
Rapport d'activités 2021-2022

Comité des usagers du Sud-Ouest-Verdun

Identification

Nom du comité des usagers

Comité des usagers de Sud Ouest Verdun

Sélectionnez le nom de votre établissement (CISSS ou CIUSSS).

Sélectionnez le nom de l'établissement
CIUSS Centre Sud de Montréal

Coordonnées

Adresse postale du comité : 1800, rue Saint-Jacques - Montréal (Qué.) H3J 2R5

N° de téléphone du comité : 514 995-2785

Courriel du comité : janetnbob@sympatico.ca

Indiquez le nom des comités de résidents actifs

CH Champlain

CH de Saint-Henri

CH des Seigneurs

CH du Manoir-de-Verdun

CH Louis-Riel

CH Réal-Morel

CH Yvon-Brunet

CLSC Saint-Henri/Verdun/Ville-Émard-Côte-Saint-Paul /Ile des Soeurs(comité des usagers)

RI L'Ancien Pensionnat Côte-Saint-Paul

Projet

Mot de la présidente

Mot de la présidente du Comité des usagers du Sud-Ouest-Verdun – Janet Parento

Chers usagers,

Cette deuxième année de pandémie a été très difficile pour tous nos usagers et particulièrement pour nos résidents en CHSLD. Les difficultés en santé mentale et les maladies ont été encore très difficiles à surmonter.

Malgré ces circonstances, bien que cette période a engendré des défis additionnels, de grandes réalisations sont aussi à souligner pour tous nos comités. Dans cet esprit, c'est encore un honneur pour moi de vous présenter notre rapport d'activités pour cette dernière année 2021-2022. Ce rapport témoigne encore une fois du grand dévouement des présidents de comités de résidents et de leurs membres ainsi que de tous les membres du Comité des usagers et de leur implication malgré la difficulté d'être présent physiquement.

Les comités ont été très accessibles par d'autres moyens que des rencontres physiques afin de s'assurer de répondre à son mandat de la défense des droits. Nous nous sommes assurés de faire connaître les coordonnées des Comités de résidents dans chaque CHSLD afin que les personnes résidentes ou leurs proches puissent communiquer, au besoin, avec leur Comité. Nous avons aussi élaboré un outil d'évaluation continue lors de l'accueil de nos nouveaux résidents. Cela nous permettra d'être à l'affût de toute situation qui mériterait d'être améliorée dans l'avenir.

Les comités se sont assurés de l'avancement des plans d'action issus des résultats des sondages portant sur le **degré de satisfaction des usagers** réalisés à l'automne 2020. Il se sont également assurés que les pistes d'amélioration qui avaient été identifiées ont été mises de l'avant. Les comités tiennent à souligner l'ouverture de tous **les membres de la direction ainsi que tous les membres du personnel** dans toutes les installations du CIUSSS pour les suites données aux pistes d'amélioration.

Nous avons aussi répondu et fait un suivi de tous les commentaires et de toutes les observations que des résidents ou leurs proches nous ont formulés au cours de la dernière année. Nous nous sommes investis à prendre compte de toutes les observations qui nous ont été soumises en vue de régler des situations problématiques et de trouver des solutions acceptables pour tous avec **les coordinations dans nos établissements**. La très grande écoute des coordonateurs et des directions est à souligner en ce sens ainsi que leur volonté de poursuivre les efforts d'amélioration. Soulignons aussi la précieuse collaboration habituelle de notre **Commissaire aux plaintes, Madame Céline Roy** et de toute son équipe qui nous sont d'un précieux support dans la réalisation de notre mandat.

En égard à ces avancements et de ces collaborations, nous avons un objectif important

cette année soit celui du **recrutement de nouveaux membres pour tous nos comités**. Certains de nos membres ont quitté, soit pour cause de maladie ou pour d'autres défis familiaux ou personnels, nous les remercions chaleureusement pour tout leur dévouement au cours des dernières années. Nous sommes disposés à **accueillir de nouveaux membres dans nos comités et de les former** dans nos belles équipes dédiées à la défense des droits et de l'amélioration des services. Nul besoin de compétence particulière outre celle de vouloir participer et contribuer comme usager de la santé. N'hésitez pas à communiquer avec nous, il nous fera plaisir de vous informer et de vous intégrer.

Enfin, la prochaine année qui espérons sera celle de post pandémie, sera aussi remplie de défis. Nous souhaitons également être en mesure d'être davantage présent physiquement dans nos installations tout en restant accessible par téléphone ou par courriel pour répondre aux questions et faire des suivis avec nos usagers afin de bien les représenter.

Veillez accepter mes meilleurs sentiments et surtout, **je vous souhaite la santé** et bonne continuation à nos comités dans l'exercice de nos mandats de défendre des droits et de la promotion de l'amélioration des services dans nos établissements de santé.

La présidente,
Janet Parento

Composition et portrait des membres

No	Prénom	Nom	Nom du comité	Rôle
	Janet	Parento	Comité des Usagers	Présidente
	Monique	Labelle	CH DesSeigneurs	Présidente
	Micheline	Tardif	CH Yvon Brunet	Présidente
	Céline	Viens	CH Réal Morel	Présidente
	Nicole	Allard-Lépine	CH Louis Riel	Présidente
	Yvon	Fontaine	CH Saint Henri	Président
	Claire	Dussault-Cadieux	CH Champlain	Présidente
	Yvon	Bourdon	CH Manoir de Verdun	Président
	Réne	Dallaire	CLSC	Membre Regulier

Priorités et réalisations de l'année écoulée

(grandes réalisations et priorités du comité)

Elaboré un outil d'évaluation continu lors de l'accueil de nouveaux résidents. Cela nous permettra d'être à l'affût de toute situation qui mériterait d'être dans l'avenir.

Maintenir une communication hebdomadaire avec les coordonnateurs de sites et les résidents afin de nous garder à l'affût des développements et préoccupations des résidents et familles.

Developé et implanté une campagne de recrutement afin de rebatir nos comités de résidents et usagers.

Plan d'action

Le comité a un plan d'action : Oui Non

Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

(décrire les activités du comité)

Malgré les restrictions, nous avons distribué 4,000 calendriers avec les droits des usagers ainsi que des dépliants avec les coordonnées de nos Comités de résidents et usagers afin qu'ils puissent communiquer au besoin avec leur Comité.

Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers (décrire les activités du comité)

Suite aux sondages effectués dans nos CHSLD, des pistes d'amélioration ont pu être identifiées afin de supporter l'élaboration des plans d'amélioration dans un souci de partenariat avec la direction. Des rencontres ont eu lieu avec les comités de résidents, comité d'amélioration continue et les coordonnateurs de sites afin d'échanger sur les résultats de nos sondages et de reconnaître l'apport important des proches aidants auprès des résidents.

Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus (décrire les activités du comité)

Suivi des résultats des Sondages qui ont été faite par le firme Médaille Group Conseils auprès de la Direction pour 6 CHSLD de notre territoire.

Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers (décrire les activités du comité)

Traitement des appels téléphoniques des usagers ponctuels et rapide par le comité des usagers et les comités de résidents.

Assistance et accompagnement effectués par le comité (indiquez le nombre d'interventions du comité et précisez sommairement les sujets traités)

Faire les démarches auprès des responsables et de la commissaire aux plaintes à la demande des usagers pour des situations insatisfaisantes.

Le comité s'est-il assuré du bon fonctionnement des CR et a veillée à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions (précisez)

Chacun des comités disposent d'un budget qu'il leur est propre et nous avons une personne ressource 2 jours semaine.

Tenue des rencontres du comité (dates)

Le comité des usagers a tenu 6 rencontres Zoom durant la dernière année :

19 mai

22 septembre

27 octobre

1 décembre

12 janvier

2 mars

Autres rencontres

(indiquez et précisez le type de rencontres)

Nos présidents font partie de plusieurs comités. Ils ont participé aux Comités d'amélioration continue, de nettoyage des fauteuils roulants, d'un menu harmonisé, des loisirs, sur la rétention du personnel, de l'agrandissement de l'Hôpital de Verdun.

Formations et conférences suivies par le comité

(nommez les formations et conférences auxquelles le comité a assisté)

Divers formation offerte par le RPCU et le Conseil Pour la Protection des Malades.

Le comité a-t-il formulé des enjeux prioritaires: Oui Non

Si oui, lesquelles (précisez)

Recrutement de nouveaux membres.

Activités et projets prévus pour l'année prochaine

- Participation à la Semaine des droits
- Recrutement de nouveaux membres
- Distribution de nos dépliants et calendriers pour nous faire connaître
- Sur demande des usagers/résidents, intervention auprès de la direction pour améliorer certains services
- Répondre aux demandes ponctuelles des usagers
- Sondage sur l'accueil de nouveaux résidents.
- Continuer l'activité «Café Rencontre» avec les familles et résidents afin de donner de l'information et recueillir des commentaires.

Autoévaluation du comité

Le comité a procédé à son évaluation : Oui Non

Si oui, faites un court résumé de la situation

Rapport financier

Rapport financier joint

Signature

Signature du président/de la présidente :

J. Parento

J.Parento

Date : 21 avril 2022

**ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2021 AU 31 MARS 2022

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée « Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CU du Sud-Ouest-Verdun -- CCSMTL	NUMÉRO DE PERMIS :	
---------------------------------	---	---------------------------	--

SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)	11 492 \$
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)	87 462 \$
TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) <i>Veuillez préciser en annexe</i>	(c)	1 217 \$
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).	(d)	
TOTAL DES REVENUS (a)+(b)+(c)+(d)=(e)	(e)	100 171 \$

1. DÉPENSES GÉNÉRALES		
Soutien professionnel		
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		5 227 \$
Publication de documents du comité		
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		
Frais de déplacement, hébergement		1 886 \$
Frais postaux		394 \$
Allocation personne-ressource		26 538 \$
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		1 250 \$
Autres (précisez) :	Frais de réunions des comités	2 435 \$
Autres (précisez) :	Frais de consultation	2 979 \$
Autres (précisez) :	Équipement de bureau	1 790 \$
Autres (précisez) :	Frais bancaires	386 \$
Autres (précisez) :		
Dépenses spécifiques réalisées avec les dons (d), s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)		(f)

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ		
REPRÉSENTATION		
Précisez :		
COORDINATION		
Précisez :		
HARMONISATION		
Précisez :		

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS

RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		565 \$
Activités d'information auprès des usagers et des proches		201 \$
Déplacement, hébergement		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :	activités de promotion	10 215 \$
Précisez :	Dépliants, affiches, bracelets, calendriers sur les 12 droits	24 518 \$
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS

Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers		
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		

DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS

Activités de promotion sur la défense des droits		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		

ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTÉ

Frais de déplacement		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		

TOTAL DES DÉPENSES	(g)	78 385 \$
SOLDE DES DONS (d)-(f)=(h)	(h)	- \$
SOLDE AU 31 MARS 2022 (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=(i) Le solde dans la ligne (i) représente le montant devant être récupéré par l'établissement	(i)	21 786 \$

Rapports d'activités des comités de résidents du secteur Sud-Ouest-Verdun

Champlain	23
Des Seigneurs	29
Louis-Riel	35
Manoir de Verdun	41
Réal-Morel.....	48
Saint-Henri.....	55
Yvon-Brunet.....	61

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT	
Centre d'hébergement Champlain 1325, Crawford Verdun (Québec) H4H 2N6	
PRIORITÉ ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE (ANNEXEZ AU DOCUMENT SI L'ESPACE EST INSUFFISANT)	
VOIR ANNEXE	
ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES	
REVENUS	
Solde reporté de l'année précédente	225,83 \$
Budget	6 013,56 \$
Intérêts / Ristourne	2,00 \$
Autres revenus (précisez)	
Ligne 1	TOTAL 6 241,39 \$
DÉPENSES RELIÉES AUX MANDATS: renseigner les résidents sur leurs droits et obligations.	
<input type="radio"/> rencontre d'information	
<input type="radio"/> publications (journal local, lettre d'informations, ...)	565,40 \$
<input type="radio"/> formation	
<input type="radio"/> colloques	
<input type="radio"/> activités de promotion	4 986,99 \$
<input type="radio"/> frais de représentation	
<input type="radio"/> matériel de promotion (dépliants, affiches, ...)	103,48 \$
<input type="radio"/> Arrivée des nouveaux résidents (promotion auprès de la famille)	- \$
<input type="radio"/> Autres dépenses - Sondage	
<input type="radio"/>	
Ligne 2	TOTAL 5 655,87 \$

GESTION ET ADMINISTRATION	
○ Publication des règles de fonctionnement	
○ Production du rapport	
○ Frais postaux	
○ Papeterie, fournitures de bureau	322,44 \$
○ Frais de déplacement (transports, repas, etc.)	
RPCU	
○ Achats reliés aux actions du comité (ordinateur, imprimante, etc)	
○ Téléphone, télécopieur	
○ Salaires	
○ Autres dépenses (frais bancaire)	79,40 \$
○ Autres dépenses	
Ligne 3	TOTAL 401,84 \$
DÉPENSES NON RELIÉES AUX MANDATS	
○ Loisirs	
○ Dons, cadeaux, etc.	
○ Immobilisations	
○ Autres dépenses(frais bancaire)	
Ligne 4	TOTAL - \$
SOMMAIRE	
REVENU TOTAL (total de la ligne 1)	6 241,39 \$
TOTAL DES DÉPENSES (total des lignes 2 à 4 inclus)	6 057,71 \$
Surplus (déficit) SOLDE :	183,68 \$
Solde au 31 mars 2022	183,68 \$
Nombre de résidents composant l'assemblée des membres:	8
Nombre de bénévoles et représentants des familles	7

REPRÉSENTANTS/REPRÉSENTANTES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Répondants:

RÉUNIONS

1 À 4 FOIS/AN 5 À 10 FOIS/AN 11 FOIS ET PLUS

OBJECTIFS ET ACTIVITES PREVUES EN 2020-2021 (Annexez un document si l'espace insuffisant)

Les objectifs et les activités sont les mêmes voir annexe.

En cette année de pandémie, les visites ont été restreintes dues au confinement.

Parcontre lors d'admission, j'ai visité les résidents et discuté avec eux si leur condition le permettait.

J'ai accueilli un nouveau membre, représentant de famille, et aussi un membre résident.

A Noël, chaque résident a été visité et nous avons remis un calendrier.

J'ai toujours eu la collaboration et l'aide de la direction, et il m'a fait plaisir d'offrir ma participation au Comité et assurer l'interim.

SIGNATURE DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DES USAGERS:

J. Parente

ADRESSE POSTALE: 4000 Boul. LaSalle, H4G 2A3

TÉLÉPHONE:

362-1000 POSTE 62868

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre d'hébergement des Seigneurs

PRIORITÉ ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE (ANNEXEZ AU DOCUMENT SI L'ESPACE EST INSUFFISANT)

À cause de la pandémie je contactais les résidents par téléphone ou par ZOOM.

Parfois je pouvais aller au rez-de-chaussé et discuter avec les résidents qui étaient sur place et 1 fois semaine je contactais Mme Maiville pour avoir les changements. J'ai assisté à la cérémonie le 5 août à la mémoire des personnes décédés.

ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES**REVENUS**

Solde reporté de l'année précédente	12,95 \$
Budget	5 975,61 \$
Intérêts / Ristourne	
Autres revenus (précisez s.v.p.)	
Ligne 1	TOTAL
	5 988,56 \$

DÉPENSES RELIÉES AUX MANDATS: renseigner les résidents sur leurs droits et obligations.

<input type="checkbox"/> rencontre d'information	
<input type="checkbox"/> publications (journal local, lettre d'informations, ...)	
<input type="checkbox"/> formation	
<input type="checkbox"/> colloques	
<input type="checkbox"/> activités de promotion	1 311,34 \$
<input type="checkbox"/> frais de représentation	
<input type="checkbox"/> matériel de promotion (dépliants, affiches, ...)	1 985,86 \$
<input type="checkbox"/> Arrivée des nouveaux résidents (promotion auprès de la famille)	
<input type="checkbox"/> Diner comité des usagers, résidents	
<input type="checkbox"/> Sondage	
Ligne 2	TOTAL
	3 297,20 \$

GESTION ET ADMINISTRATION

<input type="checkbox"/> Publication des règles de fonctionnement	
<input type="checkbox"/> Production du rapport	
<input type="checkbox"/> Frais postaux	307,94 \$
<input type="checkbox"/> Papeterie, fournitures de bureau	1 410,51 \$

○ Frais de déplacement (transports, repas, etc.)		196,81 \$
○ Cotisation (C.P.M. RPCU))		
○ Achats reliés aux actions du comité (ordinateur, imprimante, etc)		718,80 \$
○ Téléphone, télécopieur		
○ Salaires		
○ Autres dépenses (frais de banque)		33,70 \$
Ligne 3	TOTAL	2 667,76 \$
DÉPENSES NON RELIÉES AUX MANDATS		
○ Loisirs		
○ Dons, cadeaux, etc.		
○ Immobilisations		
○ Autres dépenses (précisez)		
Ligne 4	TOTAL	- \$
SOMMAIRE		
	REVENU TOTAL (total de la ligne 1)	5 988,56 \$
	TOTAL DES DÉPENSES (total des lignes 2 à 4 inclus)	5 964,96 \$
	Surplus (déficit) SOLDE :	23,60 \$
	Solde au 31 mars 2022	23,60 \$
Nombre de résidents composant l'assemblée des membres:		7
Nombre de bénévoles et représentants des familles		

REPRÉSENTANTS/REPRÉSENTANTES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Répondants:

RÉUNIONS

1 À 4 FOIS/AN 5 À 10 FOIS/AN 11 FOIS ET PLUS

SIGNATURE DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DES USAGERS:

J. Parente

ADRESSE POSTALE: 4000 Boul. LaSalle, H4G 2A3

TÉLÉPHONE:

362-1000 POSTE 62868

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre d'hébergement Louis Riel
2120 Augustin Cantin
Montréal Qc H3K 3G3

PRIORITÉ ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE (ANNEXEZ AU DOCUMENT SI L'ESPACE EST INSUFFISANT)**ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES****REVENUS**

Solde reporté de l'année précédente	726,08 \$
Budget	3 395,00 \$
Intérêts / Ristourne	
Remboursement congrès	459,90 \$
Ligne 1	TOTAL
	4 580,98 \$

DÉPENSES RELIÉES AUX MANDATS: renseigner les résidents sur leurs droits et obligations.

<input type="radio"/> rencontre d'information	
<input type="radio"/> publications (journal local, lettre d'informations, ...)	
<input type="radio"/> formation	
<input type="radio"/> colloques	
<input type="radio"/> activités de promotion	
<input type="radio"/> frais de représentation	
<input type="radio"/> matériel de promotion (dépliants, affiches, ...)	572,12 \$
<input type="radio"/> Arrivée des nouveaux résidents (promotion auprès de la famille)	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
Ligne 2	TOTAL
	\$572,12

GESTION ET ADMINISTRATION

<input type="radio"/> Publication des règles de fonctionnement	
<input type="radio"/> Production du rapport	
<input type="radio"/> Frais postaux	
<input type="radio"/> Papeterie, fournitures de bureau	

○ Frais de déplacement (transports, repas, etc.)	142,53 \$
○ Cotisation (C.P.M.) + RPCU	
○ Achats reliés aux actions du comité (ordinateur, imprimante, etc)	
○ Téléphone, télécopieur	
○ Salaires	
○ Autres dépenses (frais bancaire)	35,40 \$
○ Sondage	
Ligne 3	TOTAL 177,93 \$
DÉPENSES NON RELIÉES AUX MANDATS	
○ Loisirs	
○ Dons, cadeaux, etc.	
○ Immobilisations	
○ Autres dépenses (précisez)	
Ligne 4	TOTAL - \$
SOMMAIRE	
REVENU TOTAL (total de la ligne 1)	4 580,98 \$
TOTAL DES DÉPENSES (total des lignes 2 à 4 inclus)	750,05 \$
Surplus (déficit) SOLDE :	3 830,93 \$
Solde au 31 mars 2022	3 830,93 \$
Nombre de résidents composant l'assemblée des membres:	4
Nombre de bénévoles et représentants des familles	5
REPRÉSENTANTS/REPRÉSENTANTES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	
Répondants:	

RÉUNIONS

1 À 4 FOIS/AN 5 À 10 FOIS/AN 11 FOIS ET PLUS

OBJECTIFS ET ACTIVITES PREVUES EN 2020-2021 (Annexez un document si l'espace insuffisant)

semaine des droits
Café rencontres mensuel pour les familles
Cartes de souhaits et visite aux résidents: Bienvenue, Noël, Pâques,
Cartes de sympathies aux familles lors du décès du résident.

SIGNATURE DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DES USAGERS:

J. Parento

ADRESSE POSTALE:

4000 Boul. LaSalle, H4G 2A3

TÉLÉPHONE:

362-1000 POSTE 62868

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre d'hébergement Manoir de Verdun
5500, boul. LaSalle
Verdun (Québec) H4H 1N9

PRIORITÉ ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE (ANNEXEZ AU DOCUMENT SI L'ESPACE EST INSUFFISANT)**ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES****REVENUS**

Solde reporté de l'année précédente	1 268,70 \$
Budget	7 949,01 \$
Intérêts / Ristourne	2,71 \$
Autres revenus (précisez)	
Ligne 1	TOTAL
	9 220,42 \$

DÉPENSES RELIÉES AUX MANDATS: renseigner les résidents sur leurs droits et obligations.

<input type="radio"/> rencontre d'information	
<input type="radio"/> publications (journal local, lettre d'informations, ...)	
<input type="radio"/> formation (conférencière)	
<input type="radio"/> colloques	
<input type="radio"/> activités de promotion	1 311,89 \$
<input type="radio"/> frais de représentation	
<input type="radio"/> matériel de promotion (dépliants, affiches, ...)	1 218,73 \$
<input type="radio"/> Arrivée des nouveaux résidents (promotion auprès de la famille)	
<input type="radio"/> Dîners du comité des usagers	42,52 \$
<input type="radio"/> Sondage	
<input type="radio"/>	
Ligne 2	TOTAL
	2 573,14 \$

GESTION ET ADMINISTRATION

<input type="radio"/> Publication des règles de fonctionnement	
<input type="radio"/> Production du rapport	

<input type="checkbox"/> Frais postaux	
<input type="checkbox"/> Papeterie, fournitures de bureau	
<input type="checkbox"/> Frais de déplacement (transports, repas, etc.)	
<input type="checkbox"/> Cotisation (C.P.M.) + RPCU	
<input type="checkbox"/> Achats reliés aux actions du comité (ordinateur, imprimante, etc)	
<input type="checkbox"/> Téléphone, télécopieur	
<input type="checkbox"/> Autres dépenses	
<input type="checkbox"/> Autres dépenses (précisez)	
<input type="checkbox"/> Autres dépenses (frais bancaire)	32,69 \$
Ligne 3	TOTAL 32,69 \$
DÉPENSES NON RELIÉES AUX MANDATS	
<input type="checkbox"/> Loisirs	
<input type="checkbox"/> Dons, cadeaux, etc.	
<input type="checkbox"/> Immobilisations	
<input type="checkbox"/> Autres dépenses (précisez)	
Ligne 4	TOTAL - \$
SOMMAIRE	
REVENU TOTAL (total de la ligne 1)	9 220,42 \$
TOTAL DES DÉPENSES (total des lignes 2 à 4 inclus)	2 605,83 \$
Surplus (déficit) SOLDE :	6 614,59 \$
Solde au 31 mars 2022	6 614,59 \$
Nombre de résidents composant l'assemblée des membres:	5
Nombre de bénévoles et représentants des familles	5
REPRÉSENTANTS/REPRÉSENTANTES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	
Répondants:	Yvon Bourdon 514-808-8441

RÉUNIONS

1 À 4 FOIS/AN 5 À 10 FOIS/AN 11 FOIS ET PLUS

OBJECTIFS ET ACTIVITÉS PRÉVUES EN 2020-2021 (Annexez un document si l'espace insuffisant)

1. Promouvoir les droits; rencontres causeries; afficher; que les résidents sachent comment porter plainte; poursuivre les démarches pour que les repas aient du goût; que les services donnés par le personnel soient fait dans le respect et l'empathie; que les résidents vivant une problématique en santé mentale soient encadrés le plus tôt possible afin d'éviter le rejet.

SIGNATURE DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DES USAGERS:

J. Parento

ADRESSE POSTALE: 4000 Boul. LaSalle, H4G 2A3

TÉLÉPHONE:

362-1000 POSTE 62868

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

CH Réal-Morel
3500 rue Wellington
Montréal, Québec, H4G 1T3

PRIORITE ET REALISATIONS DE L'ANNEE (ANNEXEZ AU DOCUMENT SI L'ESPACE EST INSUFFISANT)**ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES****REVENUS**

Solde reporté de l'année précédente	1 375,30 \$
Budget	5 216,61 \$
Intérêts / Ristourne	
Autres revenus (remboursement du RPCU)	459,90 \$
Ligne 1	TOTAL
	7 051,81 \$

DÉPENSES RELIÉES AUX MANDATS: renseigner les résidents sur leurs droits et obligations.

<input type="checkbox"/> Kiosque - Semaine des droits	200,92 \$
<input type="checkbox"/> publications (journal local, lettre d'informations, ...)	
<input type="checkbox"/> formation	
<input type="checkbox"/> colloques	
<input type="checkbox"/> activités de promotion	
<input type="checkbox"/> frais de représentation	
<input type="checkbox"/> matériel de promotion (dépliants, affiches, ...)	4 818,59 \$
<input type="checkbox"/> Arrivée des nouveaux résidents (promotion auprès de la famille)	
<input type="checkbox"/> Frais de repas - Rencontres Comité de résidents	1 018,15 \$
<input type="checkbox"/>	
Ligne 2	TOTAL
	6 037,66 \$

GESTION ET ADMINISTRATION		
○ Publication des règles de fonctionnement		
○ Production du rapport		
○ Frais postaux		86,17 \$
○ Papeterie, fournitures de bureau		72,42 \$
○ Frais de déplacement (transports, repas, etc.)		145,77 \$
○ Cotisation (C.P.M.)		
○ Achats reliés aux actions du comité (ordinateur, imprimante, etc)		609,07 \$
○ Téléphone, télécopieur		
○ Salaires		
○ Autres dépenses		
○ Autres dépenses (frais de banque)		71,40 \$
Ligne 3	TOTAL	984,83 \$
DÉPENSES NON RELIÉES AUX MANDATS		
○ Loisirs		
○ Dons, cadeaux, etc.		
○ Immobilisations		
○ Autres dépenses Lunch (Dîner - Comité des résidents)		
Ligne 4	TOTAL	- \$
SOMMAIRE		
	REVENU TOTAL (total de la ligne 1)	7 051,81 \$
	TOTAL DES DÉPENSES (total des lignes 2 à 4 inclus)	7 022,49 \$
	Surplus (déficit) SOLDE :	29,32 \$
	Solde au 31 mars 2022	29,32 \$
Nombre de résidents composant l'assemblée des membres:		4
Nombre de bénévoles et représentants des familles		4

REPRÉSENTANTS/REPRÉSENTANTES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Répondants:

RÉUNIONS

1 À 4 FOIS/AN 5 À 10 FOIS/AN 11 FOIS ET PLUS

OBJECTIFS ET ACTIVITES PREVUES EN 2020-2021 (Annexez un document si l'espace insuffisant)

SIGNATURE DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DES USAGERS:

J. Parente

ADRESSE POSTALE: 4000 Boul. LaSalle, H4G 2A3

TÉLÉPHONE:

RAPPORT ANNUEL 2021-2022

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre d'hébergement de Saint-Henri
5205, rue Notre-Dame ouest
Montréal (Québec) H4C 3L2

PRIORITÉ ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE (ANNEXEZ AU DOCUMENT SI L'ESPACE EST INSUFFISANT)

Sondage sur la pandémie. Calendrier annuel. Aucune autre activité à cause de la pandémie.
Discussion téléphonique mensuelle avec la coordonnatrice du site pour le suivi des dossiers.
Discussion téléphonique avec la trésorière et une résidente membre du comité.

ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES**REVENUS**

Solde reporté de l'année précédente	1 355,33 \$
Budget	6 203,31 \$
Intérêts / Ristourne	
Autres revenus (remboursement du RPCU)	
Ligne 1	TOTAL
	7 558,64 \$

DÉPENSES RELIÉES AUX MANDATS: renseigner les résidents sur leurs droits et obligations.

<input type="checkbox"/> rencontre d'information	
<input type="checkbox"/> publications (journal local, lettre d'informations, ...)	
<input type="checkbox"/> formation	
<input type="checkbox"/> colloques	
<input type="checkbox"/> activités de promotion	1 644,63 \$
<input type="checkbox"/> frais de représentation	
<input type="checkbox"/> matériel de promotion (dépliants, affiches, ...)	2 184,43 \$
<input type="checkbox"/> Arrivée des nouveaux résidents (promotion auprès de la famille)	
<input type="checkbox"/> frais de repas comit/ de residents	
Ligne 2	TOTAL
	3 829,06 \$

GESTION ET ADMINISTRATION

○ Publication des règles de fonctionnement	
○ Production du rapport	
○ Frais postaux	
○ Papeterie, fournitures de bureau	
○ Frais de déplacement (transports, repas, etc.)	48,88 \$
○ Cotisation (C.P.M.)	
○ Achats reliés aux actions du comité (ordinateur, imprimante, etc)	462,11 \$
○ Téléphone, télécopieur	
○ Lunchs (réunions du comité des résidents)	
○ Autres dépenses (Avance à la maison de sondage)	
○ Autres dépenses (frais bancaires)	
Ligne 3	TOTAL 510,99 \$

DÉPENSES NON RELIÉES AUX MANDATS

○ Loisirs	
○ Dons, cadeaux, etc.	
○ Immobilisations	
○ Autres dépenses Lunch (Dîner - Comité des résidents)	
Ligne 4	TOTAL - \$

SOMMAIRE

REVENU TOTAL (total de la ligne 1)	7 558,64 \$
TOTAL DES DÉPENSES (total des lignes 2 à 4 inclus)	4 340,05 \$
Surplus (déficit) SOLDE :	3 218,59 \$
Solde au 31 mars 2022	3 218,59 \$
Nombre de résidents composant l'assemblée des membres:	6
Nombre de bénévoles et représentants des familles	5

REPRÉSENTANTS/REPRÉSENTANTES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Répondants:

RÉUNIONS

1 À 4 FOIS/AN 5 À 10 FOIS/AN 11 FOIS ET PLUS

OBJECTIFS ET ACTIVITES PREVUES EN 2020-2021 (Annexez un document si l'espace insuffisant)

En attente de la situation avec la pandémie et la vaccination
Recrutement de nouveau membre de famille selon l'évolution de la vaccination
Faire des cafés rencontre cet automne si tout revient à la normal

SIGNATURE DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DES USAGERS:

J. Parento

ADRESSE POSTALE: 4000 Boul. LaSalle, H4G 2A3

TÉLÉPHONE:

362-1000 POSTE 62868

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT	
Résidence Yvon Brunet	
PRIORITÉ ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE (ANNEXEZ AU DOCUMENT SI L'ESPACE EST INSUFFISANT)	
ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES	
REVENUS	
Solde reporté de l'année précédente	643,46 \$
Budget	6 620,76 \$
Intérêts / Ristourne	5,58 \$
Autres revenus (Cheque annulé de 2021)	281,69 \$
Ligne 1	TOTAL
	7 551,49 \$
DÉPENSES RELIÉES AUX MANDATS: renseigner les résidents sur leurs droits et obligations.	
<input type="checkbox"/> rencontre d'information	
<input type="checkbox"/> publications (journal local, lettre d'informations, ...)	
<input type="checkbox"/> formation	
<input type="checkbox"/> colloques	
<input type="checkbox"/> activités de promotion	
<input type="checkbox"/> frais de représentation	
<input type="checkbox"/> matériel de promotion (dépliants, affiches, ...)	3 020,88 \$
<input type="checkbox"/> Arrivée des nouveaux résidents (promotion auprès de la famille)	
<input type="checkbox"/> Dîner du comité des résidents	
<input type="checkbox"/> Sondage	
<input type="checkbox"/>	
Ligne 2	TOTAL
	3 020,88 \$

GESTION ET ADMINISTRATION	
○ Publication des règles de fonctionnement	
○ Production du rapport	
○ Frais postaux	
○ Papeterie, fournitures de bureau	976,37 \$
○ Frais de déplacement (transports, repas, etc.)	
○ Cotisation (C.P.M.)	
○ Achats reliés aux actions du comité (ordinateur, imprimante, etc)	
○ Téléphone, télécopieur	
○ Autres dépenses (précisez)	
○ Autres dépenses (précisez)	
○ Autres dépenses (précisez)	
Ligne 3	TOTAL 976,37 \$
DÉPENSES NON RELIÉES AUX MANDATS	
○ Loisirs	
○ Dons, cadeaux, etc.	
○ Immobilisations	
○ Autres dépenses Lunch (Dîner - Comité des résidents)	
Ligne 4	TOTAL - \$
SOMMAIRE	
REVENU TOTAL (total de la ligne 1)	7 551,49 \$
TOTAL DES DÉPENSES (total des lignes 2 à 4 inclus)	3 997,25 \$
Surplus (déficit) SOLDE :	3 554,24 \$
Solde au 31 mars 2022	3 554,24 \$
Nombre de résidents composant l'assemblée des membres:	3
Nombre de bénévoles et représentants des familles	4
REPRÉSENTANTS/REPRÉSENTANTES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	
Répondants:	

RÉUNIONS

1 À 4 FOIS/AN 5 À 10 FOIS/AN 11 FOIS ET PLUS

OBJECTIFS ET ACTIVITÉS PRÉVUES EN 2020-2021 (Annexez un document si l'espace insuffisant)

SIGNATURE DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DES USAGERS:

J. Parente

ADRESSE POSTALE: 4000 Boul. LaSalle, H4G 2A3

TÉLÉPHONE:

362-1000 POSTE 62868