

## Formulaire d'attestation pour l'exigence de voiture ou de permis de conduire

Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques

### SECTION 1 - IDENTIFICATION

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Matricule : \_\_\_\_\_ Téléphone (Jour) : \_\_\_\_\_ Téléphone (Autre) : \_\_\_\_\_  
Courriel (obligatoire) : \_\_\_\_\_  
Titre d'emploi : \_\_\_\_\_ Service/Direction : \_\_\_\_\_  
Nom du supérieur immédiat : \_\_\_\_\_

### SECTION 2 – ATTESTATION DU PERMIS DE CONDUIRE

**Veillez spécifier les informations suivantes :**

Je possède un permis de conduire valide  
Numéro de permis de conduire valide : \_\_\_\_\_  
Classe du permis de conduire : \_\_\_\_\_  
Date d'expiration du permis de conduire : \_\_\_\_\_

### SECTION 3 – ATTESTATION DE LA VOITURE REQUISE

**Veillez préciser les informations suivantes :**

Je possède une voiture.  
Numéro du certificat : \_\_\_\_\_  
Numéro de la plaque d'immatriculation : \_\_\_\_\_

### SECTION 4 – AVIS LORS DE CHANGEMENT DE

Je certifie que tous les renseignements fournis dans cette déclaration sont exacts et complets.  
Je m'engage à déclarer tout changement de situation dans les 10 jours de leur occurrence au guichet DRHCAJ.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

### SECTION 5 - RÉSERVÉE À LA DOTATION INTERNE

Réception RH : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

1. Via Intranet : [Vie au travail](#) > [Affichage de postes](#) > Je veux connaître les étapes pour postuler et me préparer.
2. Ce formulaire dûment rempli doit être transmis via une requête au Guichet Unique. Pour tout soutien, veuillez communiquer avec le Guichet Unique au 514 940-5216;