel.
- Suivi des messages téléphoniques et des courriels.
- Gestion de la boîte vocale et des courriels et suivi des demandes.
- Mise en place d'un kiosque à l'entrée du centre ainsi qu'à l'étage du service technique

6.2 a) Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

Voir section 7. Tenue des rencontres.

6.2 b) Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

NON

6.3 Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

- Suivis de demandes individuelles.

7. Tenue des rencontres du comité

- Rencontres ordinaires : 21 septembre 2021, 30 novembre 2021, 18 janvier 2022, 22 février 2022, 29 mars 2022.

- À (presque) toutes les rencontres : présence de Mme Michèle Bleau, coordinatrice des programmes de neurologie ainsi que de la coordonnatrice de l'installation ou la directrice adjointe en déficience physique du CIUSSS.

Autres rencontres

- Louise Larin a assisté à l'assemblée générale annuelle de MEMO Québec.
- Marie Bragard a participé à la formation d'archivage du 22 février 2022.

Formations et conférences suivies par le comité

- 2 février 2021 : formation du RPCU organisé par le CUCI, par vidéoconférence sur Zoom
- 8 juin 2021 : formation sur les droits et les obligations des usagers, par vidéoconférence sur Zoom

9. Plan d'action

Le comité a un plan d'action : Oui ☒ Non ☐

- Aller à la rencontre des usagers au centre et distribuer des crayons;
- Recruter des membres (écran dynamique);
- Garder des places dans les RAC pour des personnes à mobilité réduite et non pour des personnes avec une déficience intellectuelle.

10. Conclusion (Enjeux et recommandations)

Enjeux Prioritaires

- Diminution des listes d'attente pour les services en ergothérapie, physiothérapie et pour l'attribution de fauteuils roulants;
- Recrutement de nouveaux membres.

Recommandations

- Réouverture Viomax
- Que des distributrices contenant des produits de meilleure qualité et en quantité suffisante et plus accessibles aux personnes handicapées soient disponibles au CRDP Lucie-Bruneau.
- Diminution des listes d'attente.
- Réserver les places dans les RAC pour des usagers à mobilité réduite.

10. Conclusion (suite)

Comme pour l'année précédente, cette année 2021-2022 a été une année difficile pour nous en raison de la pandémie de la COVID-19. Nous espérons reprendre à l'automne 2022 nos activités régulières et avoir accès aux installations du CRDP Lucie-Bruneau, car nous savons que de desservir des usagers ne peut pas se faire éternellement sans contact avec eux.

En terminant, j'aimerais remercier Mmes Louise Larin et Christiane Lavoie pour leur fidélité, et ce, depuis de nombreuses années. Nous espérons au cours de la prochaine année recruter de nouveaux membres car nous savons que la défense pour le maintien de services de réadaptation de qualité ne peut se faire sans un comité des usagers fort.

Je remercie également Mme Michèle Bleau, coordonnatrice de l'installation, et Nathalie Charbonneau, directrice adjointe en déficience physique, pour leur disponibilité et leur écoute.

Monika Throner, présidente du comité des usagers
de l'installation de Lucie Bruneau

11.Rapport financier

☒ Rapport financier joint (Annexe 3A)

Santé et Services sociaux Québec

ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1ER AVRIL 2021 AU 31 MARS 2022

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	**Comités des usagers de Lucie-Bruneau**	**NUMÉRO DE PERMIS :**	

SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	**(a)**	8 865 $
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	**(b)**	11 238 $
TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) *Veuillez préciser en annexe*	**(c)**	
DONS *(Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).*	**(d)**	
TOTAL DES REVENUS (a)+(b)+(c)+(d)=**(e)**	**(e)**	**20 103 $**

1. DÉPENSES GÉNÉRALES

Soutien professionnel	1 663 $
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)	384 $
Publication de documents du comité	
Communications interurbaines	
Frais de recrutement	
Formations des membres du comité	
Colloques, congrès, conférences	
Frais de déplacement, hébergement	
Frais postaux	
Allocation personne-ressource	4 257 $
Abonnements revues et journaux	213 $
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers	135 $
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	

Dépenses spécifiques réalisées avec les dons **(d)**, s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)	**(f)**	

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ

REPRÉSENTATION	
Précisez :	
Précisez :	
Précisez :	
Précisez :	
COORDINATION	
Précisez :	
Précisez :	
Précisez :	
Précisez :	
HARMONISATION	
Précisez :	
Précisez :	
Précisez :	
Précisez :	

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS

RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Déplacement, hébergement		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :	Sacs promotionnels	2 325 $
Précisez :	Calendriers	1 965 $
Précisez :	Stylos	4 976 $
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS		
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers		
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS		
Activités de promotion sur la défense des droits		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTE		
Frais de déplacement		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

TOTAL DES DÉPENSES	**(g)**	**15 918 $**
SOLDE DES DONS (d)-(f)=**(h)**	**(h)**	**- $**
SOLDE AU 31 MARS 2022 (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=**(i)** *Le solde dans la ligne* **(i)** *représente le montant devant être récupéré par l'établissement*	**(i)**	**4 185 $**