# Service du Bénévolat

## Description du poste

### TITRE DU POSTE

Accueil au comptoir d'information à la clientèle de l'Hôpital de Verdun

### CLIENTELE VISÉE

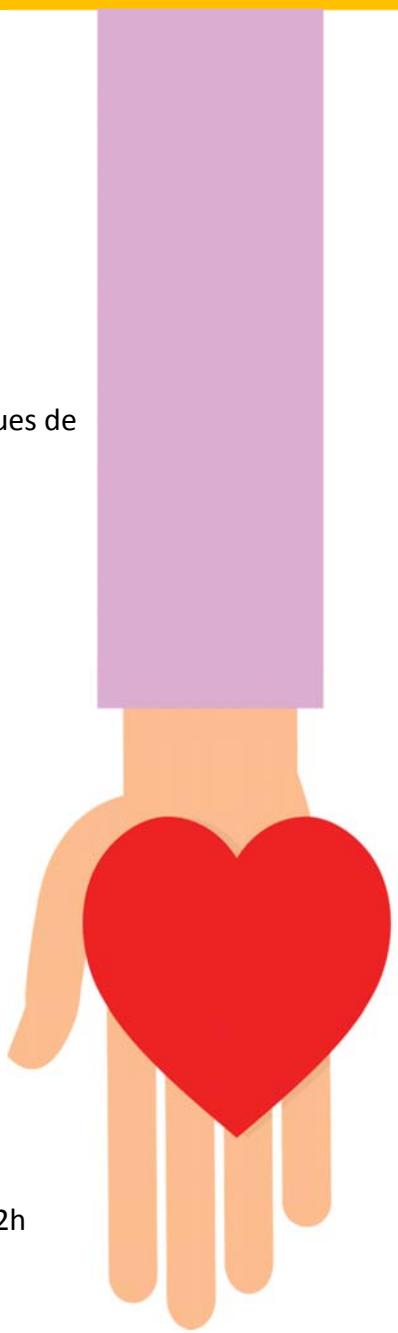
Usagers et patientes ayant des rendez-vous à l'hôpital

### DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Accueillir et diriger la clientèle lors de leurs rendez-vous dans les différentes cliniques de l'hôpital

### TÂCHES SPÉCIFIQUES

Accueillir chaleureusement chaque personne à son arrivée.
Demander la carte d'assurance maladie.
Diriger la clientèle vers les services appropriés et répondre aux demandes d'informations.



### QUALITÉS REQUISES

Se sentir à l'aise dans un environnement hospitalier, faire preuve d'entregent, et savoir aller vers les gens. Montrer de l'empathie, écouter activement, faire preuve de douceur et de patience, tout en gardant une bonne humeur.

### DURÉE DE L'ENGAGEMENT

3 mois minimum d'engagement,3 heures semaine, lundi, mardi ou jeudi de 8h à 12h

### LIEU DU BÉNÉVOLAT

Hôpital de Verdun, 4000, boulevard LaSalle, Montréal QC H4G 2A3

### AVANTAGES

Repas,stationnement,formation continue,fêtes reconnaissance,lettre de référence

### ENCADREMENT/ SUPERVISION

Encadrement par le service du bénévolat, jumelage avec un bénévole d'expérience

www.ciusss-centresudmtl.gouv.qc.ca
benevolat.ciusss.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca
514-222-1745

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Sud-de-l'île-de-Montréal
Québec